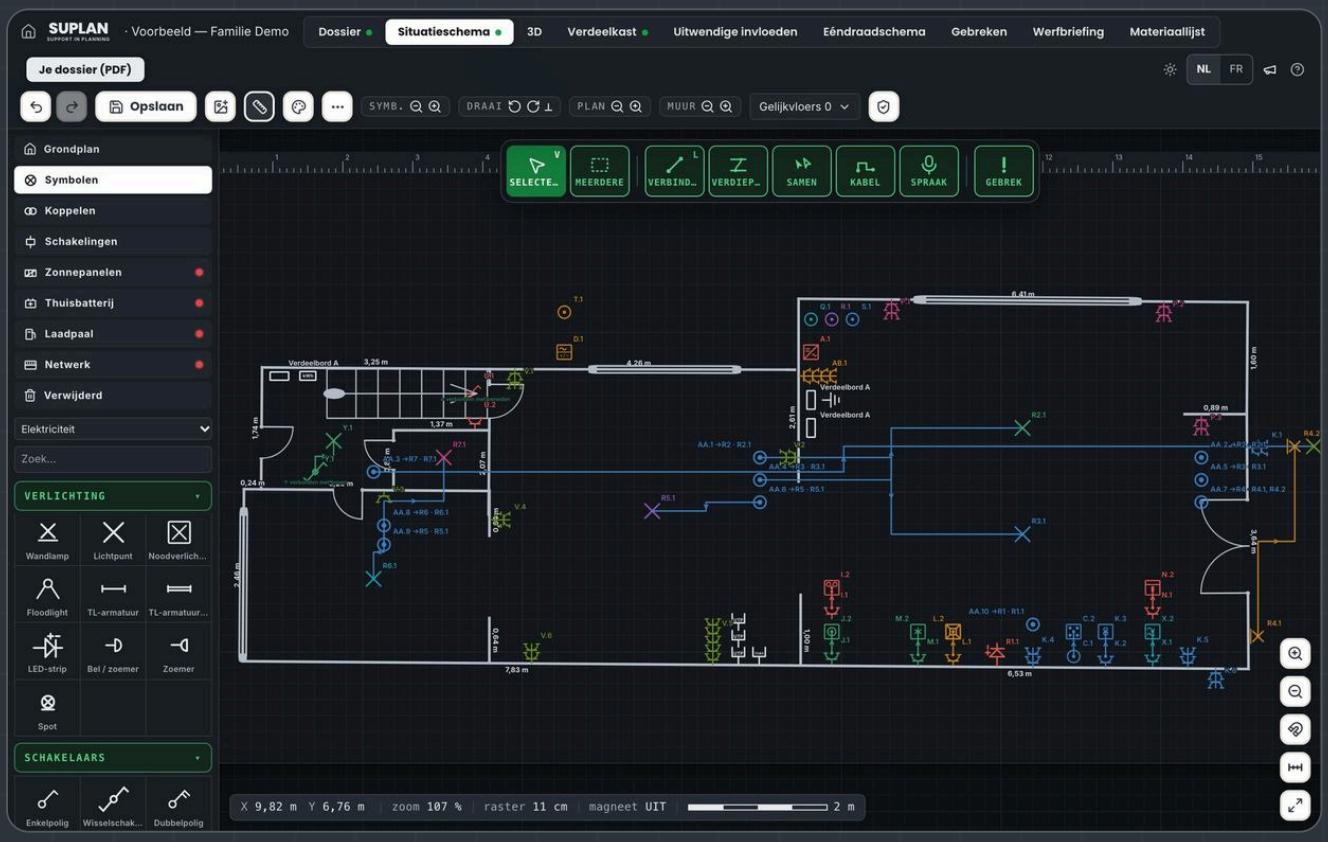
SUPLAN

SUPPORT IN PLANNING

Handleiding

Situatieschema, eendraadschema en keuringsdossier **volgens het AREI**



Versie 11 oktober 2026
Stand van de app: 11 oktober 2026

SUPCON BV
app.suplan.be

INHOUD

01 SUPLAN in vijf stappen 4
Van leeg blad tot keuringsdossier 4

02 Aan de slag 6
Waar je SUPLAN gebruikt 6
Aanmelden en registreren 7
Pakketten en de gratis proef 7

03 Dossiers, profiel en account 8
Het dossieroverzicht en dossiers terugvinden 9
Een nieuw dossier maken 10
Voorbeelddossier en begeleide demo 10
Dupliceren, verwijderen en de prullenbak 11
Back-ups en je eigen map 11
Je installateursgegevens 12
Logo, taal, facturatie en account 12
Koppelingen met Cebeo en Billit 13
Je team 13

04 Het editorvenster 14
De werkbalk in één oogopslag 16
De stappenbalk: je werkvolgorde 16
Opslaan en synchroniseren 16
Ongedaan maken en opnieuw 17
Verdiepingen 17
Kijkmodus en vorige versies 17
Thema, taal en hulp 18
Werken op tablet en telefoon 19
Samen tekenen 20

05 Dossiergegevens, metingen en uitwendige invloeden 21
De dossiergegevens invullen 21
Metingen 22
Uitwendige invloeden per ruimte 23

06 Situatieschema: het grondplan 25
Begin met je werf 27
Een foto of plan als onderlegger 28
Muren tekenen 28
Deuren en ramen 30
Vormen en vlakken 31
Trappen 31
Tekst plaatsen 32
Materialen en tuin 32
Selecteren, verplaatsen en kopiëren 33
Het hele plan draaien en schalen 34
Zoomen, verschuiven en meten 34
Papier en weergave 35

07 Situatieschema: symbolen en verbindingen 36
De bibliotheek 38
Een symbool plaatsen 39
Favorieten 39
Het ringmenu 40
Een contactdoos instellen 40
Schakelaars, signalisatielampje en dimmer 41
Afzonderlijke voeding 41
Specificaties en zonnepanelen 42

Symbolen verbinden 42
Symbolen groter of kleiner 43
Opmerking of gebrek bij een symbool 43
Per ongeluk verwijderd 43
Werfmodus met spraak 44

08 Koppelen, schakelingen en installaties 45
Symbolen aan kringen koppelen 46
Automatisch relais, impulsrelais of domotica 47
Schakelingen in drie stappen 48
Zonnepanelen, thuisbatterij, laadpaal en netwerk 49
Kabels trekken 50

09 De Verdeelkast 51
Het scherm en het onderdelenpalet 53
Teller en aansluiting 54
Kringen automatisch 55
Een differentieel instellen 56
Automaten en kringen 56
Relais, transfo, bus en domotica 57
Sub-verdeelborden 58
Slepen en geldige plaatsen 58
Etiketten afdrukken 58
Etiketvakjes aanpassen 60
Etiketten schikken 62
Afdrukken op een labelprinter 65

10 Het eendraadschema 66
Je eendraadschema bekijken 66
Symbolen die nog op geen kring staan 67
Meerdere borden en voedingen 67

11 De installatie in 3D 69
Het 3D-aanzicht 70
De 3D-wandeling 71
Aftekenen per muur 72

12 Gebreken en de keuringscheck 73
Een gebrek op het plan 74
De gebrekenlijst 74
Van gebreken naar offerte 74
De keuringscheck 75

13 Werfbriefing en materiaallijst 76
De werfbriefing 77
De materiaallijst en offerte 78

14 Je dossier (PDF) en afdrukken 80
De PDF openen 81
Wat komt in de PDF 82
Downloaden, opslaan of afdrukken 84

15 Abonnement, hulp en chat 85
Je abonnement en een collega uitnodigen 85
Hulp via de chat 85

16 Veelgestelde vragen en onverwachte situaties 86

17 Overzicht sneltoetsen 89

01

SUPLAN IN VIJF STAPPEN

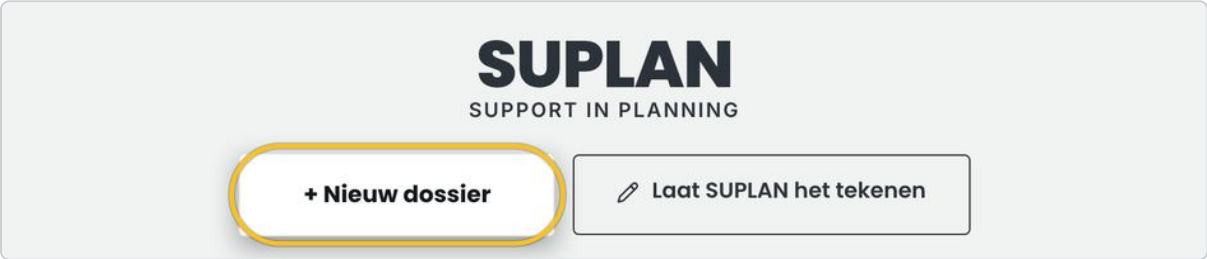
Een volledig keuringsdossier maak je in vijf stappen. Elke stap verwijst naar het hoofdstuk met de uitleg. Eerst oefenen? Start de begeleide demo op het dossieroverzicht (zie p. **10** – Voorbeelddossier en begeleide demo).

Van leeg blad tot keuringsdossier

1

Klik op het dossieroverzicht op **+ Nieuw dossier**. SUPLAN opent meteen het tabblad Dossier.

Vul klant, werf en keuring in. Dat mag ook later. (zie p. **10** – Een nieuw dossier maken)



2

Open Situatieschema. Haal de buitenomtrek op uit het adres van je werf, of teken zelf muren, deuren en ramen. (zie p. **27** – Begin met je werf)

Typ tijdens het tekenen de lengte van een muur en druk Enter. (zie p. **28** – Muren tekenen)

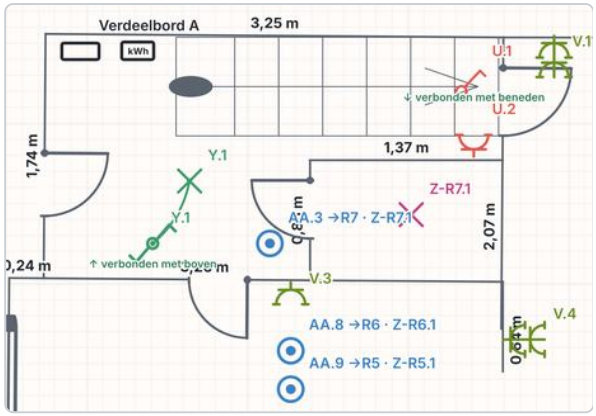


Een nieuw situatieschema opent met de kaart Begin met je werf.

3

Kies een symbool in de bibliotheek en klik het op het plan. (zie p. **39** – Een symbool plaatsen)

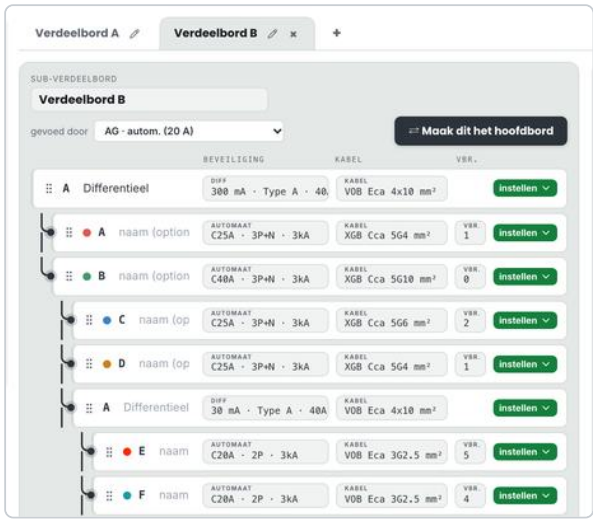
Verbind elke schakelaar met de lichtpunten die hij bedient. Zo weet het eendraadschema wie wat bedient. (zie p. **42** – Symbolen verbinden)



4

Open de Verdeelkast. Een nieuw dossier heeft al een differentieel van 300 mA. Klik **Verdeelbord wissen**; daarna verschijnt **Kringen automatisch** en maakt SUPLAN een voorstel uit je symbolen. Of bouw het bord zelf op.
(zie p. **55** – Kringen automatisch)

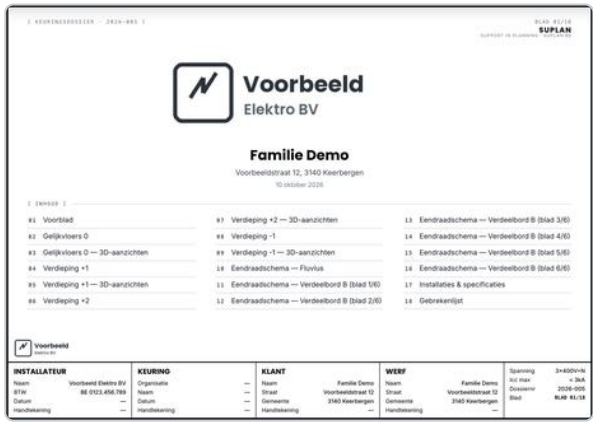
Hang symbolen aan een kring met het tabblad Koppelen in het situatieschema.
(zie p. **46** – Symbolen aan kringen koppelen)



5

Het eendraadschema tekent zichzelf uit je verdeelbord. Kijk het na.
(zie p. **66** – Je eendraadschema bekijken)

Vul metingen en uitwendige invloeden aan, open de keuringscheck en klik **Je dossier (PDF)**.
(zie p. **75** – De keuringscheck)
(zie p. **81** – De PDF openen)



Het voorblad van het PDF-dossier.

02
AAN DE SLAG

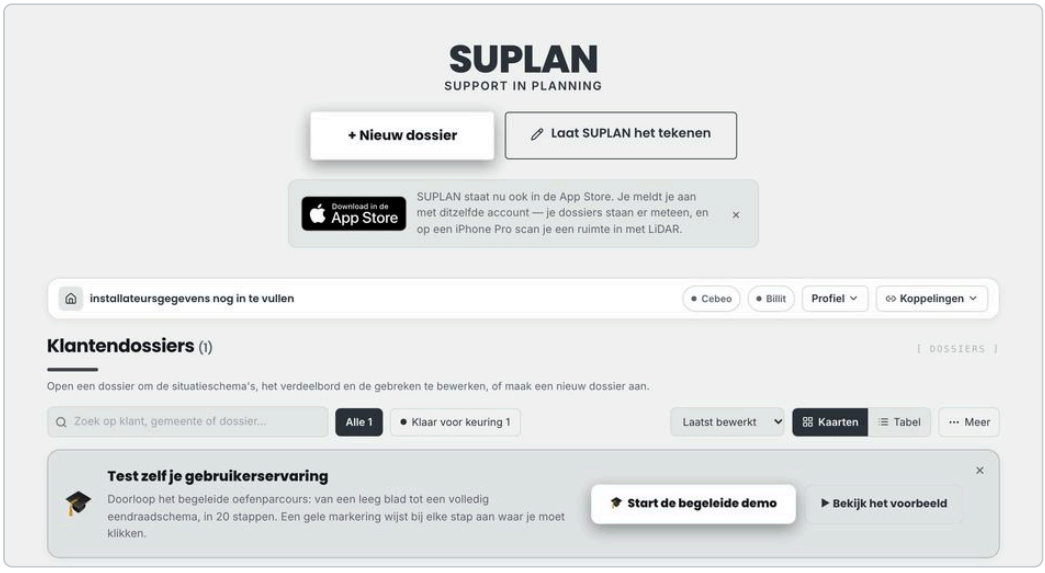
Met SUPLAN teken je als elektricien het situatieschema en bouw je het verdeelbord op. Het eendraadschema tekent SUPLAN zelf mee. Aan het eind exporteer je één PDF-keuringsdossier.

Waar je SUPLAN gebruikt

1

SUPLAN werkt in je browser op app.suplan.be. Je installeert niets.

Op iPhone en iPad is er de app uit de App Store. Je meldt je aan met hetzelfde account; je dossiers staan er meteen.



Het dossieroverzicht op een iPad.

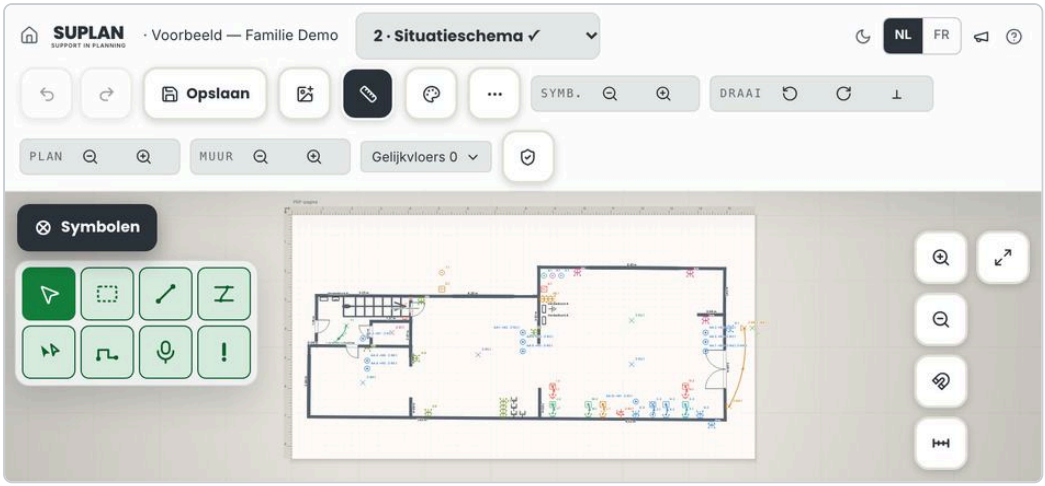
2

Op een MacBook zet je SUPLAN in je Dock. Het opent dan in een eigen venster zonder adresbalk, met je dossiers offline bij de hand.

In Chrome of Edge klik je daarvoor op het installatie-icoon rechts in de adresbalk. In Safari kies je Archief › Voeg toe aan Dock.

Wil je in een eigen map op je computer bewaren, installeer dan via Chrome of Edge: in Safari kan dat niet. (zie p. **11** – Back-ups en je eigen map)

3 Op een iPhone teken je staand of liggend. Op een smal scherm openen menu's onderaan over de volle breedte, zodat je ze met je duim bereikt. (zie p. **19** – Werken op tablet en telefoon)



Het situatieschema op een iPhone, liggend.

4 Geen bereik in de kelder of op de nieuwbouw? Je tekent gewoon verder. Een balk meldt dat je offline bent.

Je blijft aangemeld en SUPLAN synchroniseert zodra er weer verbinding is.
(zie p. **16** – Opslaan en synchroniseren)

Aanmelden en registreren

1 Ga naar app.suplan.be. Kies **REGISTREREN** voor een nieuw account of **AANMELDEN** als je er al een hebt. Een account maak je in de browser; in de iPhone- en iPad-app meld je je alleen aan.

Wachtwoord kwijt? Kies **Wachtwoord vergeten**; je krijgt een link die 1 uur geldig is.

Je facturatiegegevens vragen we pas wanneer je een abonnement neemt.

Pakketten en de gratis proef

1 Veiligheid: de bibliotheken Alarm, Evacuatie, Inrichting en Tuin. Zonder de tabbladen Verdeelkast, Eéndraadschema, Uitwendige invloeden en Materiaallijst.

Elektriciteit: de bibliotheken Elektriciteit (met de domoticasymbolen), Inrichting en Tuin, met alle elektro-tabbladen.

Compleet: alle bibliotheken.

Prijzen staan excl. btw; bij jaarbetaling krijg je korting. Je ziet het actuele aanbod in het abonnementsscherm. Daar zie je ook welke pakketten je eigen logo en huisstijlkleur op de PDF zetten.

2 De gratis proef loopt 7 dagen. Je maakt er één eigen dossier in (ook na verwijderen telt het mee) met maximaal twee verdiepingen.

Het voorbeelddossier en het oefendossier tellen niet mee. Het voorbeelddossier is in de proef alleen te bekijken.

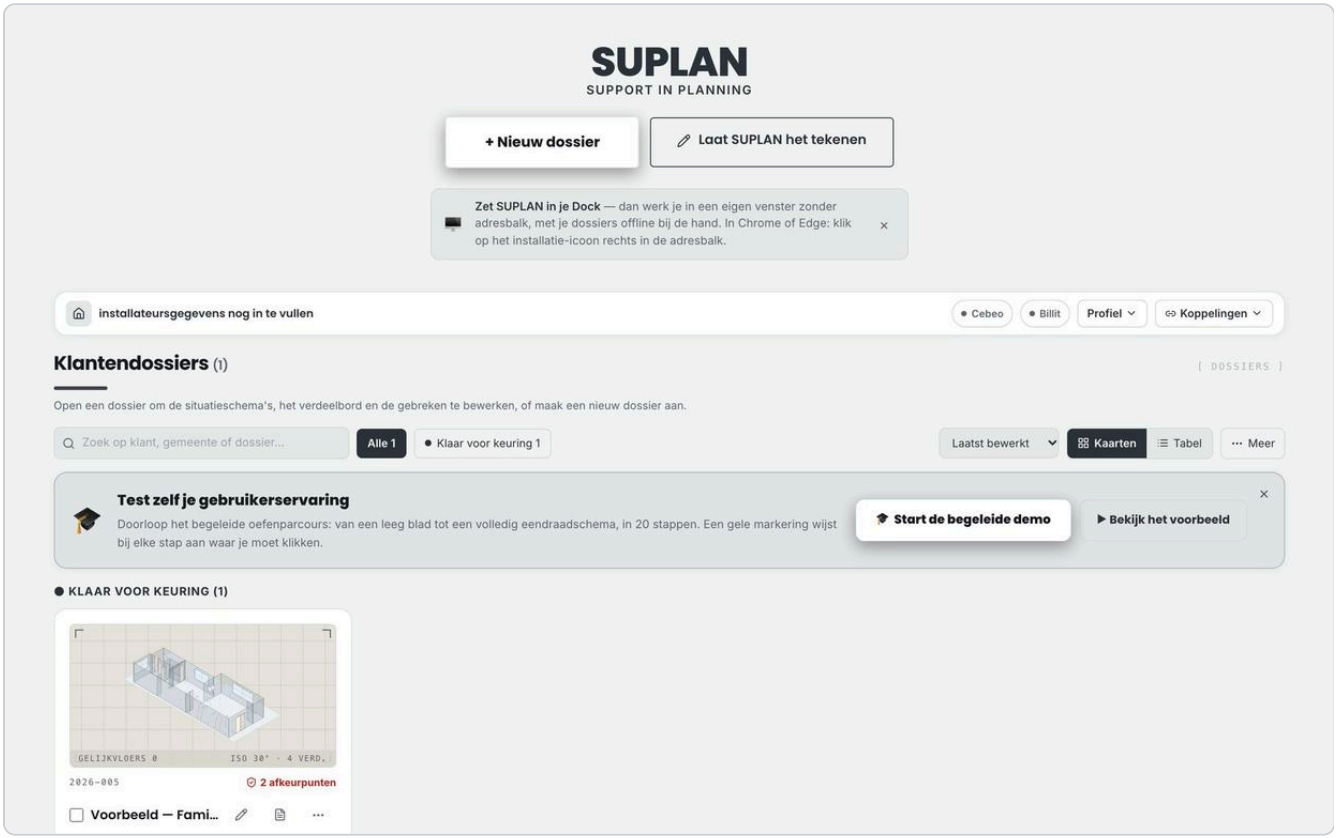
Foto-, PDF- en DXF-import zit niet in de proef. De buitenomtrek uit het kadaster wel.

De PDF draagt in de proef het watermerk **SUPLAN · PROEFVERSIE — niet voor indiening**.

03

DOSSIERS, PROFIEL EN ACCOUNT

Na het aanmelden kom je op het dossieroverzicht. Hier maak je dossiers aan, zoek je ze terug en vul je je eigen gegevens in.



Het dossieroverzicht met het voorbeelddossier.

KNOPPEN EN SNELTOETSEN

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
+ Nieuw dossier		**+ Nieuw dossier** Maakt een leeg dossier en opent het tabblad Dossier. (zie p. **10** – Een nieuw dossier maken)
Zoek op klant, gemeente of dossier...		**Zoekveld** Filtert de dossierlijst. (zie p. **9** – Het dossieroverzicht en dossiers terugvinden)
Laatst bewerkt		**Sorteren** Bepaalt de volgorde van de lijst. (zie p. **9** – Het dossieroverzicht en dossiers terugvinden)

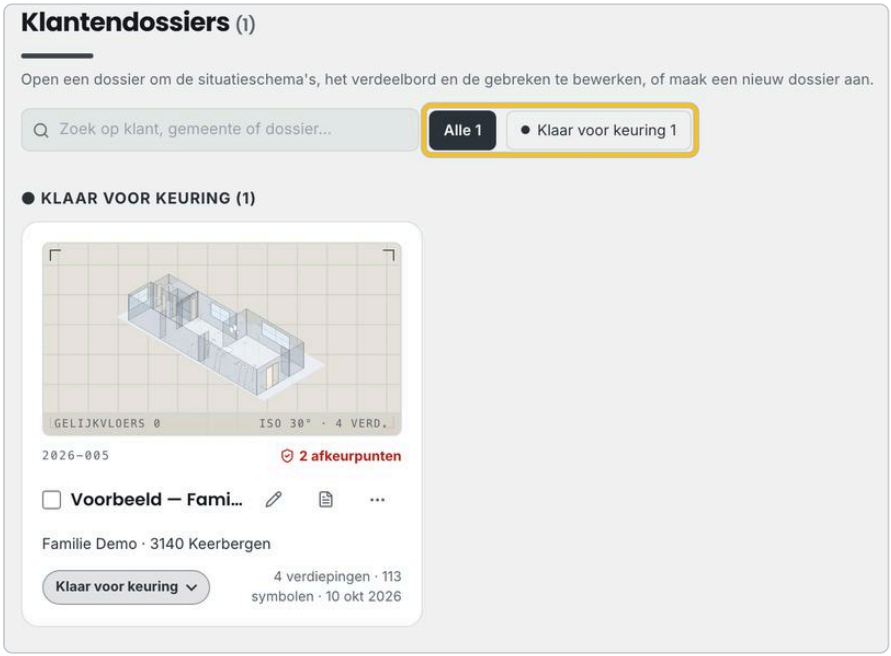
KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
Kaarten / Tabel		**Kaartweergave / Tabelweergave** Wisselt tussen kaarten en een tabel. (zie p. **9** – Het dossieroverzicht en dossiers terugvinden)
··· Meer		**Meer: demo, back-up, import, map** Begeleide demo, Voorbeeld openen, Team, Koppel map, Importeer back-up, Exporteer alles. (zie p. **11** – Back-ups en je eigen map)
Profiel		**Profiel** Klapt je installateursgegevens, logo, taal, facturatie en account open. (zie p. **12** – Je installateursgegevens)
Koppelingen		**Koppelingen** Koppel je eigen Cebeo- en Billit-account. (zie p. **13** – Koppelingen met Cebeo en Billit)

Het dossieroverzicht en dossiers terugvinden

1

Elke kaart is een klantendossier. Klik een kaart om het dossier te openen.

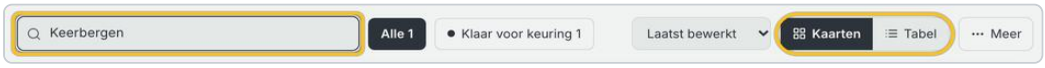
Met de filters bovenaan kies je Alle, In opmaak, Klaar voor keuring of Afgehandeld.



2

Typ in het zoekveld een klantnaam, gemeente of dossiernaam.

Kies de sortering en wissel tussen Kaarten en Tabel.

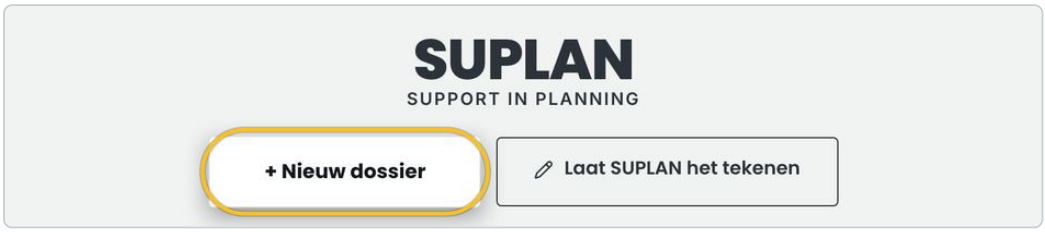


3 In de tabelweergave zie je per dossier het nummer, de klant, de status en het aantal symbolen.

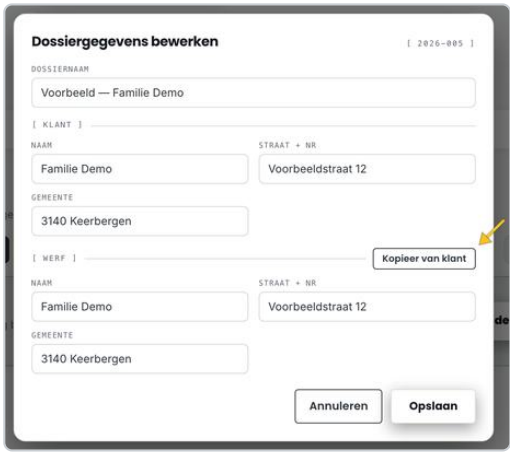


Een nieuw dossier maken

1 Klik **+ Nieuw dossier**. SUPLAN opent meteen het tabblad Dossier om de gegevens in te vullen.



2 Klant en werf vul je ook later aan via het potlood op de kaart (**Dossiergegevens bewerken**). Met **Kopieer van klant** neem je het klantadres over voor de werf.



3 Geen tijd om zelf te tekenen? Met **Laat SUPLAN het tekenen** vraag je een SUPLAN-medewerker om het plan voor je te tekenen.

Dat is een betaalde dienst. Je uploadt je schets en krijgt binnen 1 werkdag een offerte op maat. Pas na je akkoord tekenen we, meestal binnen 2–3 werkdagen.

De knop staat alleen in de browser, niet in de iPhone- en iPad-app.

Voorbeelddossier en begeleide demo

1 Open het voorbeelddossier om te zien hoe een afgewerkt dossier eruitziet: situatieschema, verdeelbord én eendraad.

De begeleide demo (**Start de begeleide demo**) neemt je in 20 stappen mee van een leeg blad tot een volledig eendraadschema. Een gele markering wijst telkens aan waar je klikt. Op een telefoon is de demo er niet.



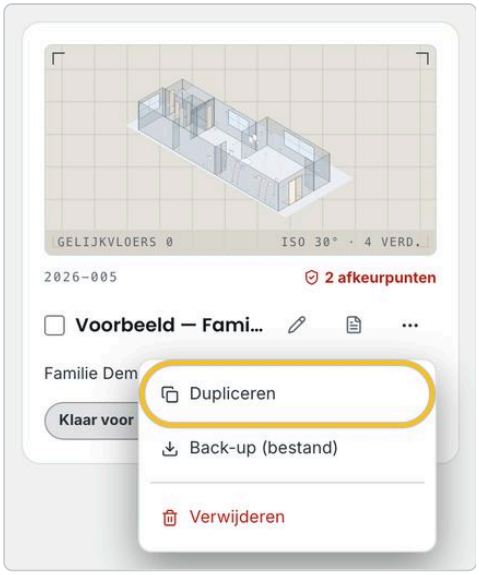
Dupliceren, verwijderen en de prullenbak

1

Op elke kaart staan het potlood (gegevens bewerken), de PDF-knop en ⋯.

Onder ⋯ kies je **Dupliceren**, **Back-up (bestand)** of **Verwijderen**.

Dupliceren maakt een sjabloon: plan en verdeelbord gaan mee; klantgegevens, metingen en gebreken beginnen leeg. Handig voor typewoningen.



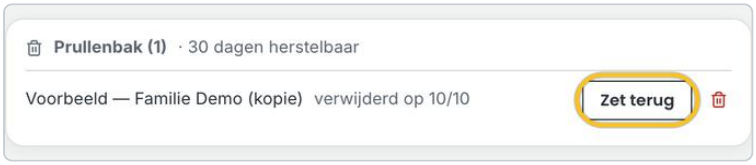
2

Vink meerdere dossiers aan om ze samen als PDF op te slaan of te verwijderen.

3

Een verwijderd dossier gaat naar de Prullenbak, onderaan het overzicht. Het blijft 30 dagen herstelbaar met **Zet terug**.

Definitief verwijderen kan je niet ongedaan maken.

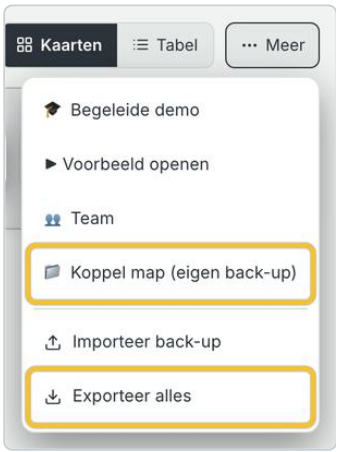


Back-ups en je eigen map

1

Via **Meer** kies je **Koppel map (eigen back-up)**: SUPLAN bewaart dossiers en PDF's dan rechtstreeks in een map op je computer, per klant gesorteerd. Dat werkt in Chrome en Edge.

Exporteer alles bewaart een back-upbestand van al je dossiers; **Importeer back-up** zet ze terug.



Je installateursgegevens

1

Klik **Profiel**. Vul Firmanaam, BTW-nummer, Telefoon, Adres en E-mail in.

Deze gegevens vullen automatisch het INSTALLATEUR-blok van elk nieuw dossier in.

Bij **Handtekening (op de PDF)** teken je je handtekening met de muis of je vinger en klik je **Bewaar**. Met **Tonen op de PDF** komt ze in het INSTALLATEUR-blok van het titelblok.



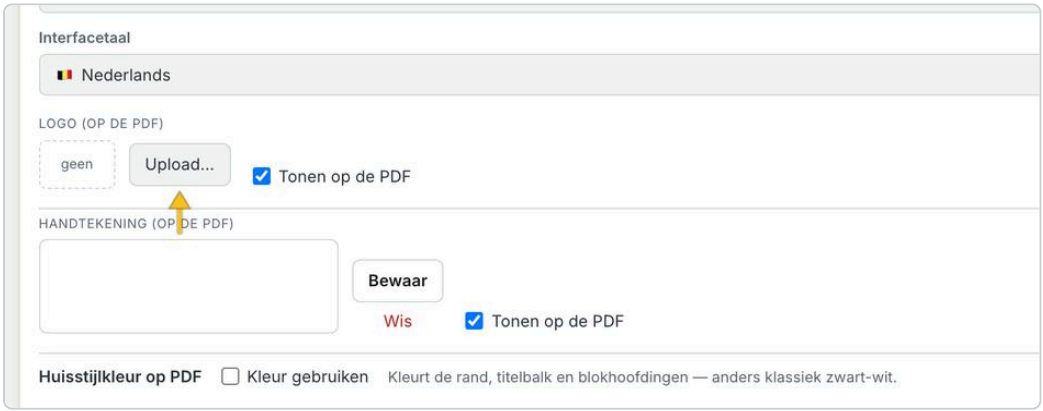
Logo, taal, facturatie en account

1

Bij **Logo (op de PDF)** laad je je logo op en zet je **Tonen op de PDF** aan. Zit het logo niet in je pakket, dan staat er een Pro-badge met **Upgraden**; het abonnementsscherm toont welke pakketten het hebben.

De **Huisstijlkleur op PDF** kleurt de rand, titelbalk en blokhoofdingen. Zonder kleur blijft het klassiek zwart-wit.

Bij **Interfacetaal** kies je Nederlands of Français (RGIE).



2

Bij **Facturatiegegevens** staan de gegevens voor je SUPLAN-facturen. Je kiest Zakelijk of Particulier. Met **Gebruik als installateursgegevens** kopieer je ze naar je profiel.

Bij **Account** wijzig je je wachtwoord. Daar staat ook **Account verwijderen**.

Koppelingen met Cebeo en Billit

1

Klik **Koppelingen**. Koppel je eigen Cebeo-account (artikels en nettoprijzen) en je eigen Billit-account (offertes en facturen).

De sleutels zijn van jou alleen en worden versleuteld bewaard. Zonder koppeling werkt alles gewoon; je vult je prijzen dan zelf in.



Je team

1

Via **Meer** → **Team** nodig je medewerkers uit. Je kiest de rol Medewerker of Beheerder en deelt de uitnodigingslink zelf (14 dagen geldig, één keer bruikbaar).

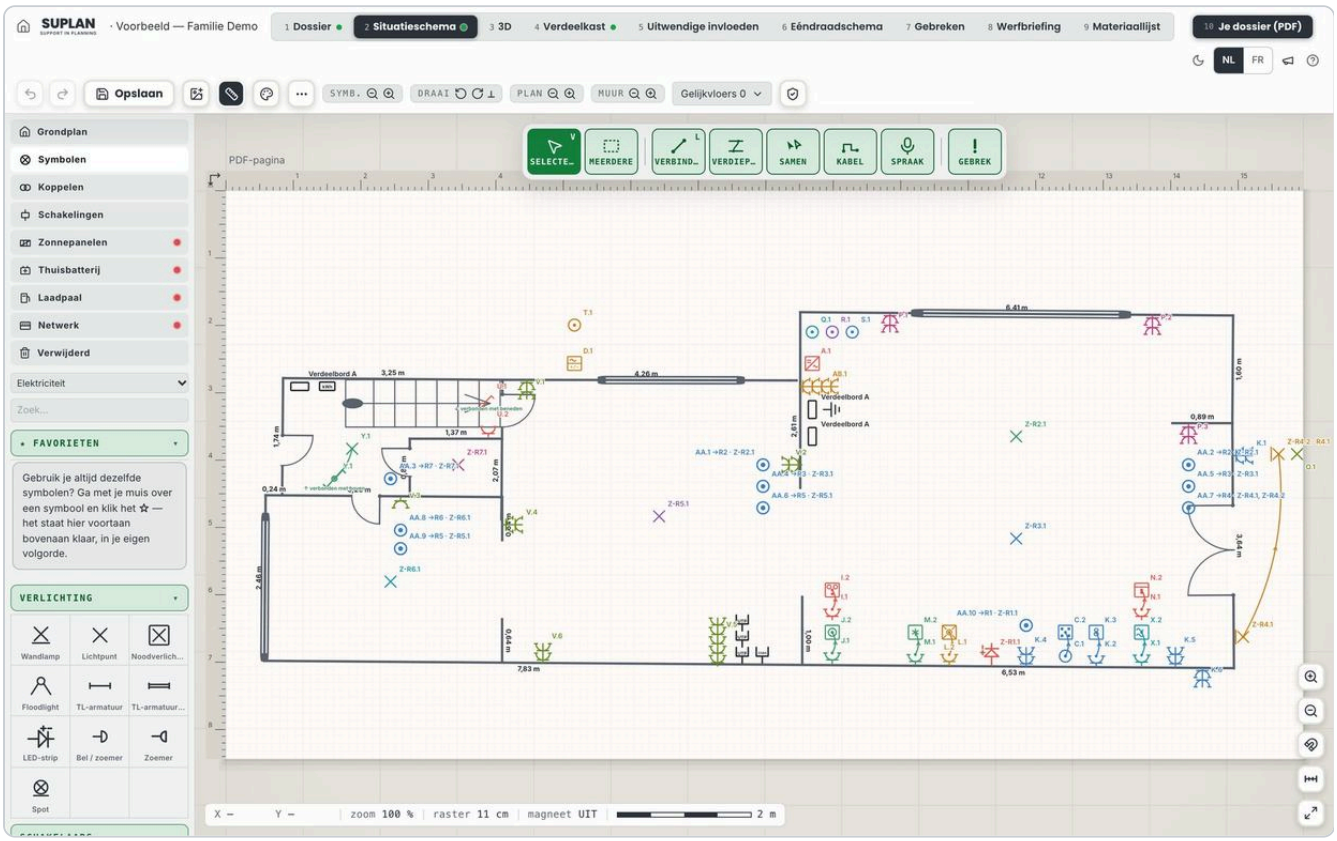
Medewerkers werken onder jouw abonnement en met jouw klantgegevens. Je ziet wie online is en in welk dossier.

Een team vraagt een betaald abonnement: in de proef kan je nog niemand uitnodigen.

04

HET EDITORVENSTER

Open je een dossier, dan kom je in de editor. Bovenaan staat de werkbalk in twee vaste rijen: de stappen van je dossier en daaronder je werkknoppen. Die blijven op dezelfde plek, op welk tabblad je ook zit.



De editor met het situatieschema van het voorbeelddossier.

KNOPPEN EN SNELTOETSEN

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
SUPLAN		**Naar dossiers** Terug naar het dossieroverzicht. (zie p. **9** – Het dossieroverzicht en dossiers terugvinden)
	⌘ Z / Ctrl + Z	**Ongedaan maken** Zet je laatste stap terug. (zie p. **17** – Ongedaan maken en opnieuw)

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
↷	⌘ ⇧ Z of ⌘ Y / Ctrl + Y	**Opnieuw** Zet een teruggedraaide stap opnieuw. (zie p. **17** – Ongedaan maken en opnieuw)
Opslaan	⌘ S / Ctrl + S (back-up)	**Opslaan** Menu: **Opslaan als back-up (.suplan)** of **PDF bekijken & downloaden**. (zie p. **16** – Opslaan en synchroniseren)
🖼+		**Plan importeren** Opent het paneel om een adres, foto of plan als vertrekpunt te nemen. (zie p. **27** – Begin met je werf)
📏		**Maten tonen** Toont of verbergt muurlengtes in meter (na een geijkte schaal). (zie p. **28** – Muren tekenen)
🎨		**Materiaal** Muurmateriaal en buitenvlakken (oprit, gras, terras …) kiezen. (zie p. **32** – Materialen en tuin)
•••		**Weergave en meer** Onderlegger verbergen, Architectuur-muren, Blauwdruk-weergave, Naar kijkmodus, Vorige versies, Nodig een collega uit, Papier en Verbindingen. (zie p. **35** – Papier en weergave)
Gelijkvloers 0 ⌄		**Verdiepingen beheren** Wisselen, toevoegen, hernoemen, dupliceren, herordenen en verwijderen van verdiepingen. (zie p. **17** – Verdiepingen)
🛡✓		**Keuringscheck** Opent **Klaar voor keuring?** en toont wat nog ontbreekt. (zie p. **75** – De keuringscheck)
☾		**Thema wisselen** Wisselt tussen licht en donker thema. (zie p. **18** – Thema, taal en hulp)
NL FR		**Taal** Wisselt de interfacetaal. (zie p. **18** – Thema, taal en hulp)
📣		**Wat is nieuw?** Toont de recente verbeteringen. (zie p. **18** – Thema, taal en hulp)
?	?	**Hulp** Sneltoetsenkaart + **Start de rondleiding**. (zie p. **18** – Thema, taal en hulp)
10 Je dossier (PDF)	⌘ P / Ctrl + P	**Je dossier (PDF)** Opent de PDF-voorvertoning. (zie p. **81** – De PDF openen)
SAMEN		**Samen** Samen in één dossier. (zie p. **20** – Samen tekenen)

De werkbalk in één oogopslag

1

Rij 1: terug naar je dossiers, de stappenbalk en rechts thema, taal, **Wat is nieuw?** en hulp.

Rij 2: ongedaan maken, opnieuw, Opslaan, importeren en de weergaveknoppen. Op het situatieschema komen daar SYMB., DRAAI, PLAN en MUUR bij.



De stappenbalk: je werkvolgorde

1

Bovenaan staan de stappen van je dossier, genummerd in de logische volgorde: Dossier, Situatieschema, 3D, Verdeelkast, Uitwendige invloeden, Eéndraadschema, Gebreken, Werfbriefing, Materiaallijst.

Achteraan staat altijd **Je dossier (PDF)**: het eindpunt van je werk.

Een stip naast de naam toont of een stap al begonnen of klaar is.



2

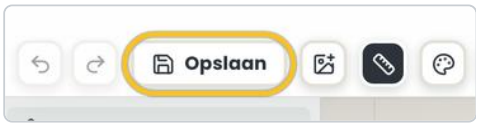
Werk je met een muis, dan sleep je een tab naar een andere plaats om je eigen volgorde te maken. **Dossier** blijft altijd vooraan.

Op een telefoon is de stappenbalk een keuzelijst **Kies een onderdeel**.

Opslaan en synchroniseren

1

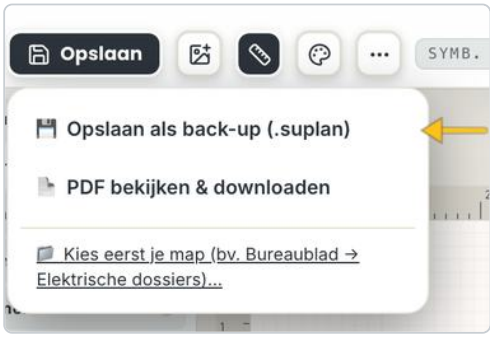
SUPLAN bewaart je werk automatisch in de cloud. Naast **Opslaan** zie je in woorden of alles bewaard is, of je offline werkt of dat er een sync-fout is.



2

Klik **Opslaan** voor het menu: **Opslaan als back-up (.suplan)** bewaart een bestand op je computer; **PDF bekijken & downloaden** opent je dossier.

⌘S (Ctrl+S) bewaart een back-up in je gekoppelde map. Heb je er nog geen, dan vraagt Chrome of Edge eerst een map te kiezen; in Safari krijg je meteen een .suplan-bestand.



3

Geen bereik? Je werkt gewoon door. Een balk meldt dat je offline bent; zodra er weer verbinding is, synchroniseert SUPLAN.

Ongedaan maken en opnieuw

1

Elke bewerking kan terug met de pijl links of ⌘Z (Ctrl+Z). Opnieuw doe je met ⌘⇧Z of ⌘Y (Ctrl+Y).

Na verwijderen verschijnt onderaan een melding met de knop **Ongedaan maken**.



Verdiepingen

1

Klik de verdiepingsnaam in de werkbalk. Kies een verdieping met het bolletje of de naam.

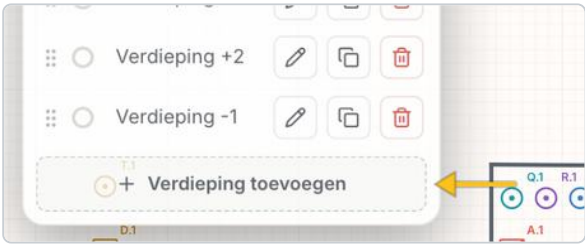


2

Het potlood hernoemt, het dubbele blad dupliceert een verdieping met alles erop, de prullenbak verwijdert ze (met **Ja, weg** ter bevestiging).

Sleep aan ⁝⁝ om de volgorde te wijzigen; dat is ook de paginavolgorde in de PDF.

Verdieping toevoegen maakt een nieuwe bouwlaag. In de proef kan je er twee tekenen.



Kijkmodus en vorige versies

1

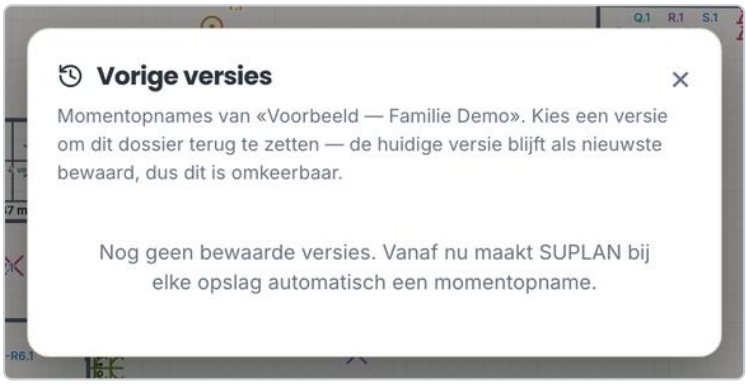
Het menu **Weergave en meer** bundelt de schakelaars die je zelden nodig hebt. Wat aanstaat, krijgt het label AAN.



2 Via **Weergave en meer** → **Naar kijkmodus** raadpleeg je een dossier zonder per ongeluk iets te wijzigen. Een balk bovenaan toont dat; met **Bewerken** ga je terug.



3 **Vorige versies** toont de momentopnames van het dossier. Met **Herstel** zet je een eerdere versie terug; de huidige blijft als nieuwste bewaard.



Thema, taal en hulp

1 Rechtsboven wissel je tussen licht en donker thema en tussen Nederlands en Frans.

Het vraagteken (of de toets ?) opent de sneltoetsenkaart. Onderaan de kaart start je met **Start de rondleiding** een rondleiding over het echte scherm.



2 De rondleiding wijst stap voor stap het grondplan, de symbolen, het verbinden, de Verdeelkast, het eendraadschema, 3D, de gebreken en de PDF aan. Met **Overslaan** stop je.



3 **Wat is nieuw?** toont de recente verbeteringen, met de nieuwste bovenaan.

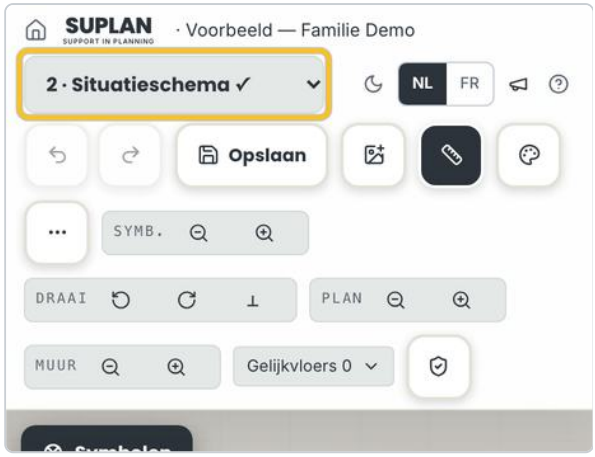


Werken op tablet en telefoon

1 Op een smal scherm staat de bibliotheek achter de gele knop **Symbolen** linksboven op het tekenvlak. Menu's openen dan onderaan over de volle breedte, zodat je ze met je duim bereikt.



2 Op een telefoon kies je het onderdeel in een keuzelijst. Een vinkje toont welke stappen al klaar zijn.



Samen tekenen

1 Klik **Samen** boven het tekenvlak. Je ziet live de cursor en de wijzigingen van wie mee in dit dossier werkt.

SUPLAN voegt per element samen, zodat niemand elkaars werk wist.



05

DOSSIERGEGEVENS, METINGEN EN UITWENDIGE INVLOEDEN

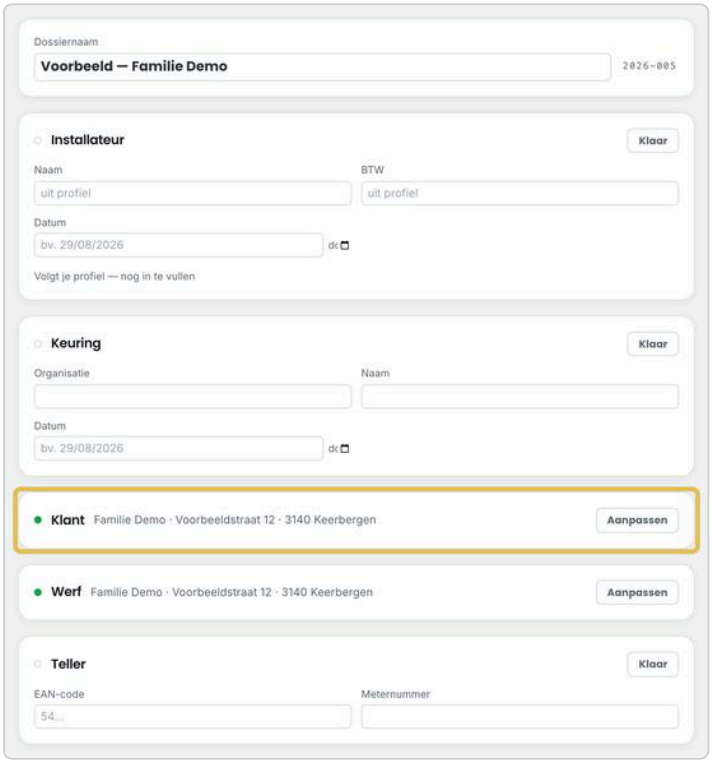
Het tabblad Dossier bevat alles wat in het titelblok van de PDF komt, plus je metingen. De uitwendige invloeden (AREI art. 19) leg je vast in een eigen tabblad.

De dossiergegevens invullen

1

Het tabblad Dossier toont kaarten: Installateur, Keuring, Klant, Werf en Teller (EAN-code, Meternummer).

Een groen bolletje betekent klaar; enkel de eerstvolgende kaart die nog iets nodig heeft, krijgt een groene knop.

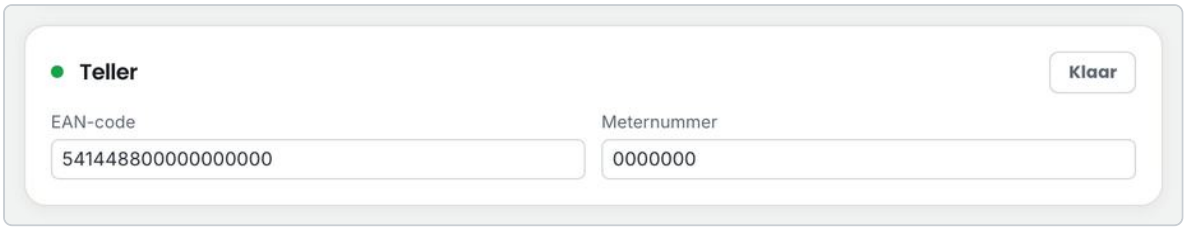


2

Deze gegevens komen in het titelblok van de PDF. De spanning volgt uit het verdeelbord.

Wil je voor één dossier een andere installateur? Vul die hier in; je profiel blijft ongewijzigd. **Terug naar mijn profiel** zet het terug.

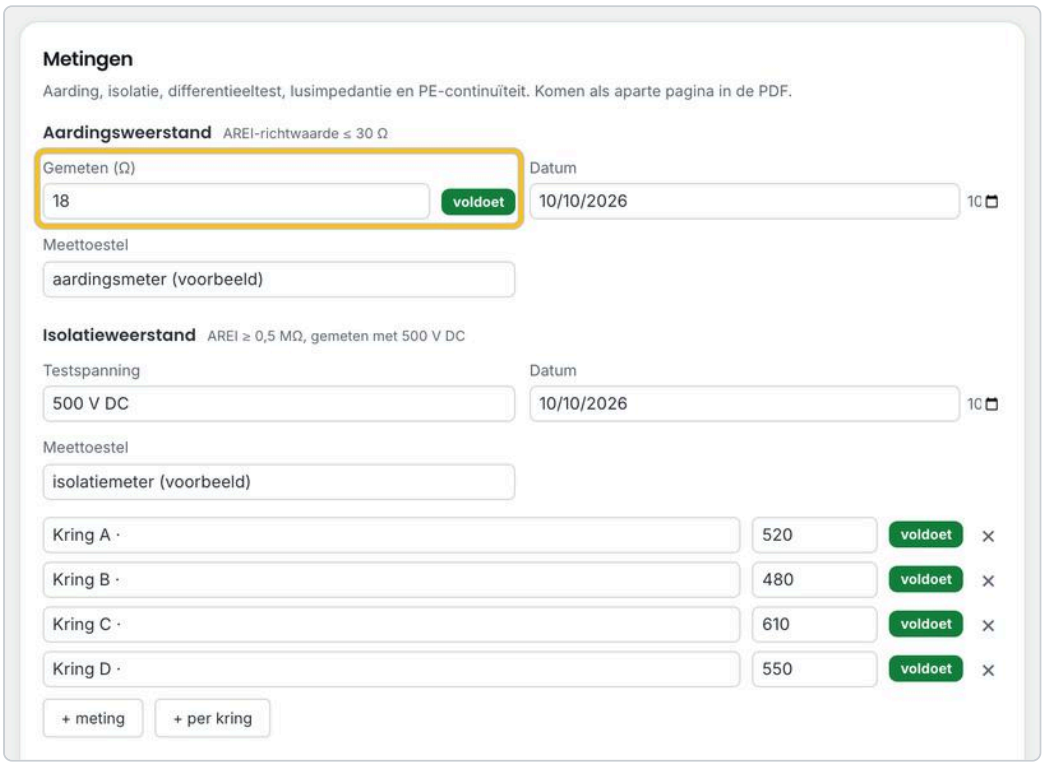
3 De kaart Teller: EAN-code en meternummer komen in het titelblok.



Metingen

1 Onderaan het tabblad Dossier staan de metingen: aarding, isolatie, differentieeltest, lusimpedantie Zs en PE-continuïteit. Ze komen als aparte pagina in de PDF.

Naast elk veld staat de AREI-richtwaarde.

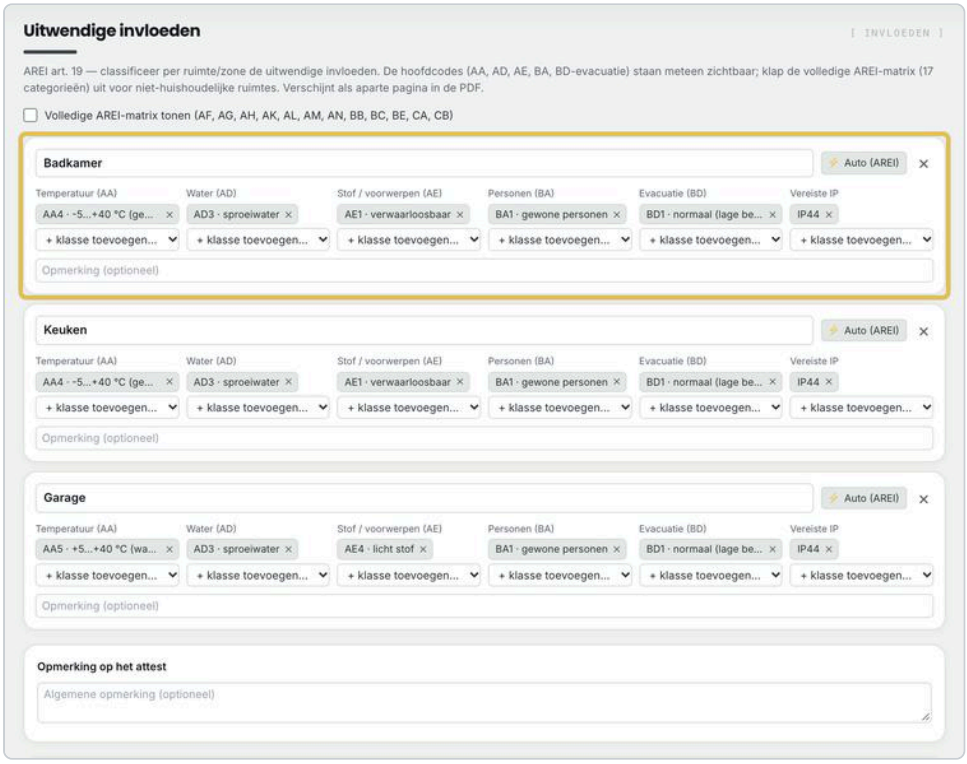


2 **+ per kring** maakt meteen een isolatiemeting per kring aan; **+ per differentieel** doet hetzelfde voor de differentieeltests (gemeten mA en tijd in ms).



Uitwendige invloeden per ruimte

1 Open het tabblad Uitwendige invloeden. Per ruimte of zone leg je de klassen vast. De hoofdcodes AA, AD, AE, BA en BD staan meteen zichtbaar.



2

Kies onder **Ruimte toevoegen** een standaardruimte en dan **Automatisch invullen** (AREI-standaard, blijft bewerkbaar) of **Handmatig invullen**.

+ lege zone (eigen naam) maakt een zone met je eigen naam. **Auto (AREI)** en **Rest op standaard** vullen een bestaande zone aan.



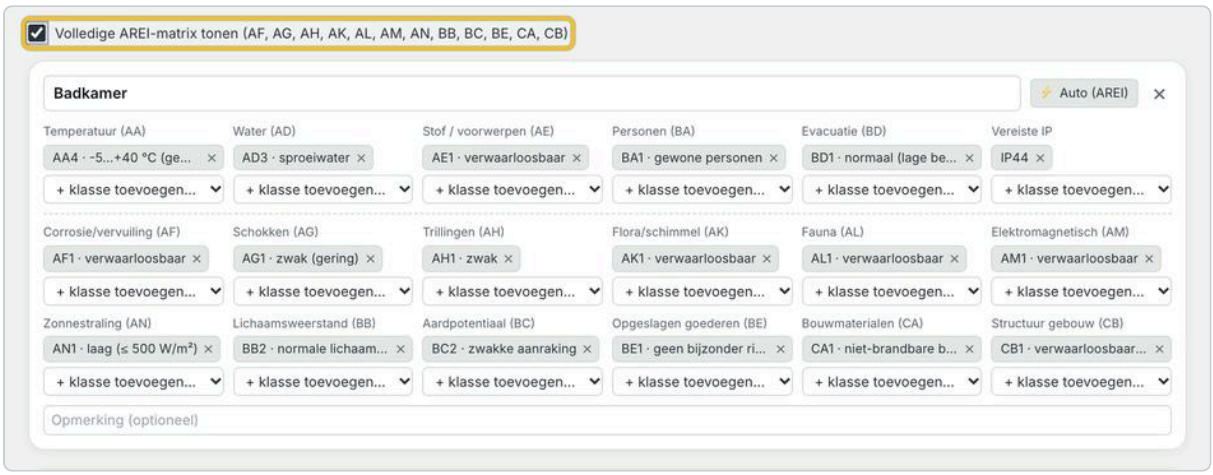
3

Volledige AREI-matrix tonen klapt de overige codes open (AF, AG, AH, AK, AL, AM, AN, BB, BC, BE, CA, CB).

Een opmerking per zone en een algemene opmerking komen mee op het attest. De standaard is een voorstel: controleer en pas aan waar de ruimte afwijkt.

4

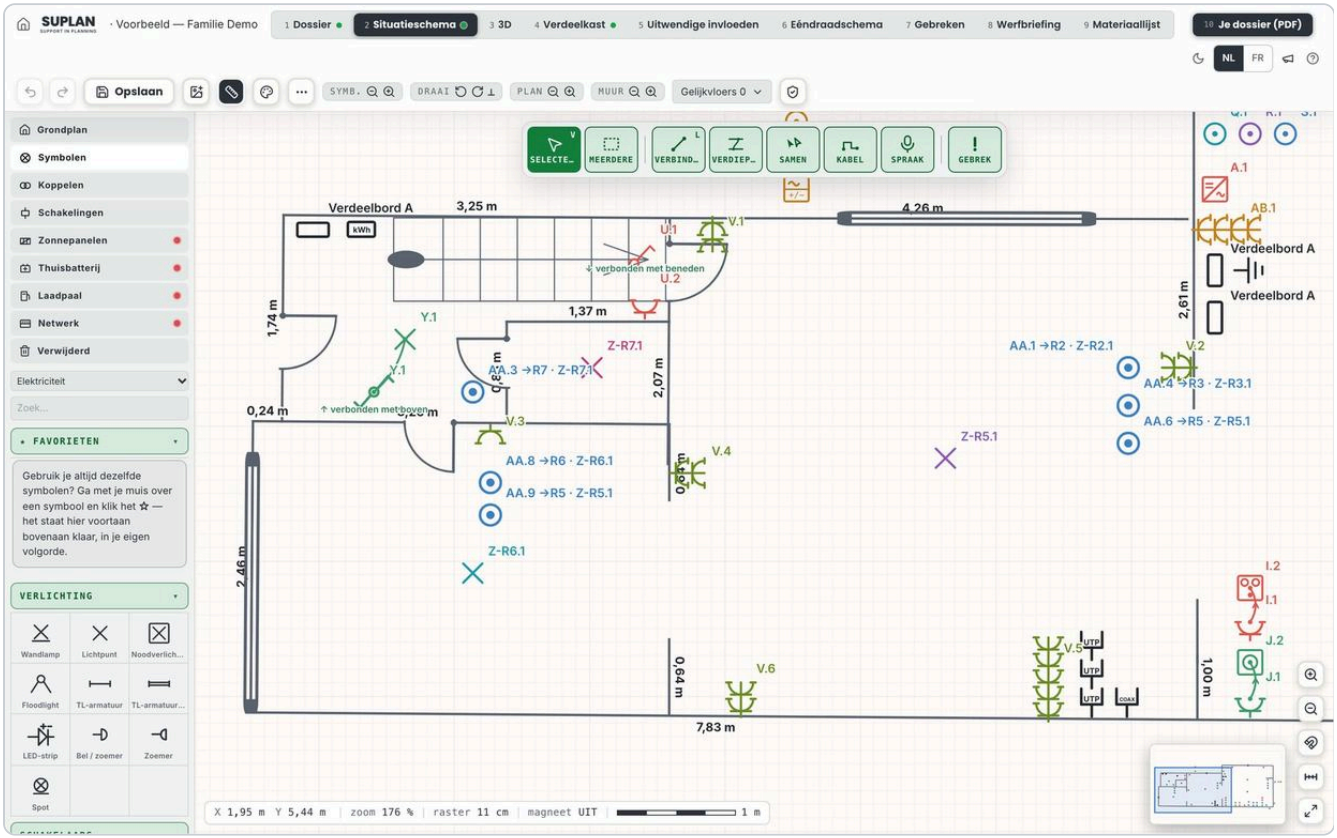
Met de volledige matrix open zie je alle codes van één ruimte.



06

SITUATIESCHEMA: HET GRONDPLAN

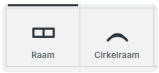
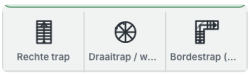
Op het situatieschema teken je de woning: muren, deuren, ramen, trappen en tekst. Je kan ook vertrekken van het adres van je werf of van een foto of plan als onderlegger.



Het situatieschema, ingezoomd op het gelijkvloers.

KNOPPEN EN SNELTOETSEN

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
SELECTE…	V	**Selecteren** Klik een element om het te bewerken of te verslepen. (zie p. **33** – Selecteren, verplaatsen en kopiëren)
MEERDERE	Shift / Ctrl / ⌘ + slepen op leeg blad	**Meerdere kiezen** Trek een kader over een groep en versleep ze samen. (zie p. **33** – Selecteren, verplaatsen en kopiëren)
Muur	M	**Muur** Tekent een muur. (zie p. **28** – Muren tekenen)

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
		**Dubbele muur** Tekent een muur met dikte (twee lijnen). (zie p. **28** – Muren tekenen)
	D	**Deur** Plaatst een deur in een muur. (zie p. **30** – Deuren en ramen)
		**Raam / Cirkelraam** Plaatst een raam; het cirkelraam volgt een boog. (zie p. **30** – Deuren en ramen)
	Shift = vierkant	**Rechthoek** Tekent een rechthoek. (zie p. **31** – Vormen en vlakken)
	C	**Cirkel** Tekent een cirkel. (zie p. **31** – Vormen en vlakken)
	B	**Boog** Tekent een boog; ook in dubbele versie. (zie p. **31** – Vormen en vlakken)
		**Trappen** Plaatst een trap en zet ze in één beweging op maat. (zie p. **31** – Trappen)
		**Tekst** Plaatst een ruimtenaam. (zie p. **32** – Tekst plaatsen)
		**SYMB. – / +** Alle bibliotheeksymbolen samen kleiner of groter; deuren, ramen, meubels en grondplan blijven. (zie p. **43** – Symbolen groter of kleiner)
		**DRAAI ↺ ↻ ⊥** Draait het hele plan; ⊥ lijnt de langste muur uit op het blad. (zie p. **34** – Het hele plan draaien en schalen)
		**Grondplan kleiner / groter** Schaalt het hele grondplan om het blad te vullen; symbolen houden hun grootte. (zie p. **34** – Het hele plan draaien en schalen)
		**Muren smaller / breder** Past enkel de muurdikte aan. (zie p. **34** – Het hele plan draaien en schalen)
	muiswiel / knijpen	**Inzoomen** Zoomt in. (zie p. **34** – Zoomen, verschuiven en meten)
	muiswiel / knijpen	**Uitzoomen** Zoomt uit. (zie p. **34** – Zoomen, verschuiven en meten)
		**Magneetraster** AAN: symbolen klikken vast op het raster. UIT: vrij verslepen. (zie p. **34** – Zoomen, verschuiven en meten)

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
	T	**Meten — klik twee punten** Meet de afstand tussen twee punten. (zie p. **34** – Zoomen, verschuiven en meten)
		Passend in beeld Zet de hele tekening in beeld. (zie p. **34** – Zoomen, verschuiven en meten)

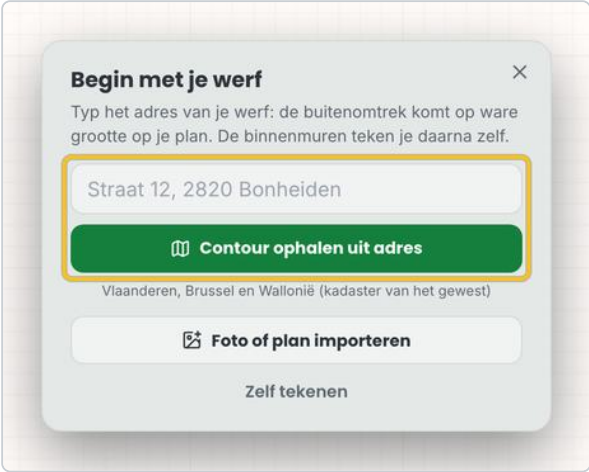
Begin met je werf

1

Op een leeg situatieschema verschijnt de kaart **Begin met je werf**.

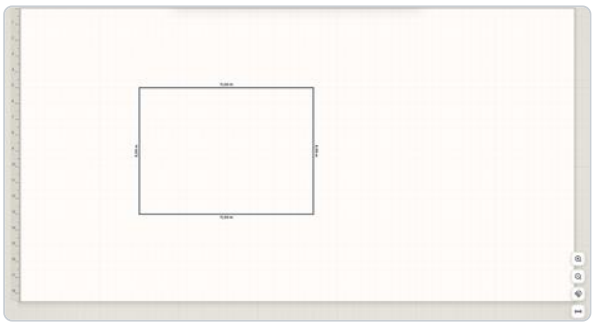
Typ het adres van je werf en klik **Contour ophalen uit adres**. De buitenomtrek uit het kadaster komt op ware grootte op je plan. Dat werkt in Vlaanderen, Brussel en Wallonië, ook in de proef.

Vink **Met perceelsgrens** aan als je ook de perceelsomtrek als stippellijn op het blad wil. Na het ophalen verschijnt **Street View (ramen aflezen)**: daar bekijk je de straatgevel om de ramen zelf in te tekenen.



2

De binnenmuren teken je daarna zelf. **Foto of plan importeren** opent het importpaneel; **Zelf tekenen** sluit de kaart.



Voorbeeld: een eenvoudige rechthoekige omtrek op het blad.

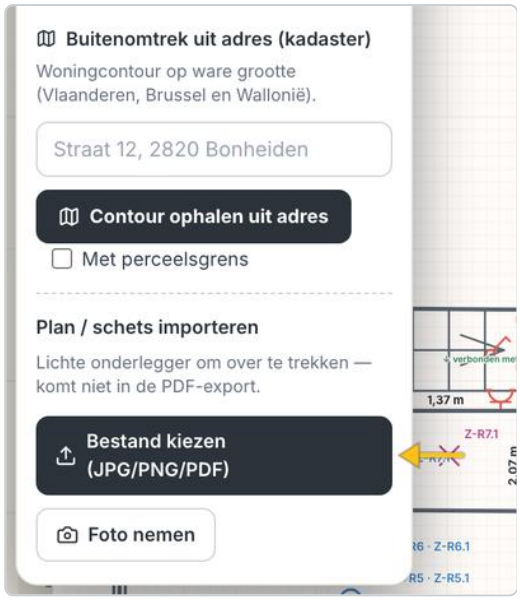
Een foto of plan als onderlegger

1

Klik **Plan importeren** in de werkbalk. Kies **Bestand kiezen (JPG/PNG/PDF)** of **Foto nemen**.

De onderlegger is een lichte achtergrond om over te trekken. Hij komt niet in de PDF.

Een PDF met meerdere pagina's wordt over even zoveel verdiepingen verdeeld.



2

Bij **Onderlegger aanpassen** stel je Doorzichtigheid en Grootte in, vergrendel je hem, zet je hem in Grijswaarden, snijd je bij of draai je hem (90° of 2° om recht te zetten).

Import van foto en PDF zit in de betaalde pakketten, niet in de proef.



Muren tekenen

1

Kies **Muur** (toets M) in het palet Grondplan. Sleep van het beginpunt naar het eindpunt.

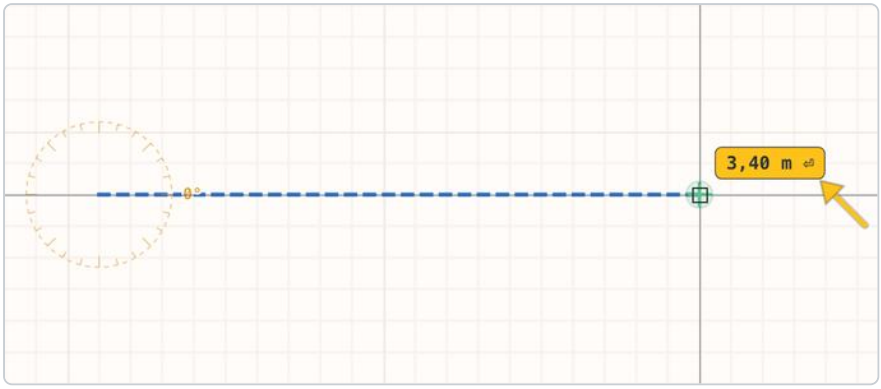
De muur klikt vast op hoeken van 45°. Houd Alt ingedrukt om dat uit te schakelen; op een tablet doe je dat met de magneetknop.



2

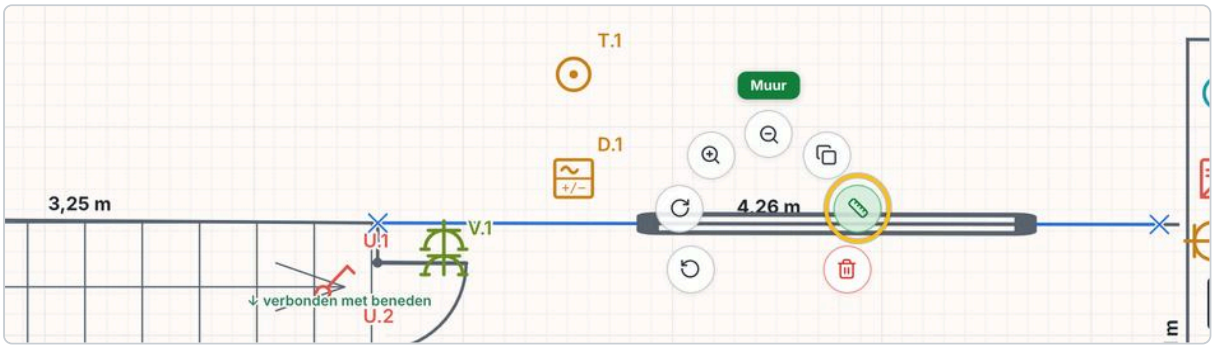
Typ tijdens of vlak na het tekenen een lengte en druk Enter. Typ 3,4 voor 3,40 m. Een getal zonder komma (340) of met cm (90cm) lees je als centimeter.

De lengte en hoek staan aan de cursor terwijl je tekent.



3

Nog geen schaal? Selecteer een muur en kies in het ringmenu **IJk schaal**. Geef de echte lengte in meter. Daarna kloppen maten, meubels en 3D.



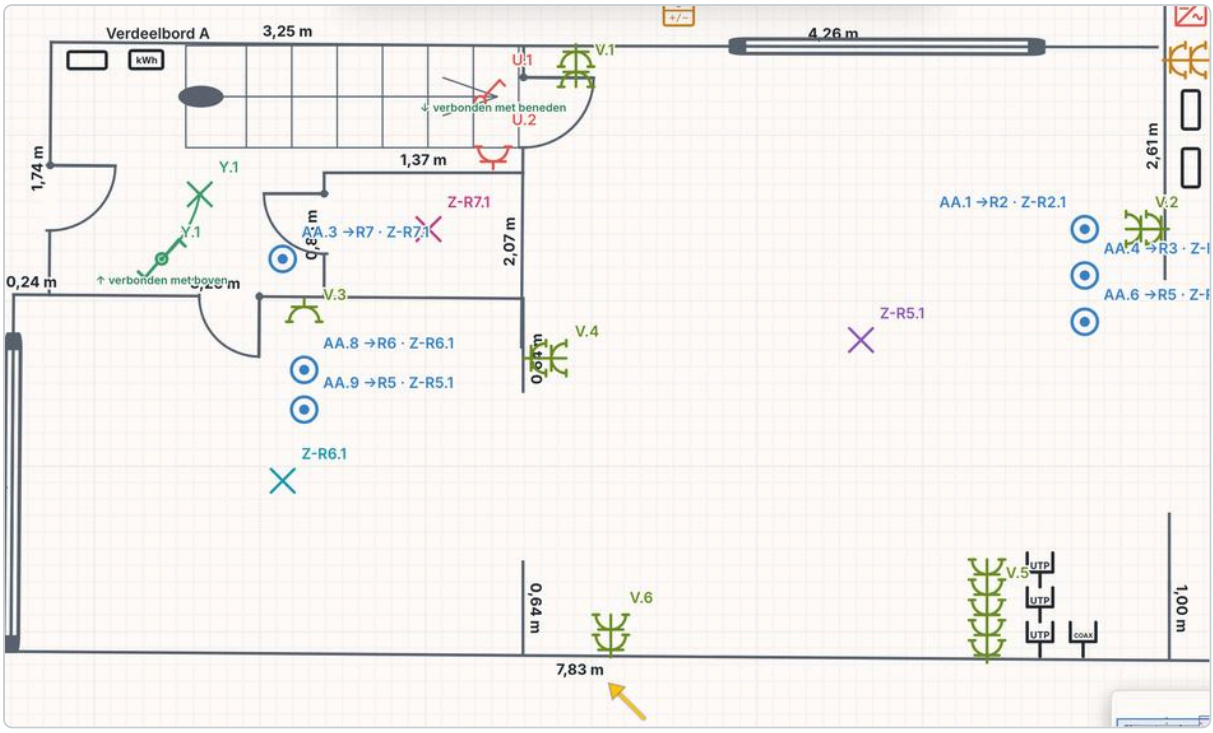
4

Dubbele muur tekent een muur met dikte.

Een gebogen muur teken je met **Bocht** of **Halve cirkel**. Die vind je onder elk muurmateriaal, bv. **Baksteen — muur**.



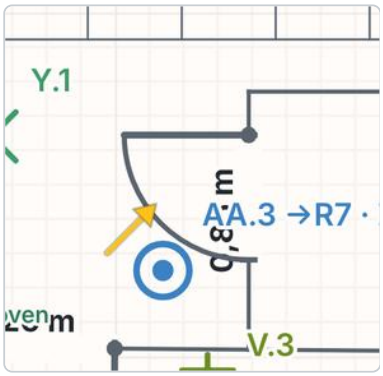
5 Met **Maten tonen** staat bij elke muur zijn lengte in meter.



Deuren en ramen

1 Kies **Deur** (toets D). Druk op een muur, houd ingedrukt en sleep langs de muur: verder is breder. De kant waar je naartoe beweegt, is de kant waar de deur opendraait.

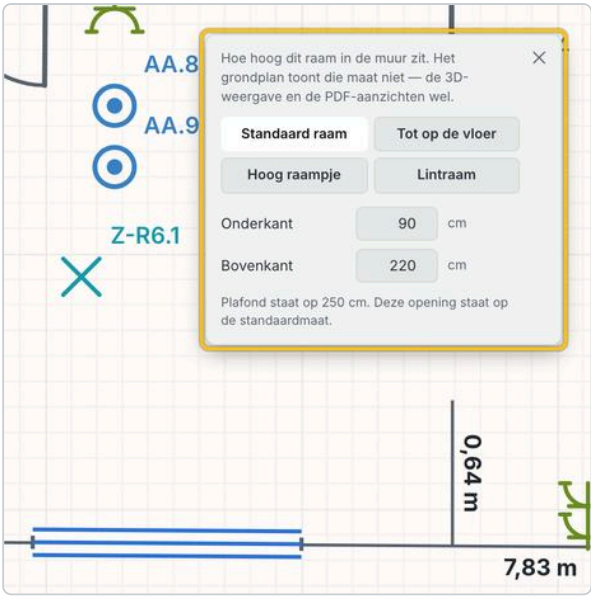
Klik en laat meteen los voor een standaarddeur van 90 cm.



2

Een raam plaats je op dezelfde manier (standaard 120 cm). De muur wordt automatisch onderbroken. Ramen en cirkelramen zitten in elk abonnement en in de proef.

Selecteer een deur of raam en kies in het ringmenu de hoogte: borstwering en bovenkant. Die maat zie je niet op het grondplan, wel in 3D en in de PDF-aanzichten.



Vormen en vlakken

1

Onder **Standaard vormen** vind je Rechthoek, Ovaal, Cirkel, Boog en Halve cirkel, telkens ook in een dubbele versie. Houd Shift voor een vierkant.

Vlaktes (volledig ingekleurd) tekent een gevuld vlak.



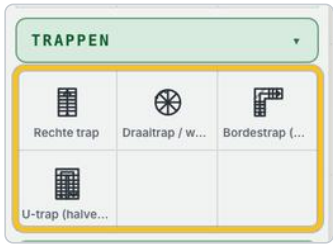
Trappen

1

Kies onder **Trappen** een rechte trap, draaitrap, bordestrap of U-trap.

Klik in je ruimte en houd ingedrukt: sleep om de trap meteen op maat te zetten. Loslaten zonder slepen geeft de standaardgrootte.

Via het ringmenu kies je de trap-richting voor 3D: naar boven of naar beneden.



Tekst plaatsen

1

Kies **Tekst** en klik in de ruimte. Typ de naam, bv. Living of Badkamer.

Dubbelklik een tekst om ze te wijzigen. Maak je ze leeg, dan verdwijnt ze.

Selecteer een tekst en draai ze met **Draai rechts** (r) of **Draai links** (Shift+R) in het ringmenu. Ze draait om haar midden.



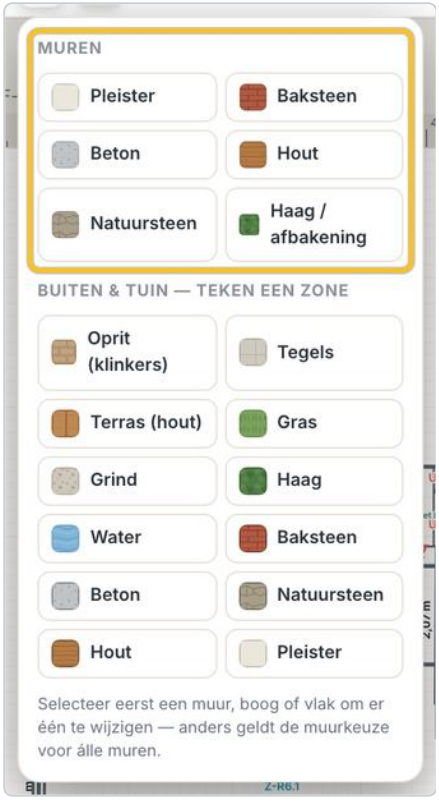
Materialen en tuin

1

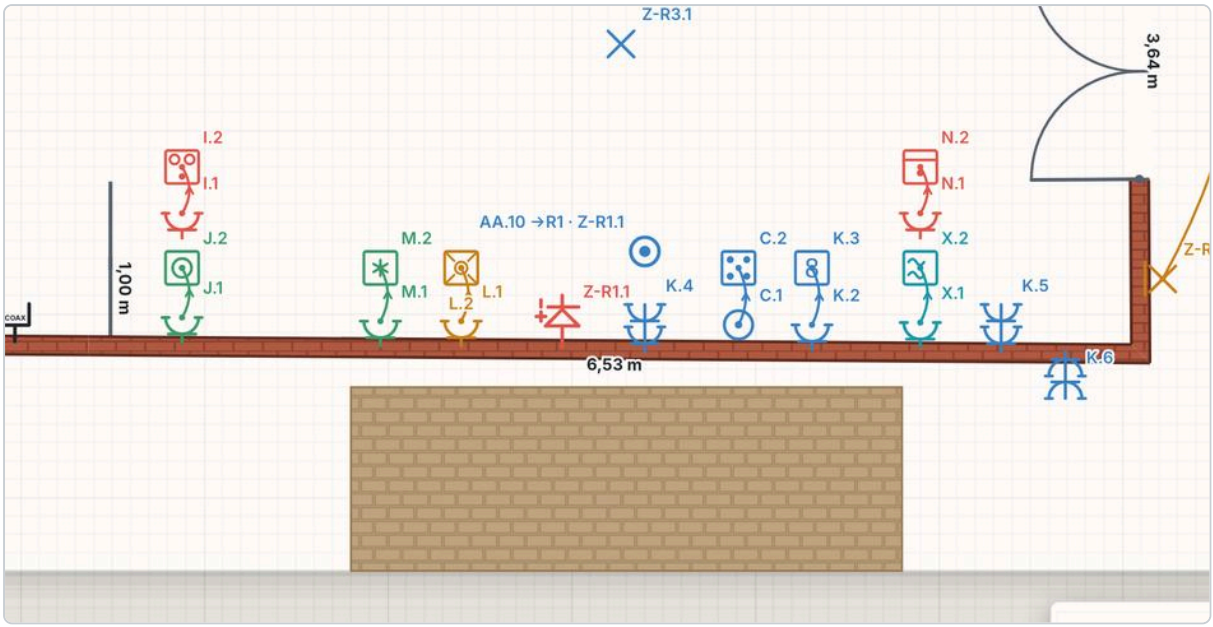
Met **Materiaal** in de werkbalk kies je voor muren Pleister, Baksteen, Beton, Hout of Natuursteen.

Voor buiten teken je een zone in Oprit (klinkers), Tegels, Terras (hout), Gras, Grind, Haag of Water.

Selecteer eerst een muur of vlak om enkel dat ene te wijzigen.



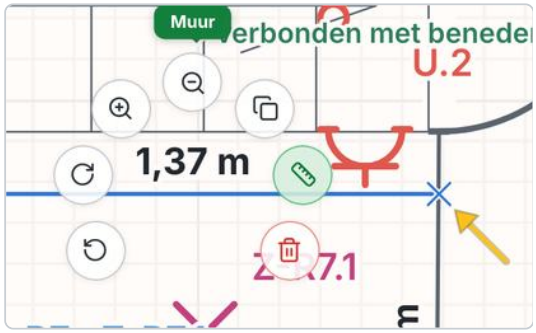
2 Een muur in baksteen en een oprit in klinkers op het plan.



Selecteren, verplaatsen en kopiëren

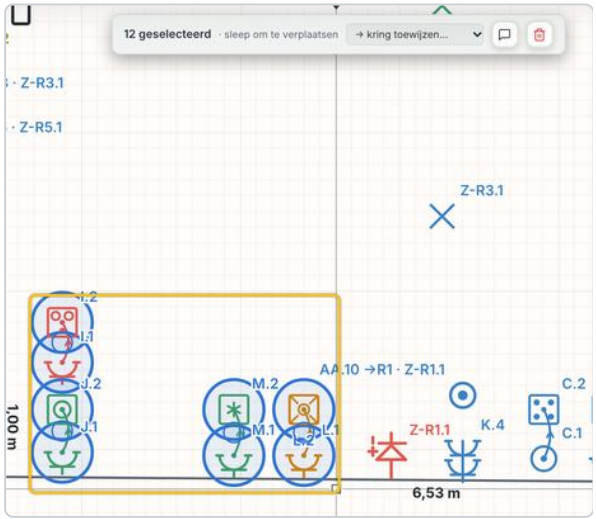
1 Klik een element met **Selecteren** (V) en versleep het. De handvatten tonen wat je kan verslepen.

De pijltjestoetsen schuiven het een rasterstap op; met Shift vijf stappen.



2 Sleep op een leeg stuk van het blad om het blad te verschuiven.

Met Shift, Ctrl of ⌘ ingedrukt trek je een selectiekader. Of kies **Meerdere** boven het tekenvlak. Boven de selectie verschijnt een balk met acties voor de hele groep.



3

⌘C kopieert, ⌘X knipt en ⌘V plakt de selectie (op Windows Ctrl+C, Ctrl+X en Ctrl+V). Plakken kan ook op een andere verdieping.

⌘D (Ctrl+D) of **Dupliceer** in het ringmenu maakt meteen een kopie.

Het hele plan draaien en schalen

1

(1) SYMB. maakt alle symbolen samen kleiner of groter (zie p. **43** – Symbolen groter of kleiner).

(2) DRAAI draait alles in stappen van 15°. ⊥ **Plan recht zetten** lijnt de langste muur automatisch uit, handig na een scheve import.

(3) PLAN maakt het hele grondplan groter of kleiner om het blad te vullen; symbolen houden hun grootte.

(4) MUUR maakt alle muren smaller of breder zonder het plan te verschuiven.

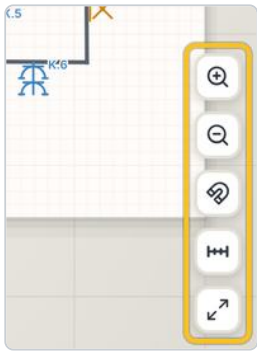


Zoomen, verschuiven en meten

1

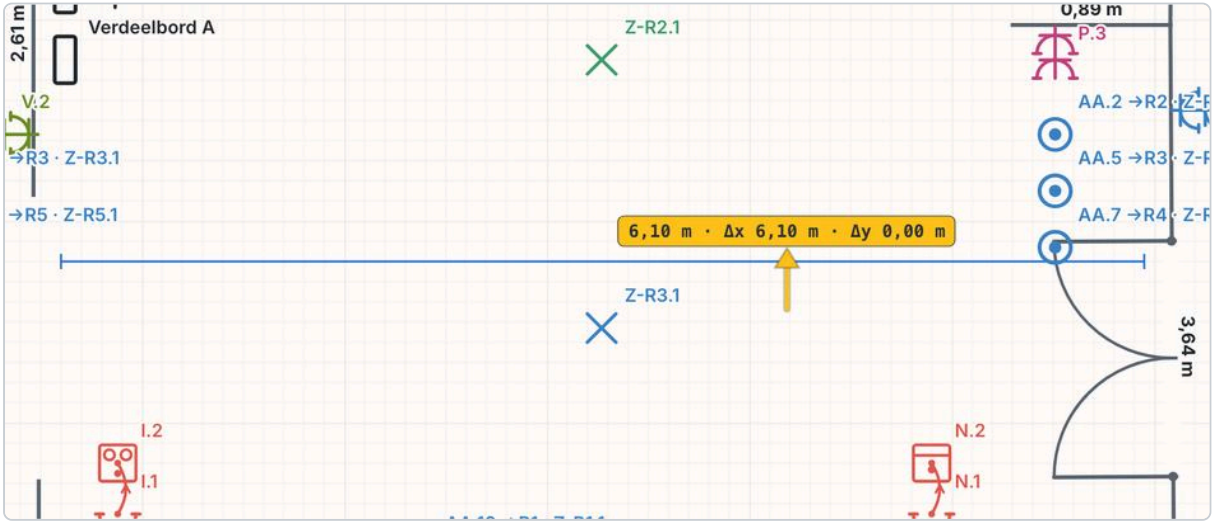
Rechtsonder op het tekenvlak staan Inzoomen, Uitzoomen, Magneetraster, Meten en Passend in beeld.

Zoomen kan ook met het muiswiel of door te knijpen op een tablet.



2

Druk T (of de meetlat-knop) en klik twee punten om een afstand te meten. Esc stopt het meten.



Papier en weergave

1

Via **Weergave en meer** kies je het papier waarop je tekent: Klassiek, Millimeterpapier, Stippen, Kalkpapier, CAD-donker of Blauwdruk. De PDF blijft wit.

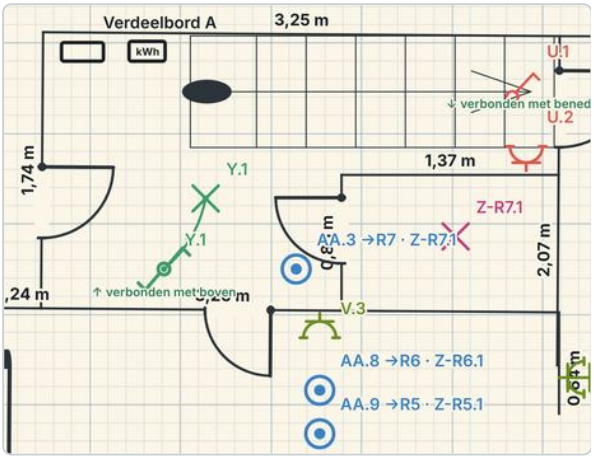
Bij **Verbindingen** kies je Boog of Orthogonaal (haaks, zoals een kabelgoot). Dat geldt ook voor de PDF.

Architectuur-muren tekent dubbele lijnen met vulling; **Blauwdruk-weergave** toont lichte lijnen op antraciet, enkel op het scherm.



2

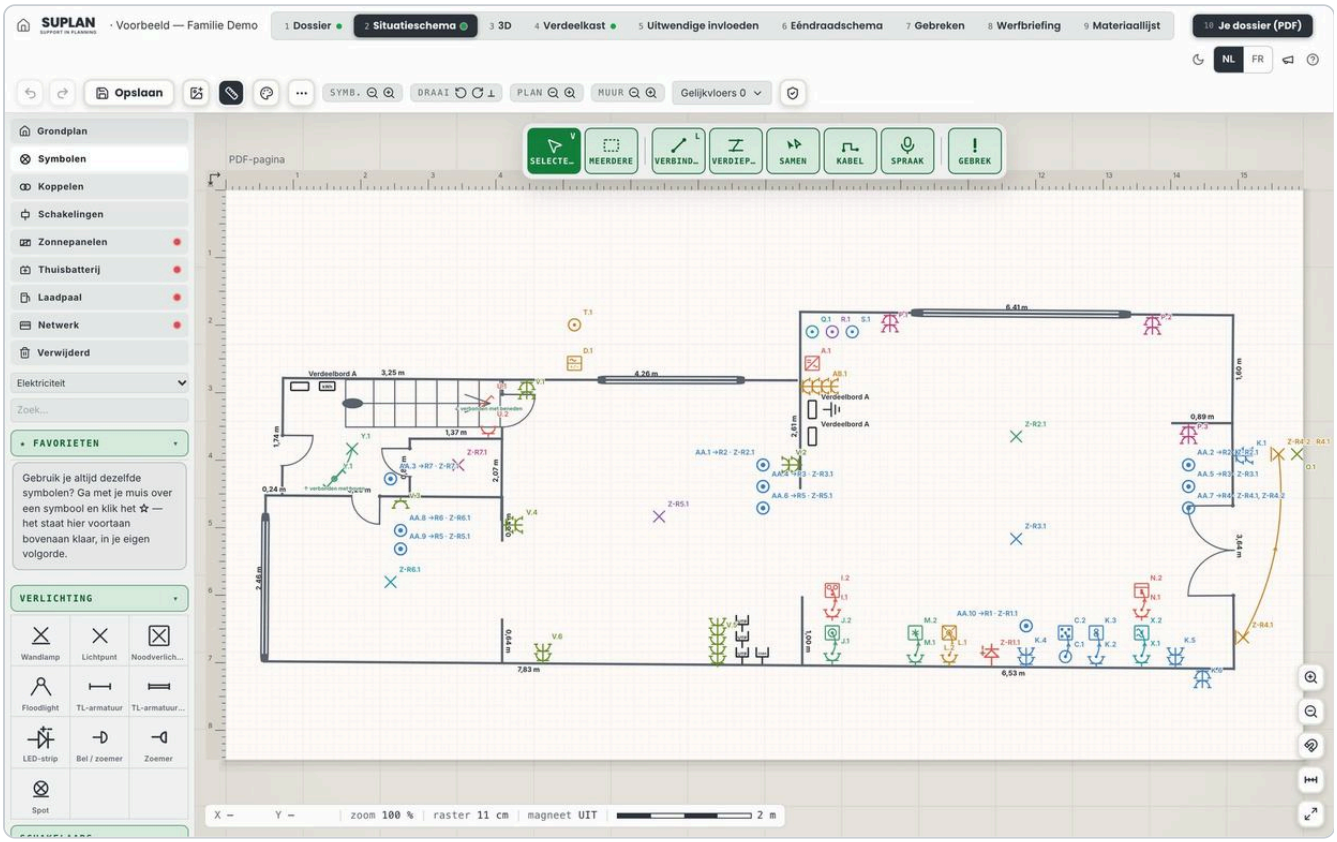
Hetzelfde plan op millimeterpapier. Je kiest het papier per gebruiker; de PDF blijft wit.



07

SITUATIESCHEMA: SYMBOLEN EN VERBINDINGEN

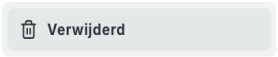
Je elektrische symbolen plaats je rechtstreeks op het grondplan. Via het ringmenu rond een geselecteerd symbool stel je het in. Met verbindingen vertel je het eendraadschema welke schakelaar welk lichtpunt bedient.



Het linkerpalet met de symbolenbibliotheek.

KNOPPEN EN SNELTOETSEN

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
Symbolen		**Elektrische symbolen plaatsen** Opent de symbolenbibliotheek in het linkerpalet. (zie p. **39** – Een symbool plaatsen)
Elektriciteit		**Bibliotheek** Elektriciteit, Alarm, Evacuatie, Inrichting of Tuin (volgens je pakket). (zie p. **38** – De bibliotheek)

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
		Zoek symbool... Filtert alle secties van de bibliotheek. (zie p. **38** – De bibliotheek)
		**Favoriet** Zet een symbool bij ★ Favorieten. (zie p. **39** – Favorieten)
	L	**Verbinden** Tekent de verbinding tussen twee symbolen. (zie p. **42** – Symbolen verbinden)
		**Verdieping** Verbinding over verdiepingen heen (bv. wisselschakelaars boven/onder). (zie p. **42** – Symbolen verbinden)
	r / Shift + R	**Draai rechts / Draai links** Draait de selectie 15°. (zie p. **40** – Het ringmenu)
	+ / –	**Vergroot / Verklein** Schaalt de selectie. (zie p. **40** – Het ringmenu)
		**Spiegel** Spiegelt een symbool of deur. (zie p. **40** – Het ringmenu)
	⌘ D / Ctrl + D	**Dupliceer** Maakt een kopie van de selectie. (zie p. **40** – Het ringmenu)
	Delete / Backspace	**Verwijder** Verwijdert de selectie (terug te halen met Ongedaan maken). (zie p. **40** – Het ringmenu)
		**Verwijderd** Tabblad in het linkerpalet met wat je verwijderde. (zie p. **43** – Per ongeluk verwijderd)
		**Spraak** Symbolen plaatsen met je stem. (zie p. **44** – Werfmodus met spraak)

De bibliotheek

1

Klik **Symbolen** in het linkerpalet. Kies bovenaan de bibliotheek; je pakket bepaalt welke beschikbaar zijn.

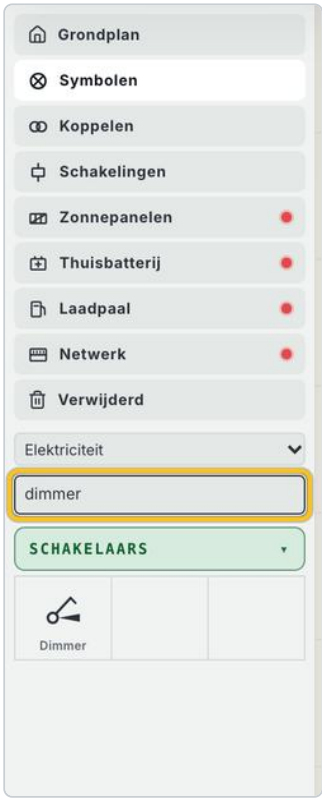
De symbolen staan per sectie, zoals de legende op een gedrukt plan: stopcontacten, schakelaars, verlichting, toestellen, data & communicatie, beveiliging …

Typ in **Zoek…** om in alle secties tegelijk te zoeken.



2

Zoek bv. **dimmer**: enkel de passende symbolen blijven staan.



Een symbool plaatsen

1

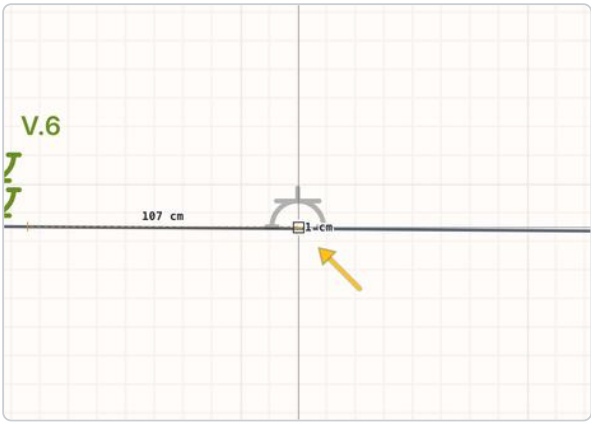
Klik een symbool in de bibliotheek. Het gekozen symbool licht op.



2

Klik op het plan waar het symbool moet komen. Tegen een muur draait het mee met de muur.

Je kan meteen verder klikken om meer van hetzelfde symbool te plaatsen. Klik je op een bestaand symbool, dan selecteer je het. Esc brengt je terug naar Selecteren.



Favorieten

1

Ga met je muis over een symbool en klik ☆. Het staat voortaan bovenaan bij ★ Favorieten, in je eigen volgorde.

Op een tablet tik je het ☆ naast het symbool.



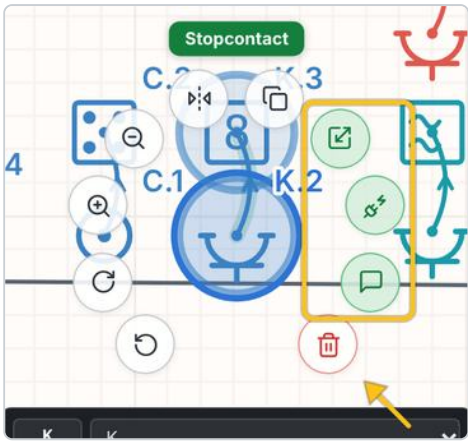
Het ringmenu

1

Selecteer een symbool: er verschijnt een ring met knoppen rond het symbool.

De vaste knoppen zijn Draai links, Draai rechts, Vergroot, Verklein, Spiegel, Dupliceer en Verwijder. De groene knoppen zijn specifiek voor dit symbool.

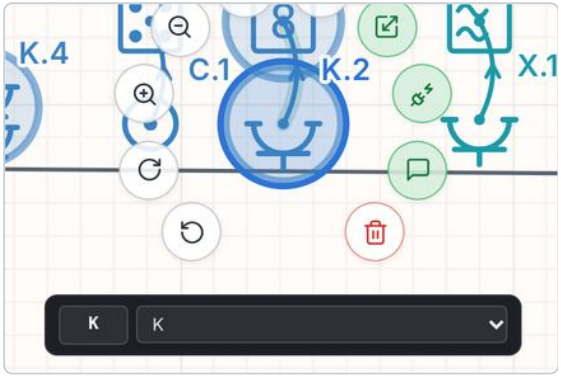
In het midden staat wat je geselecteerd hebt, of de naam van de knop waarop je wijst.



2

Onder het geselecteerde symbool staat een donkere balk. Links staat de code van het symbool; die kan je overtypen.

In de keuzelijst ernaast kies je de kring, of een relais dat het stuurt. Bij een verdeelbordsymbool kies je er ook welk verdeelbord het voorstelt.



Een contactdoos instellen

1

Kies in het ringmenu van een contactdoos het stekkericoon. In het paneel **Contactdoos (AREI Tabel 2.23)** stel je de voudigheid, aarding, kinderveiligheid, waterdichtheid en spanning in.

Driefasige contactdoos toont de geleiderstreepjes en 3~ / 3N~.

Met het vinkje **Afzonderlijke voeding (eigen kring bij automatisch invullen)** duid je aan of de contactdoos een eigen kring krijgt.

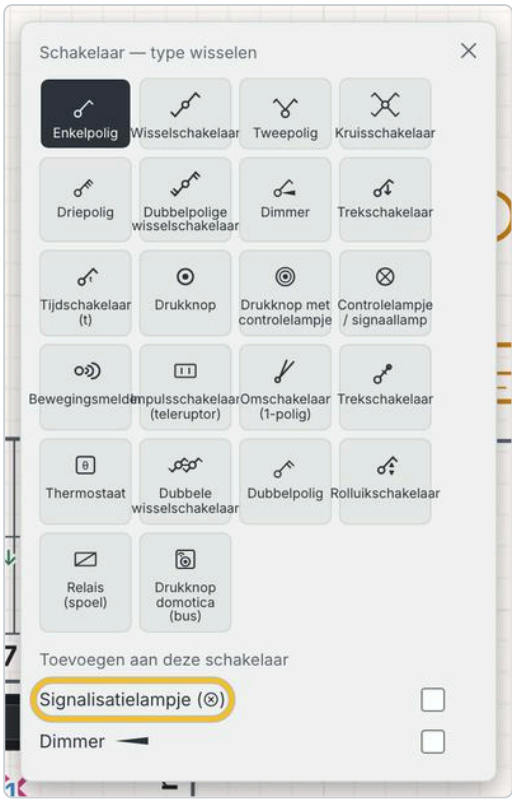


Schakelaars, signalisatielampje en dimmer

1

Bij een schakelaar kies je in het ringmenu **Schakelaar wisselen · signalisatielampje**.

Wissel het type (enkelpolig, wissel, ...) en voeg een signalisatielampje (⊗) of dimmer toe.

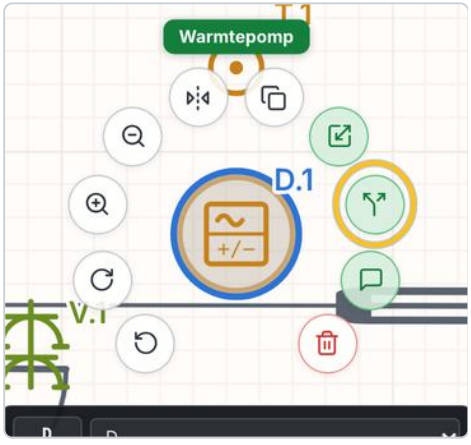


Afzonderlijke voeding

1

Moet een verbruiker (vast toestel, lichtpunt ...) een eigen kring krijgen? Kies **Afzonderlijke voeding** in het ringmenu. Staat ze aan, dan kleurt het icoon oranje.

Kringen automatisch in de Verdeelkast geeft dat symbool dan een eigen kring. (zie p. **55** – Kringen automatisch)

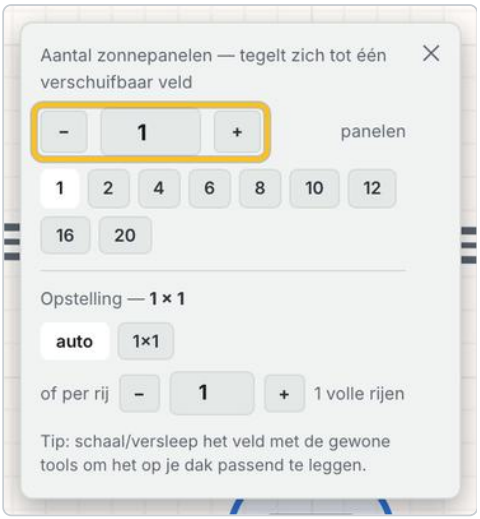


Specificaties en zonnepanelen

1

Specificaties laat je kenmerken toevoegen, zoals vermogen of opbrengst. Ze verschijnen in de PDF.

Bij een zonnepaneel stel je het aantal panelen en de opstelling in (kolommen, rijen of per rij). Het veld tegelt zich vanzelf.



Symbolen verbinden

1

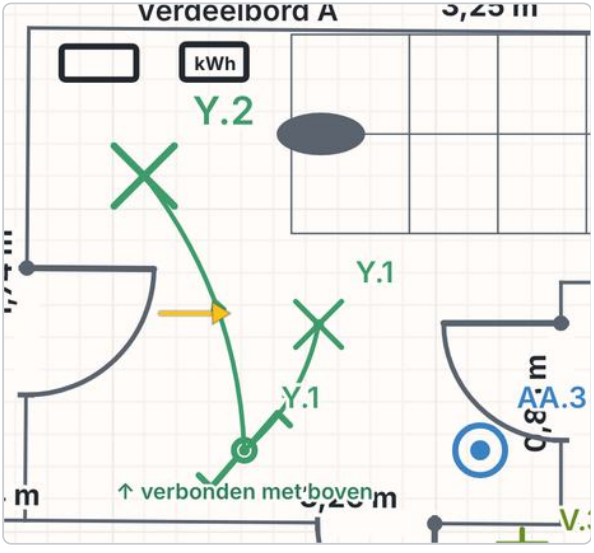
Klik **Verbinden** boven het tekenvlak (toets L).

Klik het eerste symbool, beweeg naar het tweede en klik het aan. De lijn vertelt het eendraadschema wie wat bedient.



2

Een schakelaar met zijn lichtpunten verbonden: zo leest het eendraadschema de schakeling.



3

Klik **Verdieping** en daarna het eerste symbool. Wissel van verdieping en klik het tweede symbool, bv. een wisselschakelaar boven en onder aan de trap.

Wegnemen doe je via **Verdiepingverbinding verwijderen** in het ringmenu.

Symbolen groter of kleiner

1

Met SYMB. – / + maak je alle bibliotheeksymbolen samen kleiner of groter. Deuren, ramen, meubels en het grondplan blijven ongewijzigd.

Breedte / hoogte (rekken) in het ringmenu rekt één symbool apart, bv. een trap langer of breder.



Opmerking of gebrek bij een symbool

1

Kies **Opmerking / gebrek** in het ringmenu. Wat je schrijft, komt in de gebrekenlijst. Met 📸 **Camera** voeg je een foto toe.

Selecteer je meerdere symbolen, dan geef je ze in één keer dezelfde opmerking.

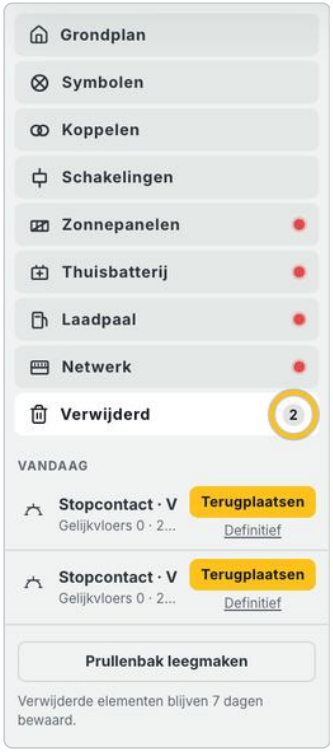


Per ongeluk verwijderd

1

Het tabblad **Verwijderd** in het linkerpalet houdt verwijderde elementen 7 dagen bij. Een teller toont hoeveel er in staan.

Klik **Terugplaatsen** om een element terug te zetten. **Definitief** wist het voorgoed; **Prullenbak leegmaken** wist alles.



Werfmodus met spraak

1

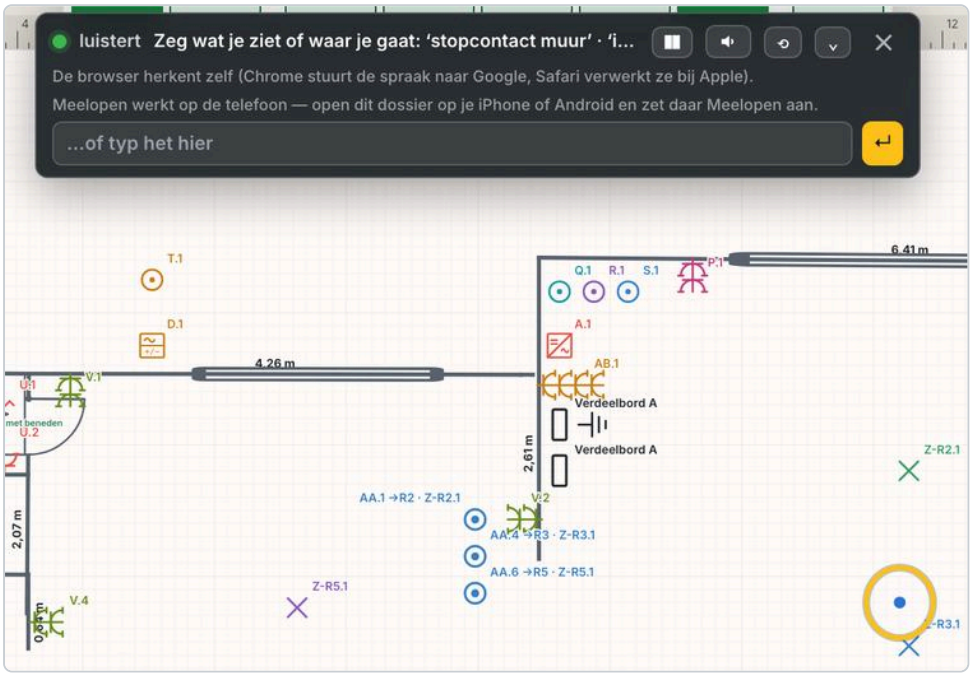
Klik **Spraak**. Tik op het plan waar je staat: er verschijnt een blauwe stip.

Zeg wat je ziet, bv. **stopcontact muur**, **inbouwspot** of **twee schakelaars**. Het symbool landt bij de stip.

Je browser moet de microfoon mogen gebruiken. Lukt dat niet, dan zegt de balk welke instelling je moet aanzetten.

2

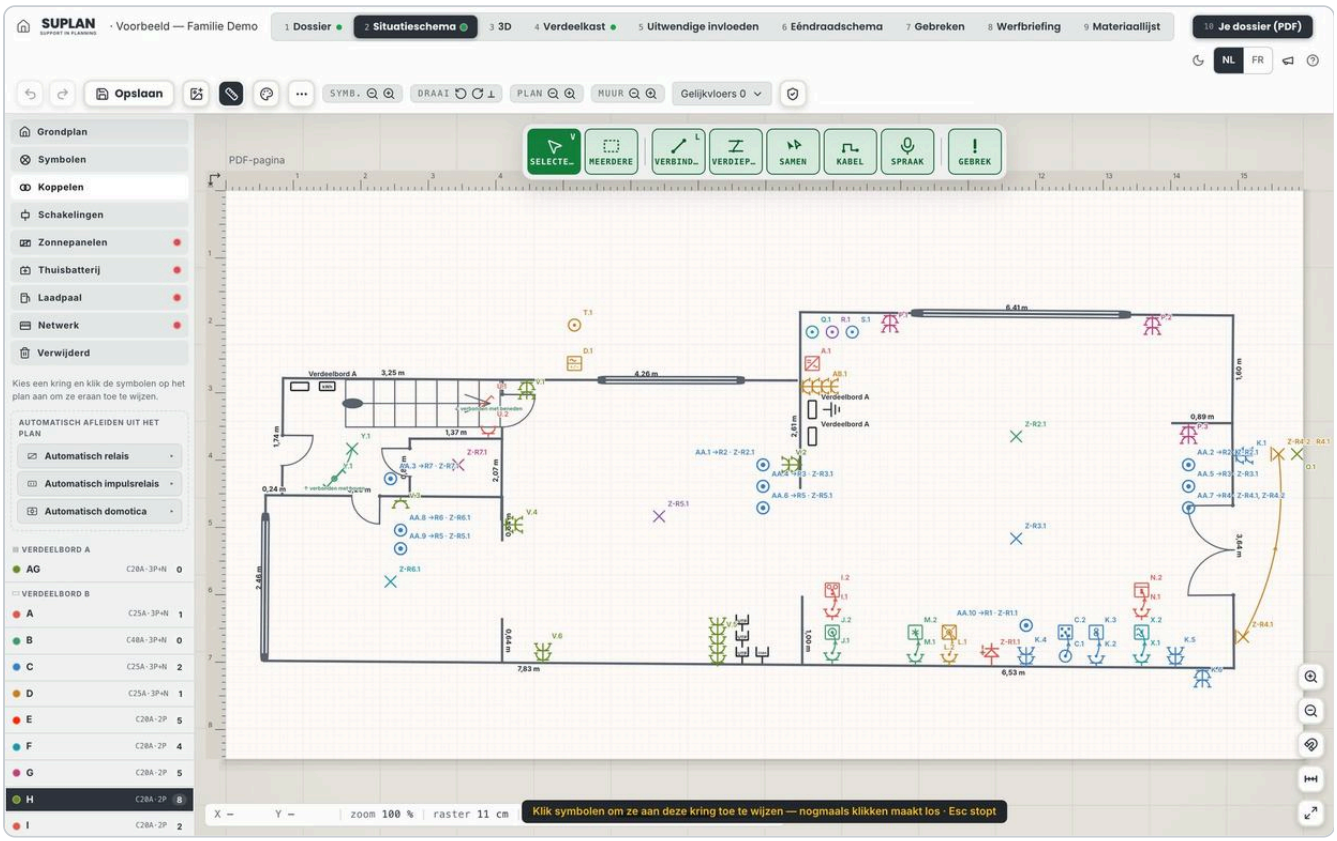
De werfmodus-balk met de blauwe stip op het plan.



08

KOPPELEN, SCHAKELINGEN EN INSTALLATIES

In het linkerpalet van het situatieschema staan ook de tabs om symbolen aan je verdeelbord te hangen. Je kiest een regel in de lijst en klikt de symbolen op het plan aan: dat heet stempelen.



Het tabblad Koppelen: kring H is gekozen, zijn symbolen lichten op.

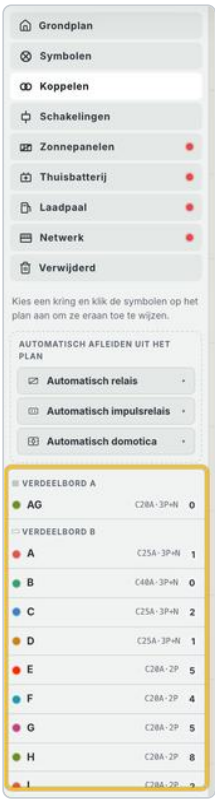
KNOPPEN EN SNELTOETSEN

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
Koppelen		**Koppelen** Symbolen aan kringen toewijzen; automatisch relais / impulsrelais / domotica. (zie p. **46** – Symbolen aan kringen koppelen)
Schakelingen		**Schakelingen** Voeding, sturing en vermogen van relais en domotica. (zie p. **48** – Schakelingen in drie stappen)

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
Zonnepanelen		**Zonnepanelen** Kies een omvormer en klik de paneelvelden aan. (zie p. **49** – Zonnepanelen, thuisbatterij, laadpaal en netwerk)
Thuisbatterij		**Thuisbatterij** Op het eendraadschema komt ze ná de omvormer. (zie p. **49** – Zonnepanelen, thuisbatterij, laadpaal en netwerk)
Laadpaal		**Laadpaal** Toont per laadpaal of de DC-foutstroom gedekt is. (zie p. **49** – Zonnepanelen, thuisbatterij, laadpaal en netwerk)
Netwerk		**Netwerk** Elke doos krijgt een poortnummer. (zie p. **49** – Zonnepanelen, thuisbatterij, laadpaal en netwerk)
KABEL	Enter / Esc	**Kabel** Kabeltraject met knikpunten. Enter sluit af, Esc annuleert; meters en werfbriefing volgen. (zie p. **50** – Kabels trekken)

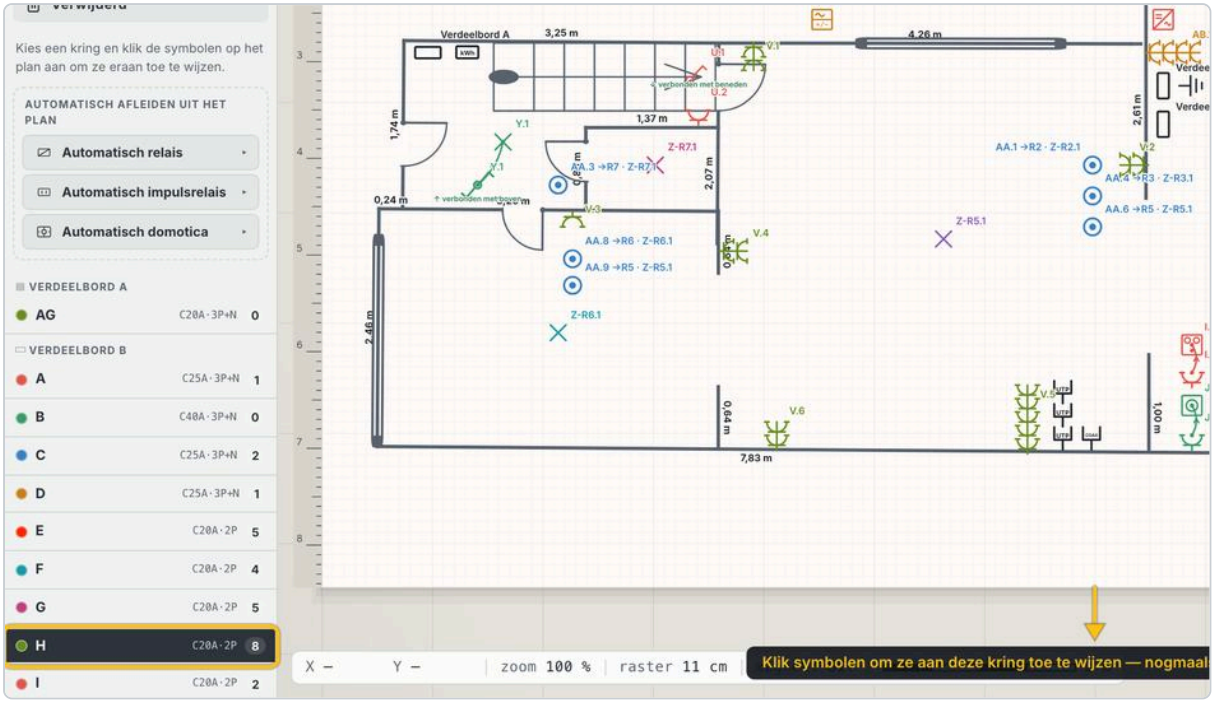
Symbolen aan kringen koppelen

1 Open **Koppelen**. Je ziet de kringen van je verdeelbord, per bord gegroepeerd.



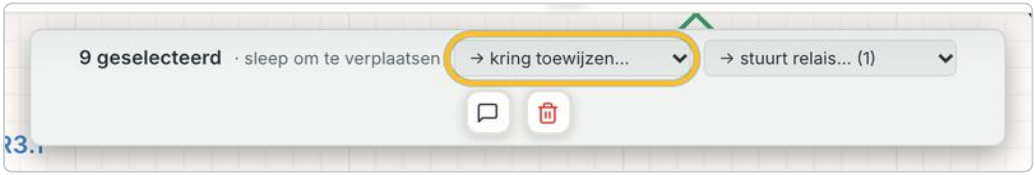
2 Kies een kring en klik de symbolen op het plan aan. Nogmaals klikken maakt een symbool weer los. Esc stopt.

Symbolen van de gekozen kring lichten op in de kleur van die kring.



3 Je kan ook één symbool selecteren en in zijn paneel de kring kiezen.

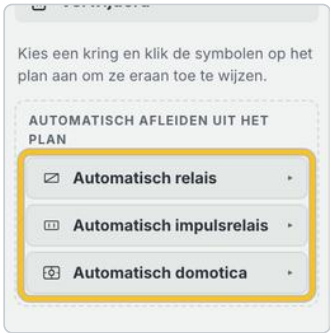
4 Selecteer meerdere symbolen met een kader. Kies in de balk die verschijnt → **kring toewijzen…** of → **stuurt relais…** en daarna de kring of het relais.



Automatisch relais, impulsrelais of domotica

1 In **Koppelen** staat het blok **Automatisch afleiden uit het plan** met drie knoppen: Automatisch relais, Automatisch impulsrelais en Automatisch domotica.

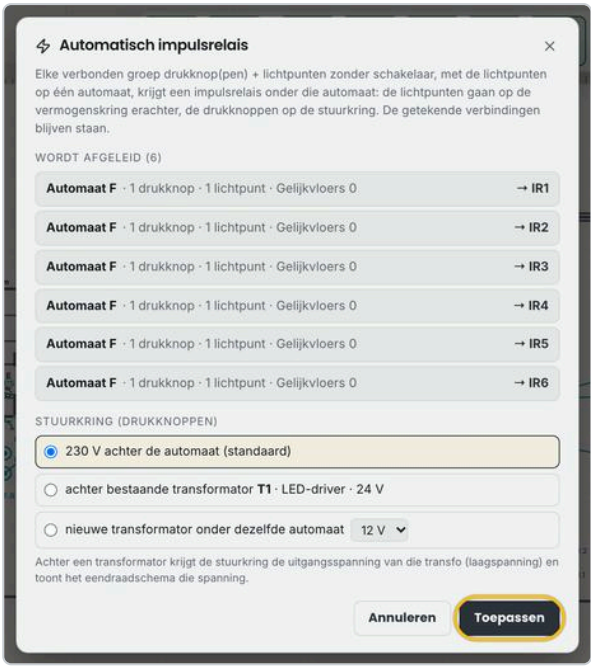
SUPLAN zoekt elke verbonden groep drukknop + lichtpunten (zonder schakelaar, lichtpunten op één automaat).



2

Je krijgt eerst een voorbeeld: wat wordt afgeleid en wat niet, met de reden. Klik **Toepassen** om het uit te voeren of **Annuleren**.

Alles wat de knop deed, maak je in één keer ongedaan.



Schakelingen in drie stappen

1

Open **Schakelingen**. Stap 1: kies de voeding van de drukknoppen (een transfo 12/24 V, een automaat 230 V of een busvoeding) en klik de drukknoppen aan.

Stap 2: kies het relais of de domotica-module (of één uitgang) en klik de drukknoppen aan die het bedienen.

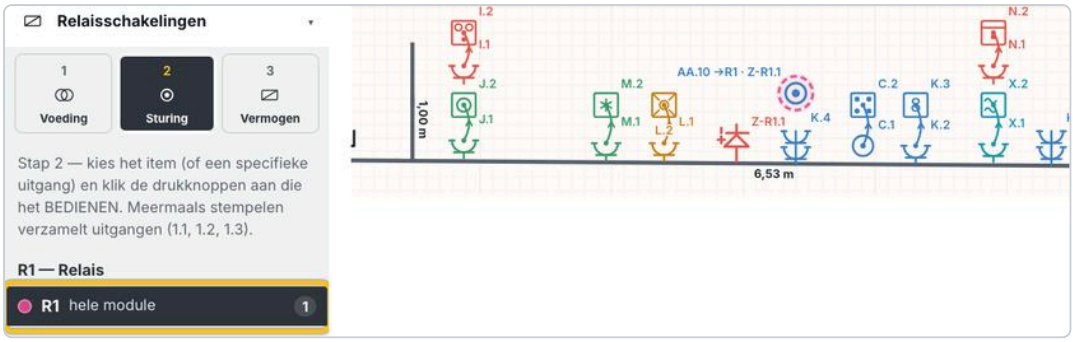
Stap 3: kies het kanaal en klik de lichtpunten aan die erop staan.



2

Ontbreekt een relais, transfo of busvoeding? Voeg die eerst toe in de Verdeelkast.

3 Stap 2 actief: de drukknoppen die het relais bedienen lichten op.



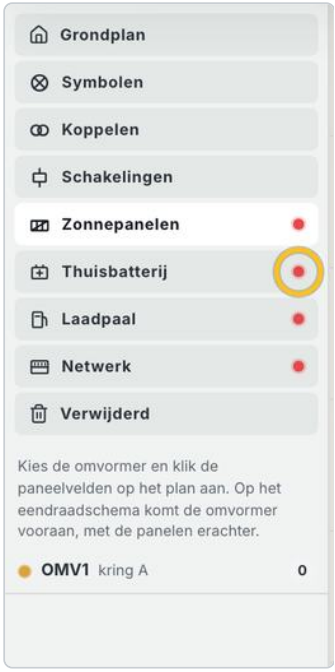
Zonnepanelen, thuisbatterij, laadpaal en netwerk

1 Zonnepanelen: kies een omvormer en klik de paneelvelden aan.
Thuisbatterij: hang ze aan haar omvormer.

Laadpaal: per laadpaal zie je de kring en of de DC-foutstroom gedekt is (type B of eigen DC-bewaking).

Netwerk: kies een patchkast en klik de datacontactdozen aan; elke doos krijgt het eerste vrije poortnummer.

Een rood stipje op een tab betekent dat daar nog iets ontbreekt.



2 Het tabblad Netwerk zonder patchkast zegt wat je eerst moet plaatsen.

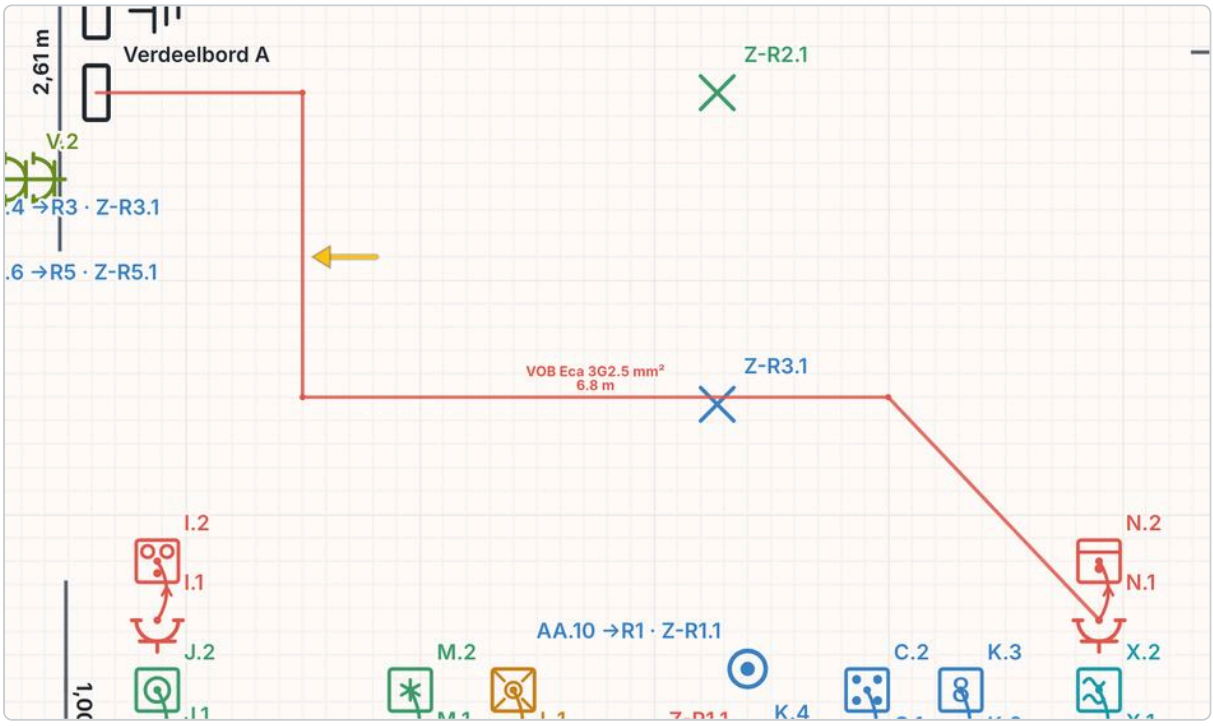


Kabels trekken

1 Klik **Kabel**. Klik waar de kabel vertrekt, klik elke hoek die hij maakt en klik het symbool waar hij aankomt.

Enter sluit af op een vrij punt, Esc annuleert. Weghalen: klik het kabeltraject aan en druk Delete.

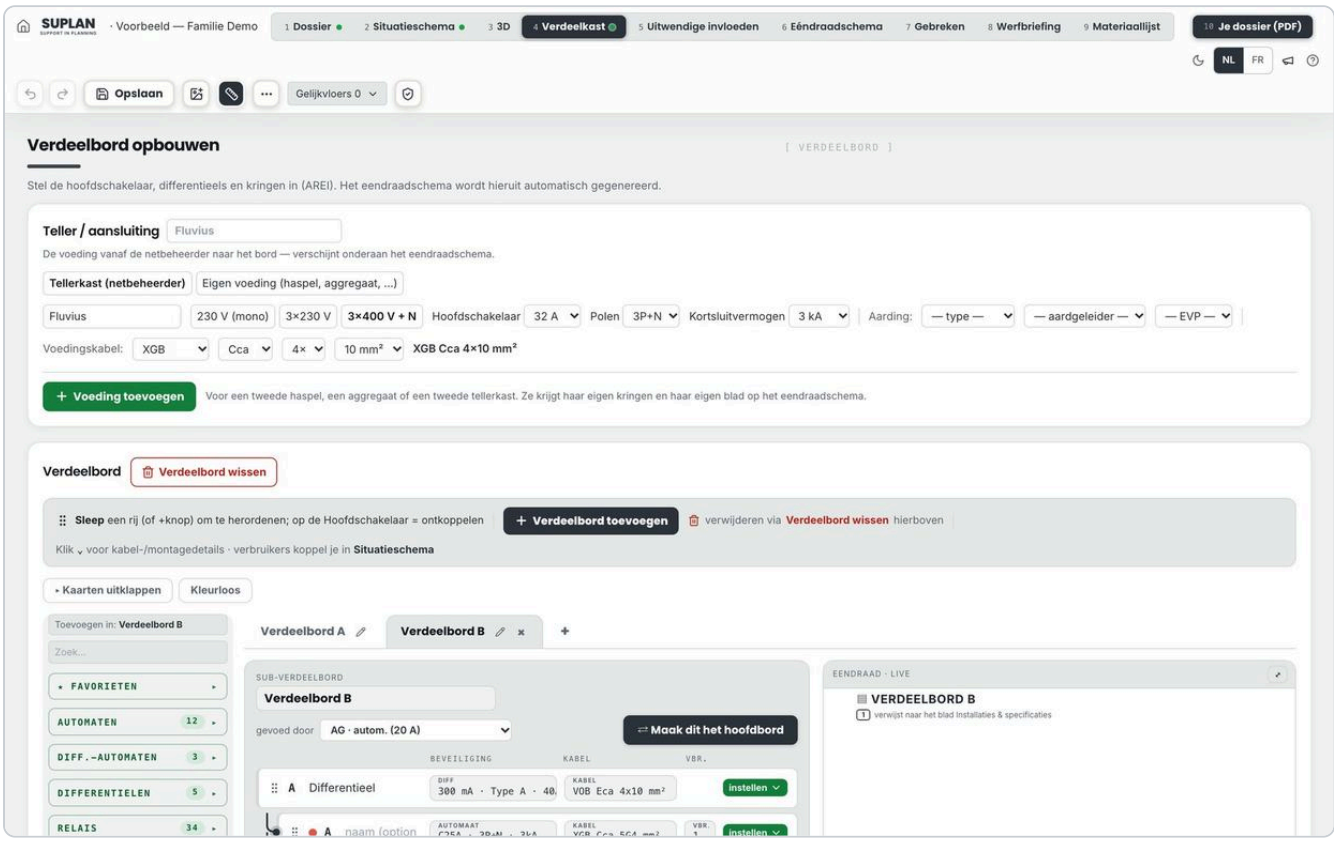
De meters gaan naar de materiaallijst en de werfbriefing.



09

DE VERDEELKAST

In de Verdeelkast bouw je het verdeelbord op als boom: teller en hoofdschakelaar, differentiëlen, automaten en kringen, relais en sub-borden. Het eendraadschema wordt hieruit automatisch getekend.



De Verdeelkast met een sub-verdeelbord en het live eendraadschema rechts.

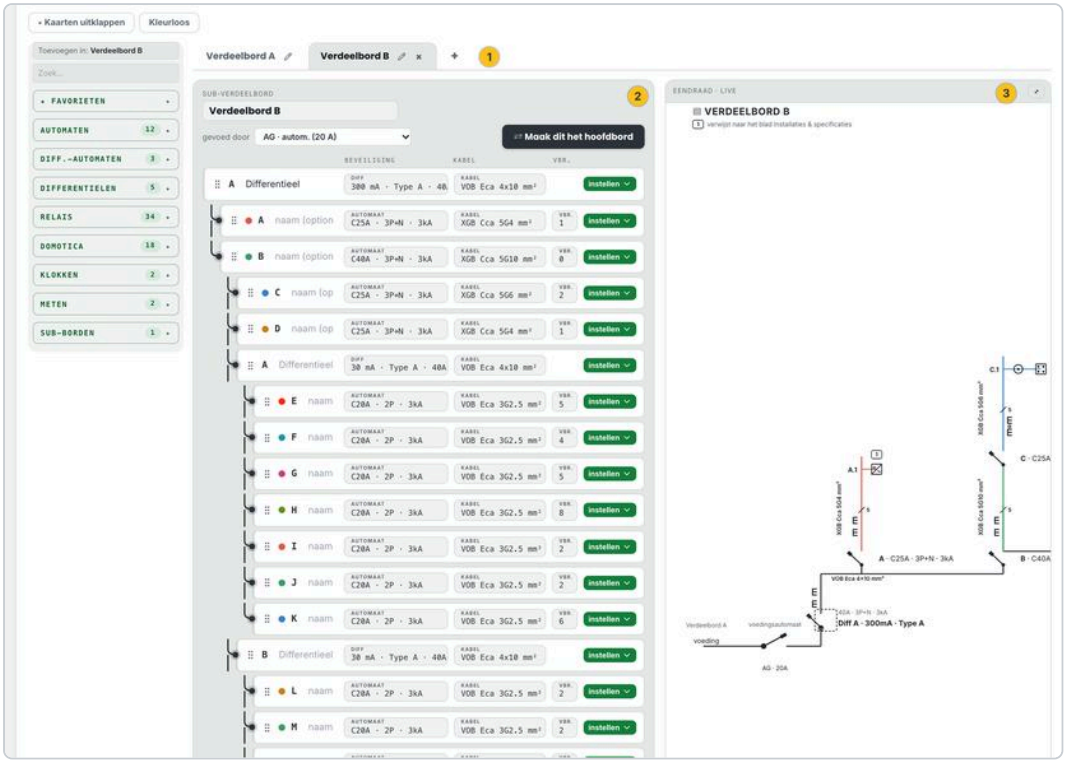
KNOPPEN EN SNELTOETSEN

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
✨ Kringen automatisch ⌄		✨ **Kringen automatisch** Maakt een volledig voorstel. Staat er alleen bij een leeg bord; anders zie je op die plaats **Verdeelbord wissen**. (zie p. **55** – Kringen automatisch)
🗑 Verdeelbord wissen		**Verdeelbord wissen** Maakt het bord leeg (met bevestiging, omkeerbaar). Een nieuw dossier heeft al een differentieel van 300 mA: daar zie je eerst deze knop. (zie p. **55** – Kringen automatisch)

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
+ Voeding toevoegen		**Voeding toevoegen** Tweede haspel, aggregaat of tellerkast met eigen blad. (zie p. **54** – Teller en aansluiting)
+ Verdeelbord toevoegen		**Verdeelbord toevoegen** Maakt een sub-verdeelbord. (zie p. **58** – Sub-verdeelborden)
▸ Kaarten uitklappen		**▸ Kaarten uitklappen** Wisselt tussen de rustige en de volledige weergave. (zie p. **56** – Een differentieel instellen)
Kleurloos		**Kleurloos** Geldt voor dit verdeelbord. (zie p. **53** – Het scherm en het onderdelenpalet)
AUTOMATEN 12 ▸		**Automaat** Klik = toevoegen in het geselecteerde bord · sleep op een kaart om het eronder te hangen. (zie p. **56** – Automaten en kringen)
Diff.-autom.		**Diff.-autom.** Automaat met eigen ingebouwde differentieel. (zie p. **56** – Automaten en kringen)
DIFFERENTIELEN 5 ▸		**Differentieel** 300 mA aan de wortel, 30 mA onder een kaart. (zie p. **56** – Een differentieel instellen)
RELAIS 34 ▸		**Domotica, Klokken, Meten & voeding** Onderdelen voor sturing, tijd en meting. (zie p. **57** – Relais, transfo, bus en domotica)
SUB-BORDEN 1 ▸		**Sub-borden** Krijgt een eigen kolom en pagina. (zie p. **58** – Sub-verdeelborden)
Etiketten afdrukken		**Etiketten afdrukken** Etiketstrook van het bord op ware grootte (2P = 36 mm, 4P = 72 mm); elk vakje is met de hand aan te passen. (zie p. **58** – Etiketten afdrukken)
Schikken		**Schikken** In het venster Etiketten afdrukken: de vakjes verslepen binnen een rij, naar een andere rij of een nieuwe rij, met een eigen lengte per rij. (zie p. **62** – Etiketten schikken)
Export voor labelprinter		**Export voor labelprinter** In het venster Etiketten afdrukken: CSV voor Brother of Brady, een Excel-lijst of een PDF per strook op tapemaat. (zie p. **65** – Afdrukken op een labelprinter)

Het scherm en het onderdelenpalet

1 Links bouw je de boom van kaarten op, rechts zie je het eendraadschema live meegroeien.



2 Werk je altijd met dezelfde onderdelen? Klik ☆ naast een element; het staat voortaan bovenaan bij Favorieten.

Het zoekveld filtert alle onderdelen. Wat je klikt, komt in het bord van de actieve tab.



3

Bovenaan staan de tabs per verdeelbord. De eerste tab is het hoofdbord: in een nieuw dossier heet die **Hoofdbord**, in het voorbeeld **Verdeelbord A**. Daarnaast staat elk sub-verdeelbord. Klik een tab om dat bord te tonen; het potlood hernoemt het.

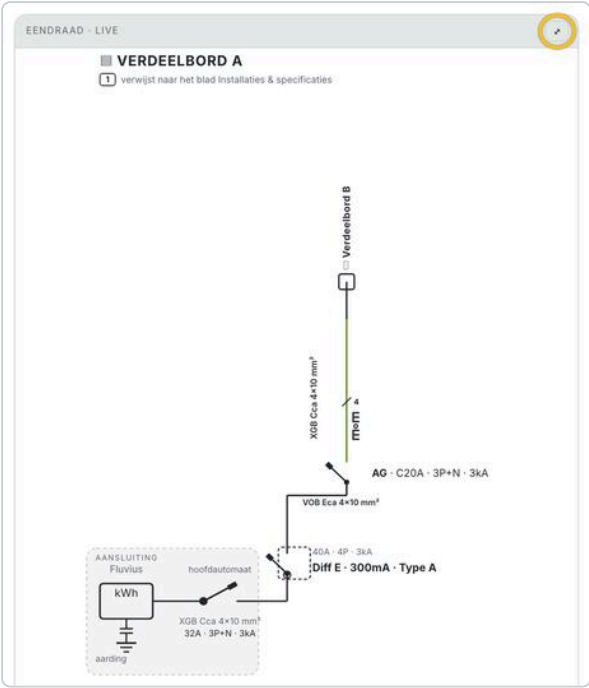
Met **+** maak je een nieuw verdeelbord. Je kan er ook een onderdeel naartoe slepen.



4

Rechts staat **Eendraad · live**. Met **Groot bekijken** of **Open volledig tabblad** zie je het hele schema.

Kleurloos tekent de kringen in zwart in plaats van in kleur.



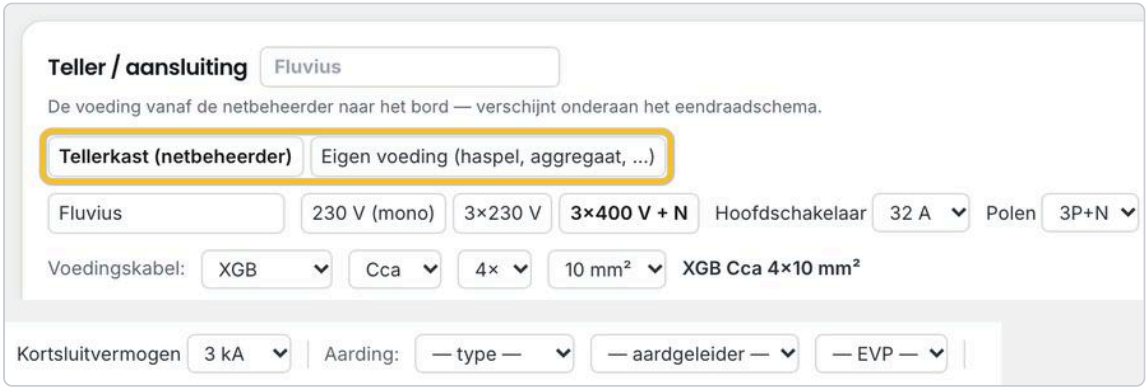
Teller en aansluiting

1

Bij **Teller / aansluiting** kies je **Tellerkast (netbeheerder)** of **Eigen voeding (haspel, aggregaat, ...)**.

Stel de hoofdschakelaar in. Staat er niets tussen voeding en bord, zet dan **Geen hoofdschakelaar** aan.

Bij **Aarding** kies je aardingslus, aardingspen of aardplaat, met de sectie van de aardgeleider en de EVP. Leeg laten = de aarding komt met de voedingskabel mee.



2 Het kortsluitvermogen geldt standaard voor het hele bord; per automaat of differentieel pas je het aan.

Voeding toevoegen maakt een tweede voeding met eigen kringen en een eigen blad op het eendraadschema.

3 **Voeding toevoegen** voor een tweede haspel, aggregaat of tellerkast.



Kringen automatisch

1 De knop **Kringen automatisch** staat er alleen bij een leeg bord: zonder kringen, differentiëlen en onderdelen. Een nieuw dossier heeft al een differentieel van 300 mA; klik daar eerst **Verdeelbord wissen**. Teller en hoofdschakelaar blijven staan.

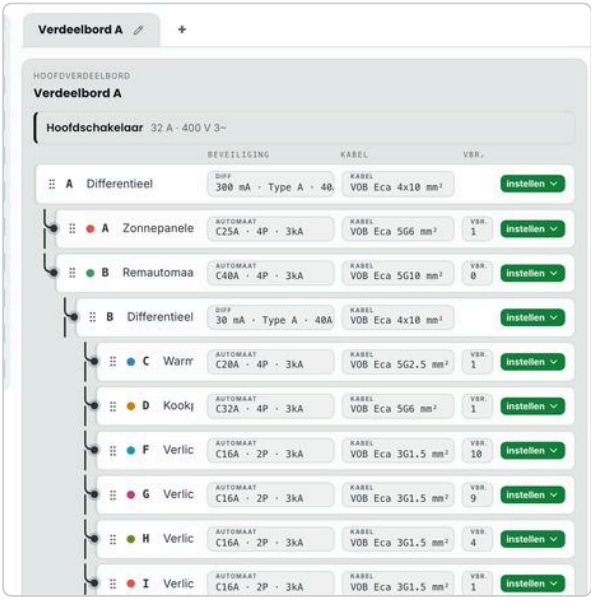
Kies de bekabeling: Traditionele bekabeling, Impulsrelais of Domotica.



2 SUPLAN bouwt kringen en differentiëlen volgens de AREI-regels uit je geplaatste symbolen: zonnepanelen en laadpaal vooraan, stopcontacten per 6, licht per verdieping.

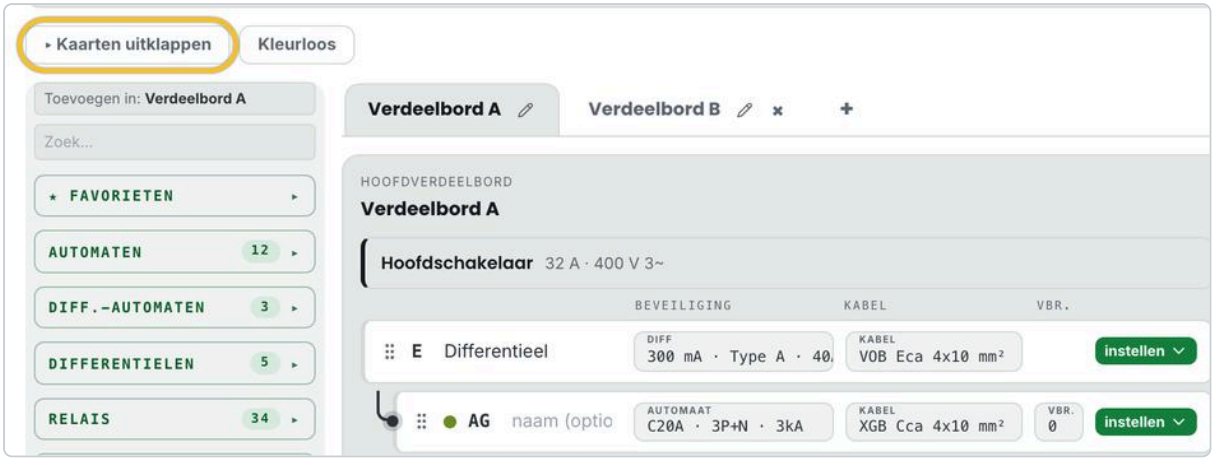
Bevalt het niet? Ongedaan maken (⌘Z) zet alles terug.

Wil je opnieuw beginnen, gebruik dan **Verdeelbord wissen**.



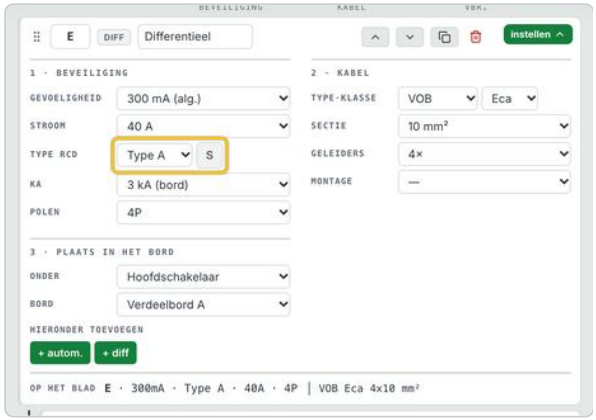
Een differentieel instellen

1 In de rustige weergave zie je per kaart enkel code, naam, ampère en type. ▸ **Kaarten uitklappen** toont alle velden.



2 Klik een differentieel open. Stel de gevoeligheid, stroom, polen en het type RCD in (AC, A, F of B).

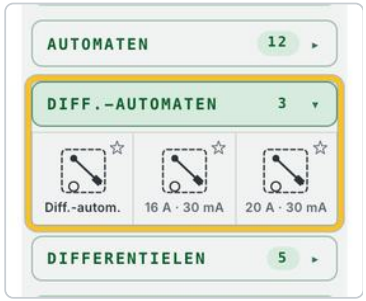
Selectief (type S) gebruik je voor een bovenliggende differentieel in een cascade.



3 Met **+ autom.** en **+ diff** voeg je er meteen iets onder toe. De pijltjes verschuiven, het dubbele blad dupliceert.

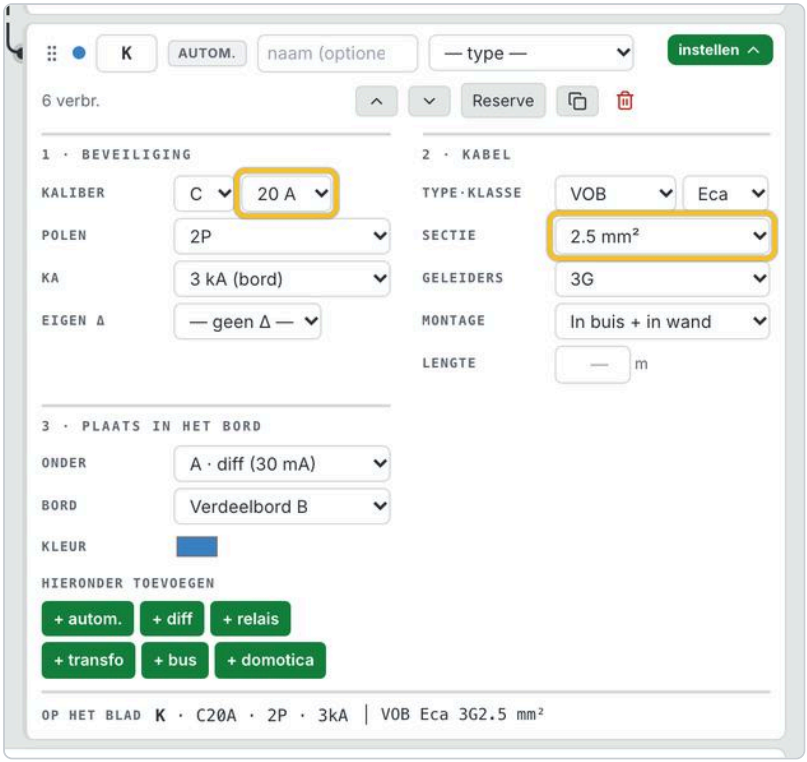
Automaten en kringen

1 In het palet vind je de Automaat, de Differentieelautomaat en het Differentieel. Klik om toe te voegen, of sleep op een kaart om het eronder te hangen.



2 Een kring heeft een code, naam, kleur, kaliber en type automaat (kromme). Type kring vult de elektrische standaardwaarden in, niet de naam.

Vul de kabelsectie en de lengte in; de lengte gebruikt SUPLAN ook voor de materiaallijst.



3 **EIGEN Δ** maakt van de automaat een differentieelautomaat. Of voeg rechtstreeks een **Diff.-autom.** toe uit het palet.

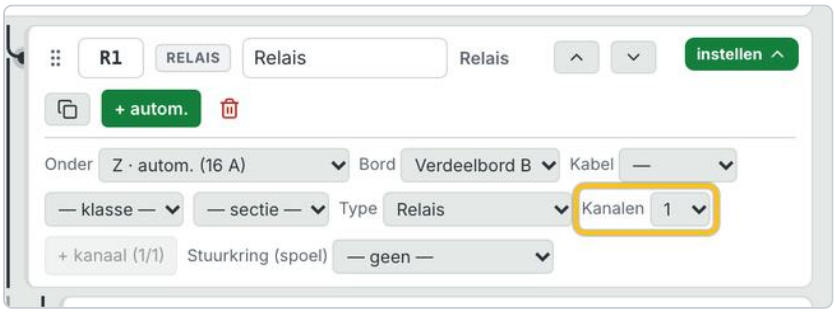
Reserve zet een blanco reserve-automaat. Bij **DC-fout** duid je aan dat het toestel de DC-foutstroom zelf bewaakt (6 mA).

Relais, transfo, bus en domotica

1 Achter een automaat plaats je met **+ relais**, **+ transfo**, **+ bus** of **+ domotica** het juiste onderdeel.

Bij een relais of domotica-module kies je het type (relais, impulsrelais of domotica-module), het aantal kanalen en de stuurkring (spoel).

Elk kanaal wordt een eigen vermogenskring met zijn lichtpunten.

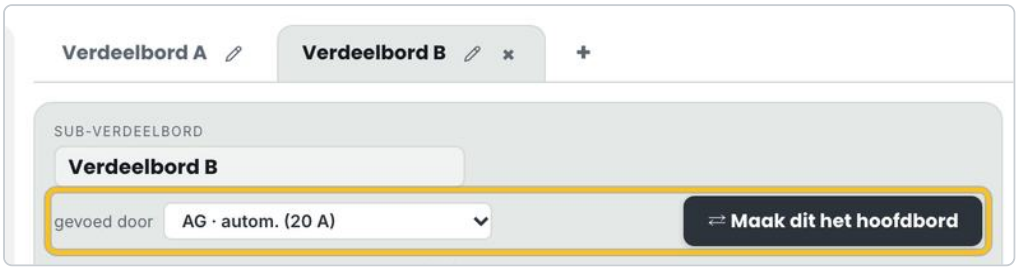


Sub-verdeelborden

1

Klik **Verdeelbord toevoegen** of sleep **Sub-borden** uit het palet. Het nieuwe bord krijgt een eigen tab.

Geef het een naam (bv. Garage) en kies bij **gevoed door** achter welke automaat of differentieel het hangt. Pas dan staat het op het eendraadschema.



2

Bij renovatie maak je met **Maak dit het hoofdbord** van een sub-bord het nieuwe hoofdbord.

Slepen en geldige plaatsen

1

Sleep een kaart aan ⠿ op een andere kaart om ze eronder te hangen. Op de bovenrand van een kaart wijzig je de volgorde.

Met **Naar een ander verdeelbord verplaatsen** verhuist een automaat of differentieel mét alles wat eronder hangt.

2

Staat iets op een plaats waar het niet hoort (bv. een relais onder een kanaal), dan kleurt de kaart rood en zegt SUPLAN waarom.

Kies bij **Verplaats naar** een geldige plaats.



Etiketten afdrukken

1

Rechts in de kop van het bord staat **Etiketten afdrukken**. De knop verschijnt zodra het bord niet leeg is. Afdrukken wijzigt niets aan je dossier.

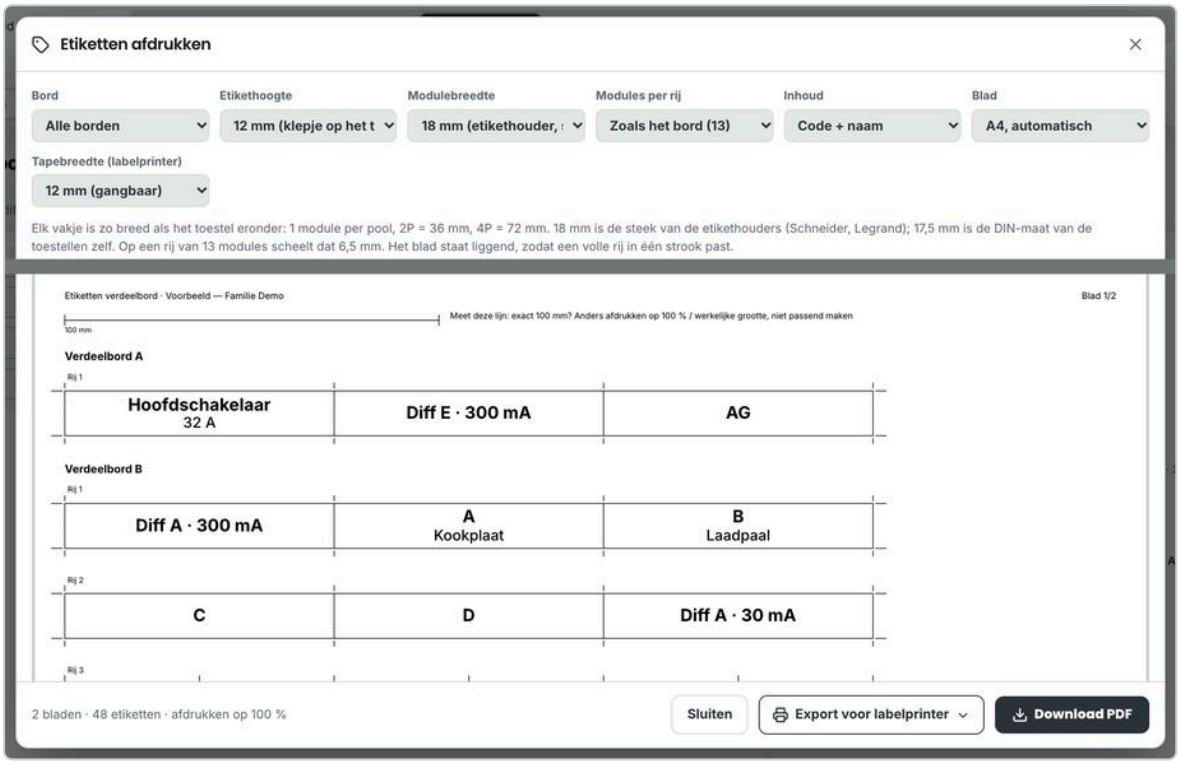


2

Je krijgt meteen een voorbeeld op schaal: per rij van het bord een strook, met de hoofdschakelaar, elke differentieel met daarachter zijn automaten, en elk sub-bord als eigen strook.

Kies bovenaan het bord, de **Etikethoogte** (standaard 12 mm voor het klepje op het toestel; 9 tot 35 mm voor de houders van de merken), de **Modulebreedte**, de modules per rij, de inhoud (Code, Code + naam of Code + naam + kaliber) en het blad (A4 automatisch, staand of liggend).

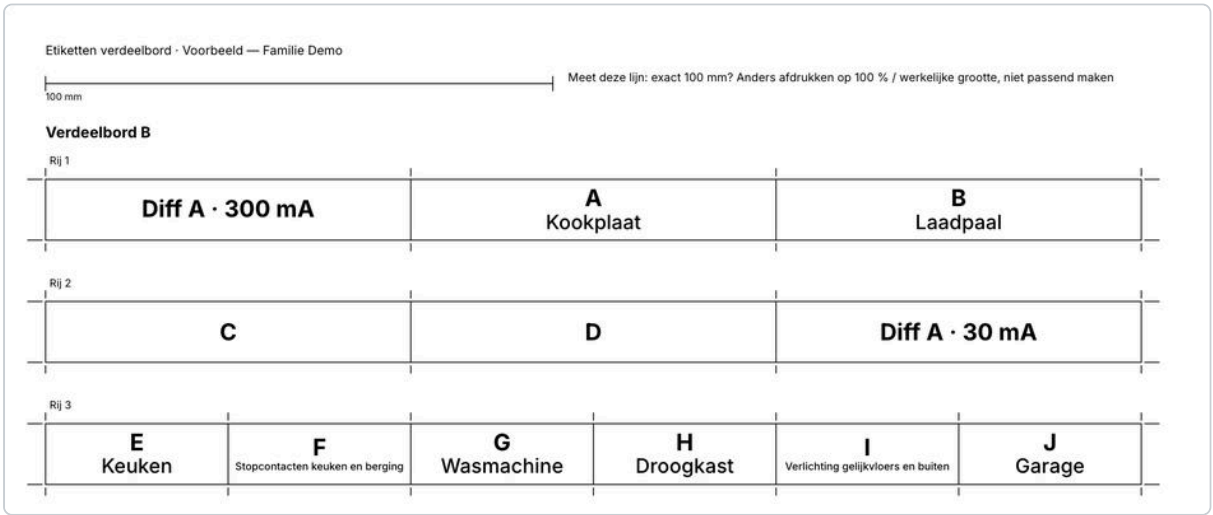
Elk vakje is zo breed als het toestel eronder: 1 module per pool, dus 2P = 36 mm en 4P = 72 mm. De modulebreedte is 18 mm voor een etikethouder; kies 17,5 mm als je op het toestel zelf kleeft.



3

De code van elk vakje (A, B3, Diff A …) is overal op het blad even groot. Alleen de beschrijving wordt kleiner: ze staat op één of twee regels en eindigt op … als ze echt niet past.

Enkel een code die zelf niet in een smal vakje past, wordt kleiner, en dan alleen die ene.



Lange en korte namen naast elkaar: de codes E tot J blijven even groot.

4 Klik **Download PDF**. Bovenaan elk blad staat een lijn van precies 100 mm. Druk af op 100 % (werkelijke grootte), niet passend gemaakt, en meet de lijn na. Dan passen de vakjes op de millimeter.

Knip langs de snijtekens en schuif de strook in de etikethouder. Voor het watermerk geldt dezelfde regel als voor je dossier-PDF. (zie p. **84** – Downloaden, opslaan of afdrukken)

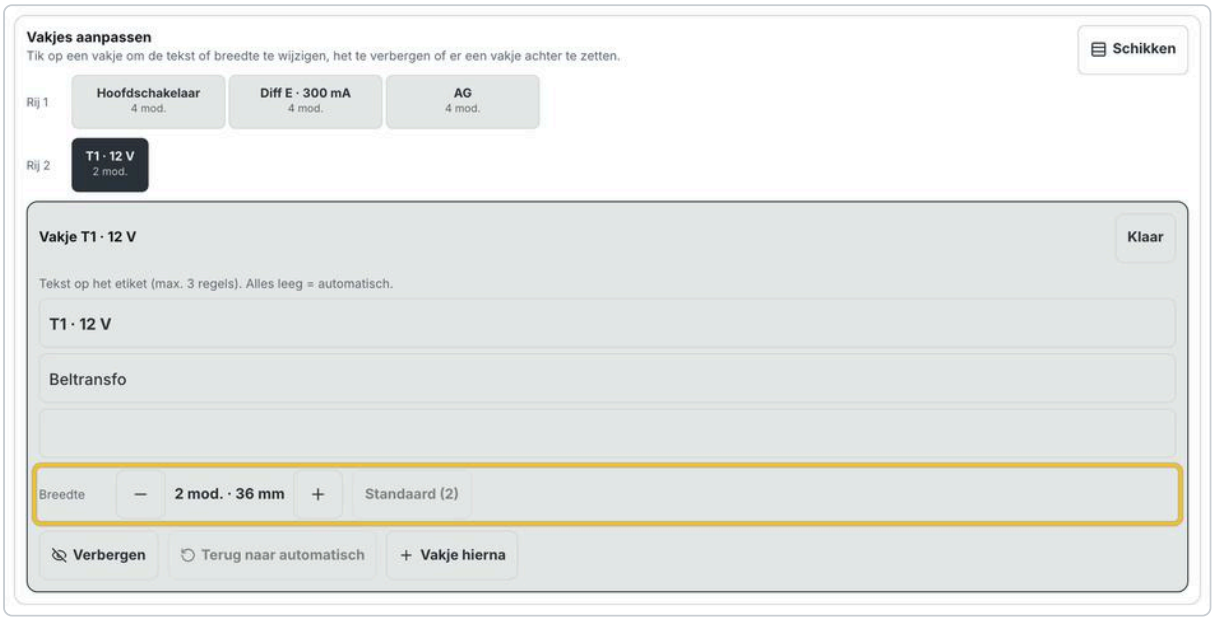
Etiketvakjes aanpassen

1 Onder de keuzes staat **Vakjes aanpassen**, met elke strook als een rij knoppen. Klik een vakje: eronder opent het bewerkpaneel.

Tekst: tot 3 regels. Laat je alles leeg, dan staat de automatische tekst er weer.

Breedte: met – en + in modules (1 tot 12). **Standaard** zet de breedte van het toestel terug.

Verbergen haalt het vakje van het blad; het blijft onder **Verborgen:** staan, waar **Weer tonen** het terugzet. **Terug naar automatisch** wist tekst, breedte en verbergen van dat vakje.

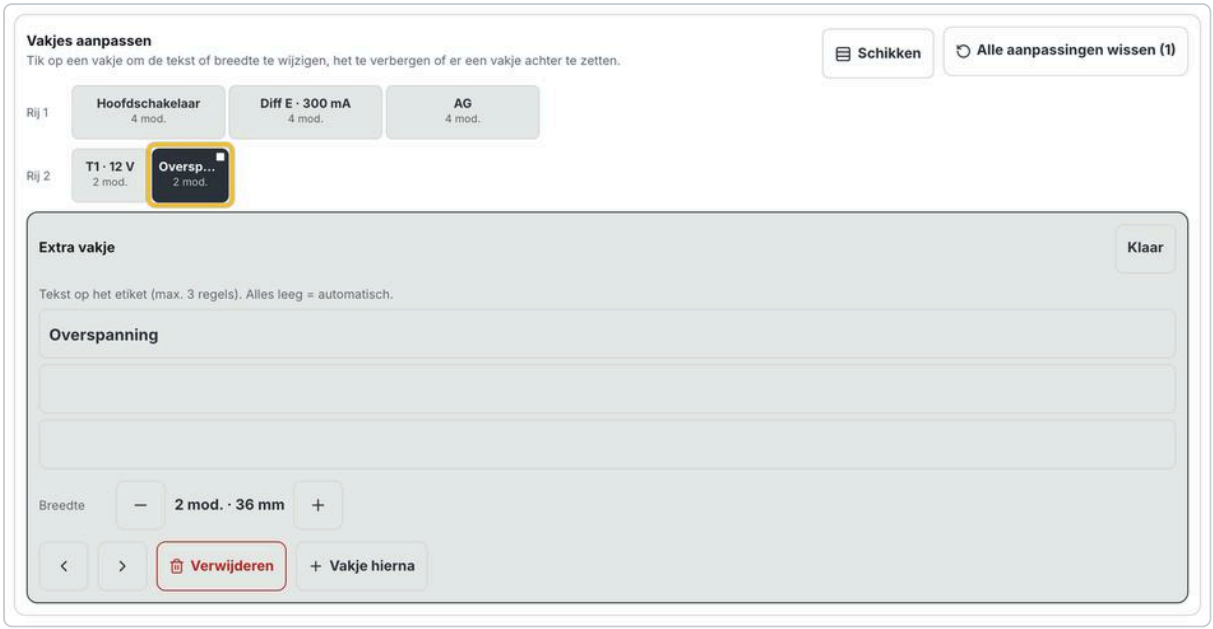


Het bewerkpaneel van een beltransfo: standaard 2 modules (36 mm).

2

Vakje hierna zet een extra vakje achter het gekozen vakje, bv. voor een overspanningsbeveiliging, die SUPLAN niet als toestel kent. Typ de tekst en kies de breedte.

Met de pijlen schuif je een extra vakje naar links of rechts; **Verwijderen** haalt het weg. In de strook krijgt elk aangepast of extra vakje een stip.



Een extra vakje Overspanning van 2 modules achter de beltransfo.

3

Je aanpassingen worden in het dossier bewaard, gaan mee in de export voor de labelprinter en zijn ongedaan te maken met ⌘Z / Ctrl+Z. De keuzes bovenaan (hoogte, modulebreedte …) onthoudt het toestel waarop je werkt.

Alle aanpassingen wissen zet na een bevestiging elk vakje van het gekozen bord terug op automatisch en verwijdert de extra vakjes.

Standaardbreedtes: een transfo 2 modules, een busvoeding 4, een domotica-module 4, een kWh-meter 1 (driefasig 4, als de kabel naar de meter 4 of meer geleiders heeft); relais, impulsrelais, tijdschakelaar en schakelklok 1. Is jouw toestel breder, pas dan de breedte van het vakje aan.

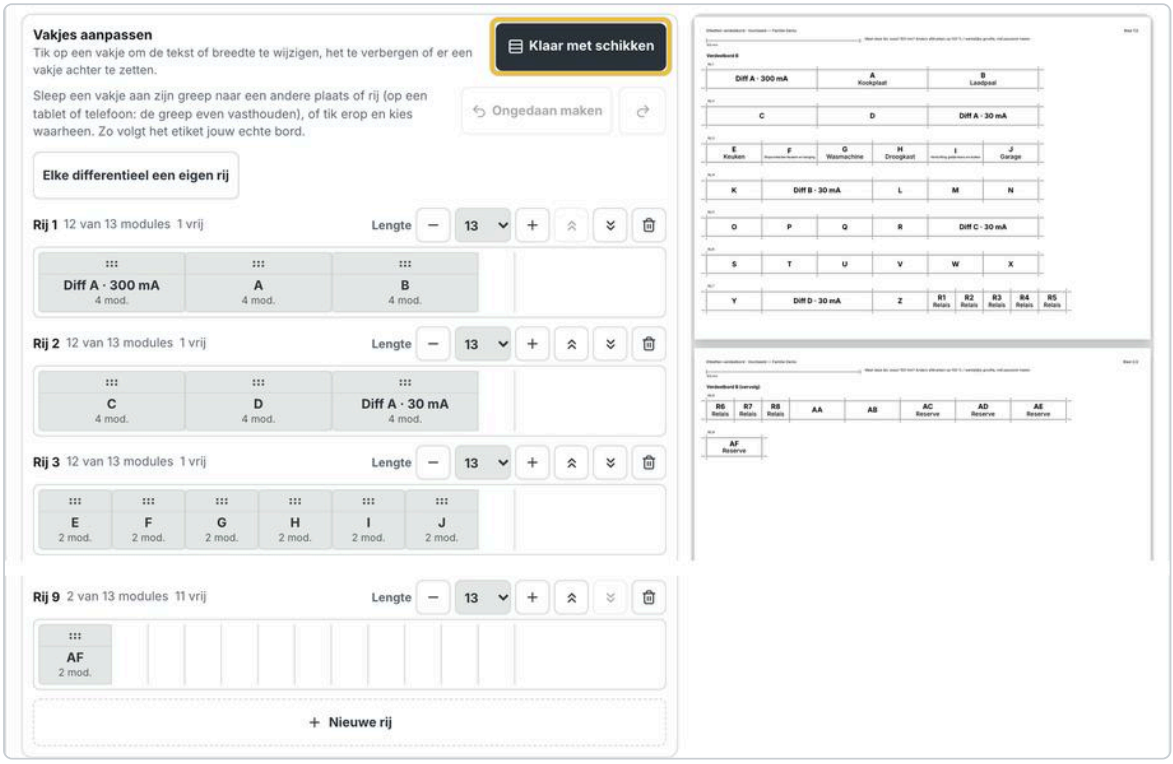
Etiketten schikken

1

Hangen de toestellen in jouw bord anders dan SUPLAN ze rangschikt? Klik rechts naast **Vakjes aanpassen** op **Schikken**. Je krijgt het bord als rijen, zoals een echt verdeelbord: per rij een spoor met een moduleraster, en elk vakje als een blok met bovenaan een greep. Het A4-voorbeeld loopt ernaast mee.

Wie niet schikt, houdt de automatische indeling. Schikken openen verandert nog niets; pas wanneer je echt een vakje verplaatst, bewaart SUPLAN jouw schikking in het dossier. **Klaar met schikken** sluit het schikbord weer.

Schikken raakt enkel de etiketten: het schema, de kringen, de kast en het eendraadschema blijven zoals ze zijn. Een vakje blijft op zijn eigen bord.

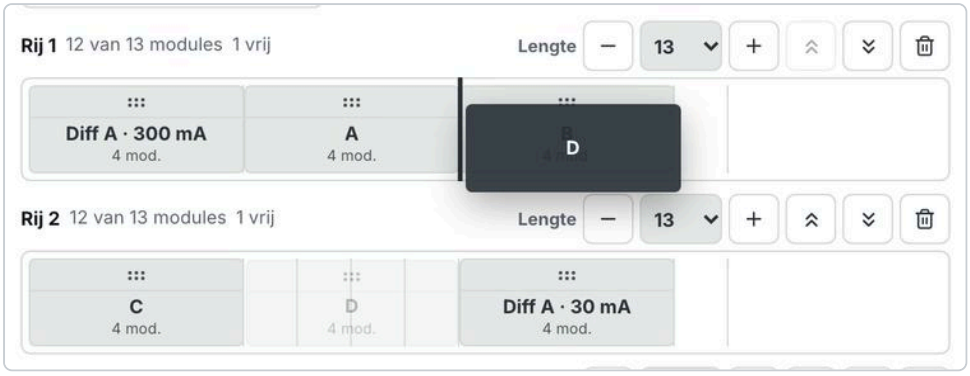


Schikken staat aan: Verdeelbord B in rijen, het A4-voorbeeld ernaast (rij 4 tot 8 zijn hier weggelaten).

2

Met de muis sleep je een blok naar een andere plaats in de rij of naar een andere rij. Een lijn tussen de vakjes toont waar het terechtkomt. Laat je het los op **Nieuwe rij**, dan krijgt het een eigen rij onderaan. Esc breekt het slepen af.

Op een iPad of iPhone hou je eerst de greep even vast tot het blok loskomt, en sleep je dan. Een gewone veeg scrolt het venster, zonder iets te verplaatsen.



Vakje D wordt naar rij 1 gesleept; de lijn tussen A en B is de plaats waar het komt.

3

Liever tikken? Tik (of klik) een vakje aan: eronder verschijnt een balk. De pijlen schuiven het één plaats naar links of rechts, **Rij hoger** en **Rij lager** zetten het in de rij erboven of eronder.

Met **Verplaats…** verschijnt in elke rij van het bord een vakje **Hier**: tik er één aan en het gekozen vakje staat op die plaats.

Lege plaats hierna laat een open plaats achter het vakje, bv. voor een afdekplaatje. Met – en + maak je het vakje een module smaller of breder; **Tekst en breedte** opent het bewerkpaneel en **Vakje hierna** zet er een extra vakje achter.

Met het toetsenbord gaan de pijltjes van vakje naar vakje, en verplaatst Alt (Option) + pijl het vakje.



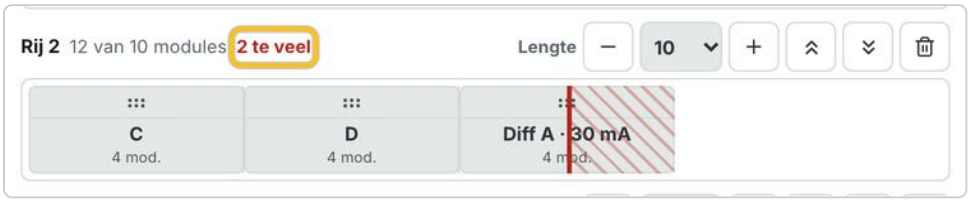
Vakje D is gekozen: de balk staat onder zijn rij.

4

Elke rij heeft een eigen lengte. Kies ze bij **Lengte** (1 tot 60 modules) of met – en +. In de kop van de rij staat hoeveel modules bezet en hoeveel nog vrij zijn. Is het bord geschikt, dan geldt **Modules per rij** bovenaan niet meer: de lengte staat per rij.

Staat er meer in een rij dan ze lang is, dan kleurt het teveel rood (**2 te veel**) en meldt het venster onderaan bijvoorbeeld **Rij 2 is 2 modules te lang.** SUPLAN schuift dan niets vanzelf door: verplaats zelf een vakje of maak de rij langer. Afdrukken blijft mogelijk.

De dubbele pijlen in de kop verplaatsen de hele rij omhoog of omlaag. Het vuilbakje verwijdert de rij; haar vakjes gaan naar de rij erboven (bij de eerste rij naar de volgende).



Rij 2 is op 10 modules gezet terwijl er 12 in staan: het teveel is rood gearceerd.

5

Elke differentieel een eigen rij zet in één keer de hoofdschakelaar en alles wat niet onder een differentieel hangt op rij 1, en daarna elke differentieel met zijn automaten op een eigen rij. Past een differentieel niet in de rij, dan krijgt hij een vervolgrij. Was het bord al geschikt, dan vraagt SUPLAN eerst of de huidige schikking vervangen mag worden.

Terug naar automatisch schikken zet het bord na een bevestiging terug op de automatische indeling.

Komt er later een toestel bij, dan zet SUPLAN het achter zijn voorganger en meldt het **1 nieuw vakje automatisch bijgezet: controleer zijn plaats.**

6

Elke verplaatsing is één stap. **Ongedaan maken** en **Opnieuw** staan in het schikbord zelf, ook op iPad en iPhone; op de computer werkt ook ⌘Z / Ctrl+Z.

De schikking wordt in het dossier bewaard. Het A4-blad en de export voor de labelprinter volgen ze. Staan de toestellen ook in de kast, dan volgen de etiketten jouw schikking en niet meer de kast.

Afdrukken op een labelprinter

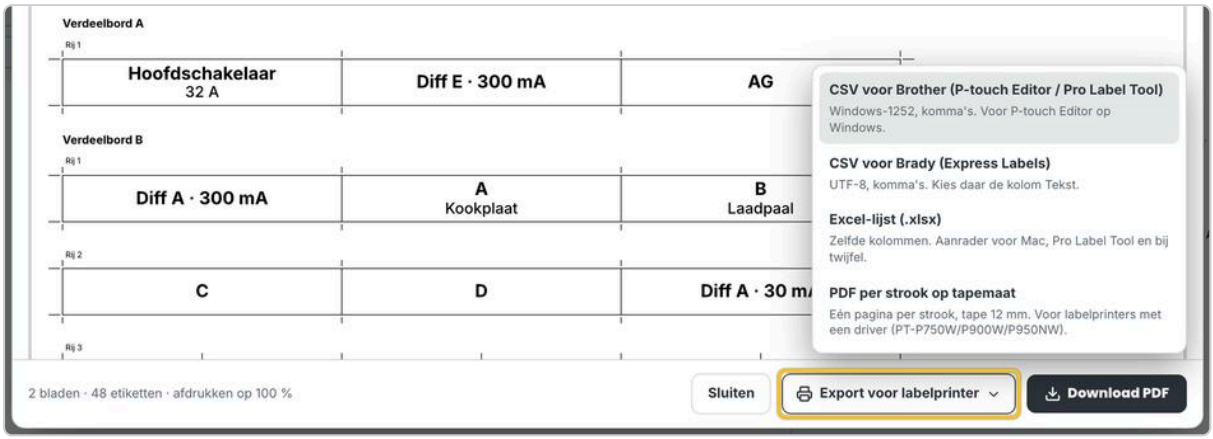
1

SUPLAN stuurt een labelprinter niet rechtstreeks aan. Het maakt een bestand dat het programma van je printer inleest. Klik **Export voor labelprinter** en kies:

CSV voor Brother voor P-touch Editor op Windows. Op een Mac of in de app Pro Label Tool neem je de **Excel-lijst (.xlsx)**.

CSV voor Brady voor Brady Express Labels (de Excel-lijst werkt daar ook).

PDF per strook op tapemaat voor een labelprinter met een stuurprogramma op pc of Mac: één pagina per strook. Kies eerst bovenaan de **Tapebreedte (labelprinter)**; 12 mm is gangbaar.



2

Onderaan het venster klap je **Hoe druk ik dit af op een labelprinter?** open: de stappen voor Brother en voor Brady.

Elke rij in de lijst is één vakje, in de volgorde van de strook, ook de lege plaatsen. De kolom Lengte_mm geeft de lengte van elk vakje (modules × modulebreedte).



3

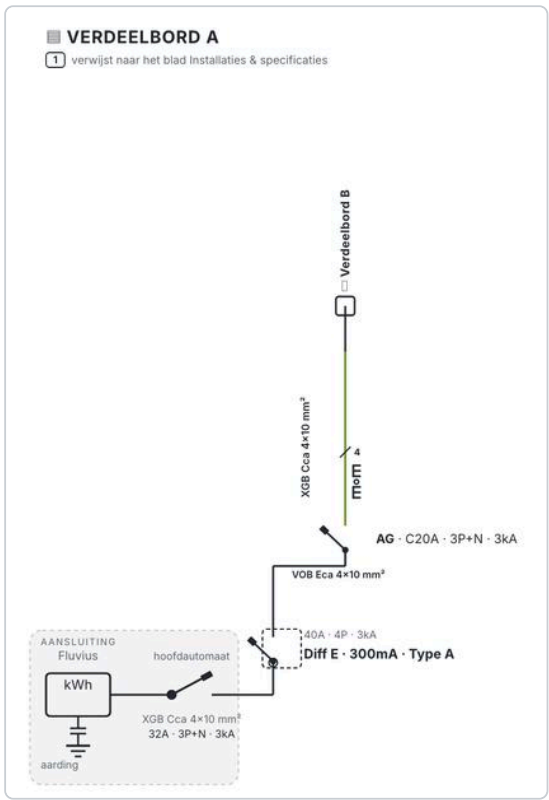
De export is niet op elke printer getest. Druk eerst één strook af en meet een vakje na voor je een hele reeks maakt: niet elk stuurprogramma neemt de lengte van de tape-PDF over.

10
HET EENDRAADSCHEMA

Het eendraadschema hoef je niet te tekenen. SUPLAN leest het uit je verdeelbord en je verbindingen. Je kijkt het na, en wat niet klopt, pas je aan in de Verdeelkast of op het situatieschema.

Je eendraadschema bekijken

1 Open het tabblad Eéndraadschema. Teller, hoofdschakelaar, differentiëlen, kringen en verbruikers staan er al.

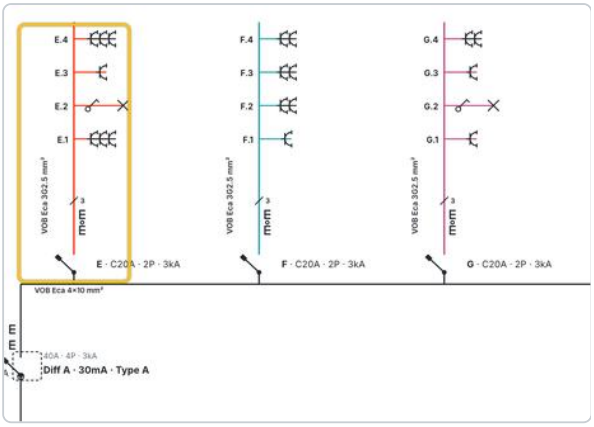


Het hoofdbord van het voorbeeld: teller, hoofdautomaat, differentieel E en de kring AG naar Verdeelbord B. De andere kringen staan op het blad van Verdeelbord B.

2

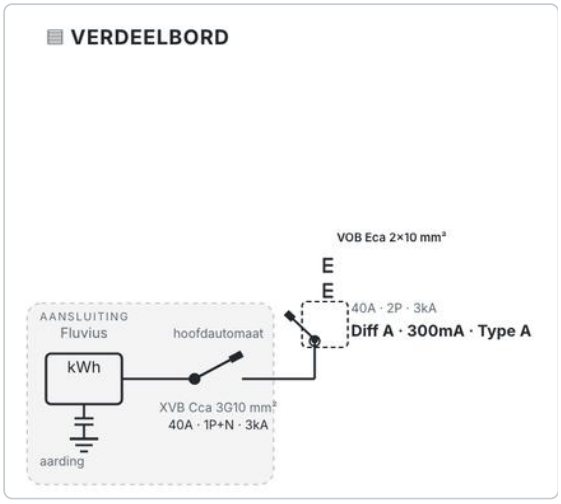
Elke kring staat in zijn eigen kolom, met kaliber, kabel en verwerkingswijze.

Een relais, transfo of busvoeding met veel kringen blijft leesbaar.



3

Bij een nieuw dossier staan teller, hoofdschakelaar en een differentieel van 300 mA er al. Kringen uit de Verdeelkast verschijnen hier vanzelf.



Symbolen die nog op geen kring staan

1

Staan er symbolen nog niet op een kring, dan meldt een balk hoeveel. Zij verschijnen niet op het schema.

Klik **Verdeel automatisch in kringen (AREI)** of koppel ze zelf in het situatieschema.

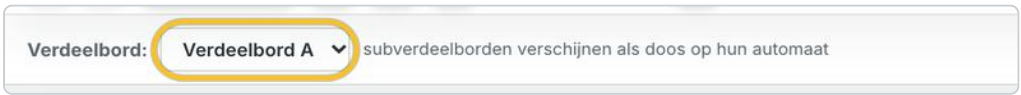


Meerdere borden en voedingen

1

Heeft je installatie sub-verdeelborden of een tweede voeding, kies dan bovenaan het blad of verdeelbord.

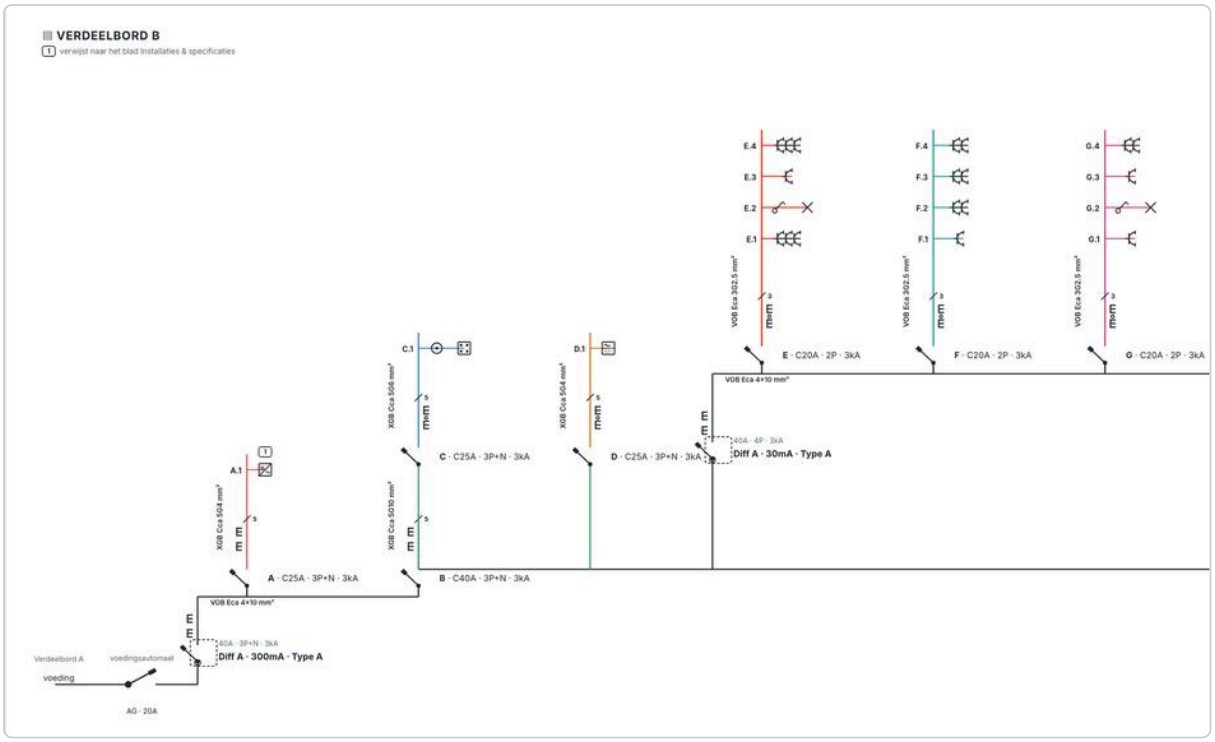
Elke voeding heeft haar eigen rail. Sub-verdeelborden verschijnen als doos op hun automaat.



2

Op de PDF wordt een breed schema automatisch over meerdere bladen verdeeld. Een vervolgblad herhaalt de voeding (**voeding (vervolg)**).

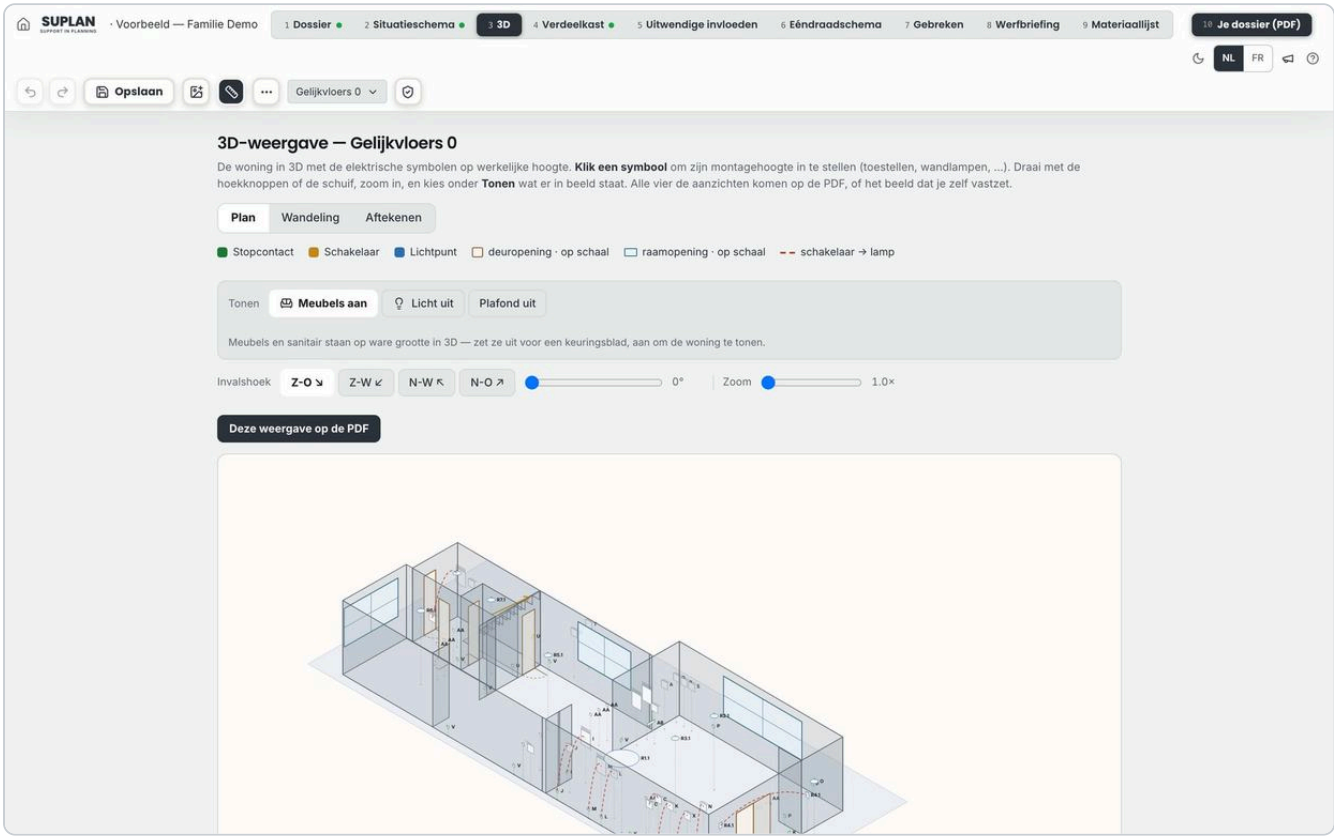
3 Het blad van een sub-verdeelbord, gevoed vanaf het bovenliggende bord.



11

DE INSTALLATIE IN 3D

Het tabblad 3D toont de woning met de elektrische symbolen op hun echte hoogte. Handig om met je klant te overlopen en als controle: een kamer zonder lichtplas heeft geen lichtpunt.



Het tabblad 3D met de bedieningsbalk.

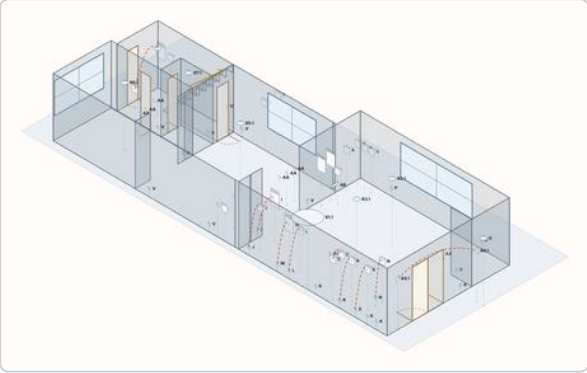
KNOPPEN EN SNELTOETSEN

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
Plan		**Plan** Bovenaanzicht in 3D. (zie p. **70** – Het 3D-aanzicht)
Wandeling	W A S D / pijltjes	**Wandeling** Rondlopen op ooghoogte; Esc laat de muis los. (zie p. **71** – De 3D-wandeling)
Aftekenen		**Aftekenen** Werktekening per muur: elk punt met zijn afstand vanaf de hoek en zijn hoogte. (zie p. **72** – Aftekenen per muur)

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
Meubels aan		**Meubels aan/uit** Aan om te tonen, uit voor een keuringsblad. (zie p. **70** – Het 3D-aanzicht)
Licht aan		**Toon wat elke armatuur verlicht** Lichtplassen als controle. (zie p. **70** – Het 3D-aanzicht)
Plafond uit		**Plafond aan/uit** Handig voor de bovenste verdieping. (zie p. **70** – Het 3D-aanzicht)
0° Zoom		**Invalshoek vrij draaien** Stelt het beeld bij. (zie p. **70** – Het 3D-aanzicht)
Deze weergave op de PDF		**Deze weergave op de PDF** Zet je eigen beeld vast voor de PDF. (zie p. **70** – Het 3D-aanzicht)

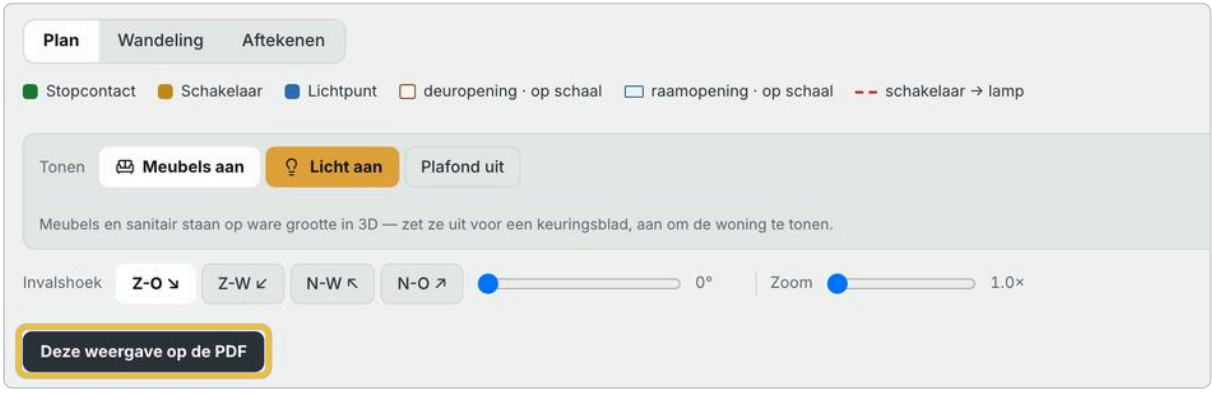
Het 3D-aanzicht

1 Open het tabblad 3D. Je ziet de woning opengewerkt van bovenaf, met muren, trap en symbolen op hoogte.



2 Met Meubels, Licht en Plafond kies je wat er in beeld staat. Draai met de invalshoek, zoom en verschuif.

Standaard komen vier vaste aanzichten op de PDF. Met **Deze weergave op de PDF** zet je je eigen beeld vast; **Terug naar de vier hoeken** heft dat op.



3

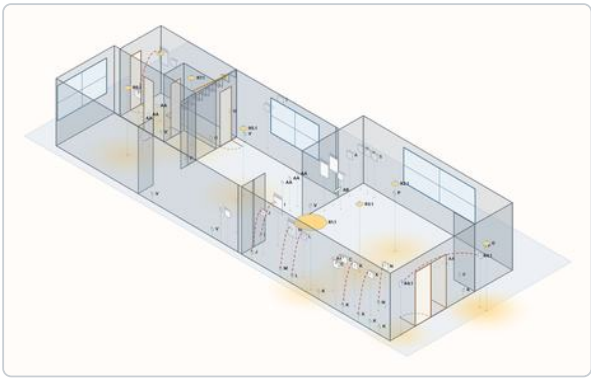
Klik een symbool in 3D om zijn montagehoogte in te stellen, bv. een wandlamp of toestel.

Standaard zet de hoogte terug naar de standaard voor dat type.



4

Licht aan: elke armatuur toont wat ze verlicht.



De 3D-wandeling

1

Kies **Wandeling**. Klik om rond te kijken en loop met W A S D of de pijltjes. Esc laat de muis los.

Op een tablet of telefoon sleep je om rond te kijken en loop je met de duimknuppel linksonder.

Klik of tik op een schakelaar om hem te bedienen.

De wandeling vraagt een geijkte schaal; anders kloppen ooghoogte en deurbreedte niet.



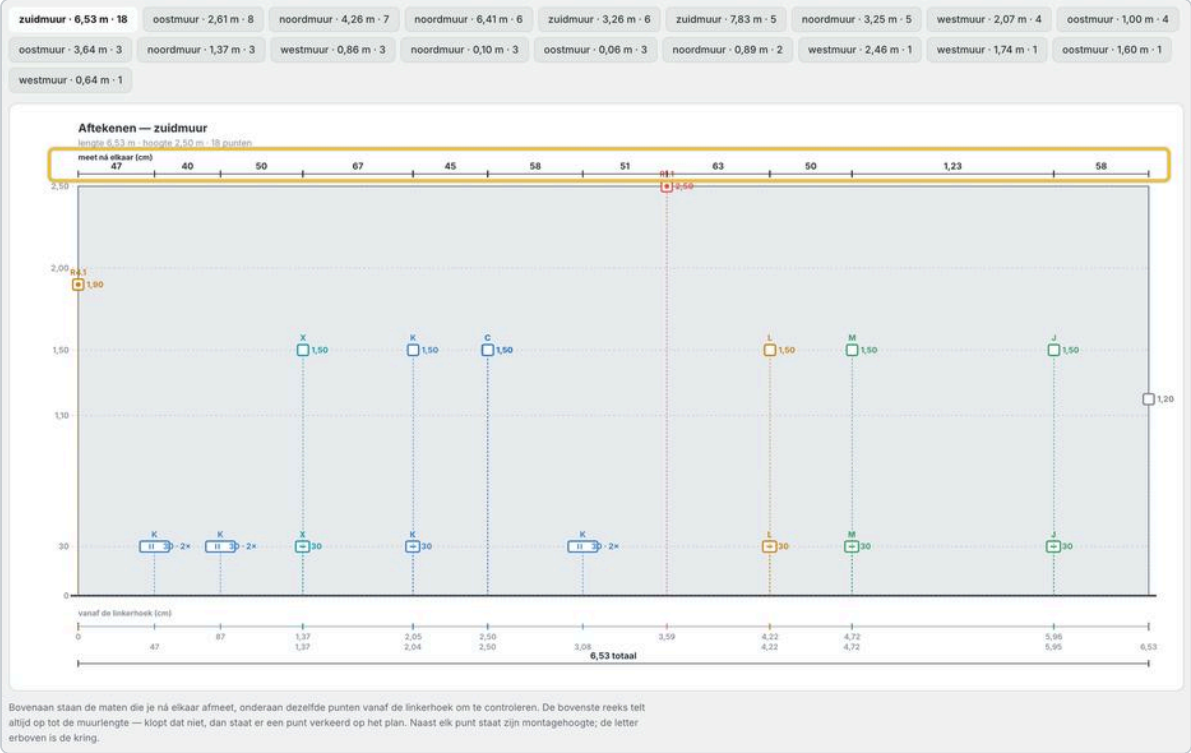
Aftekenen per muur

1

Aftekenen maakt per muur een werktekening: elk punt met zijn afstand vanaf de hoek en zijn hoogte.

Bovenaan staan de maten die je na elkaar afmeet, onderaan dezelfde punten vanaf de linkerhoek ter controle.

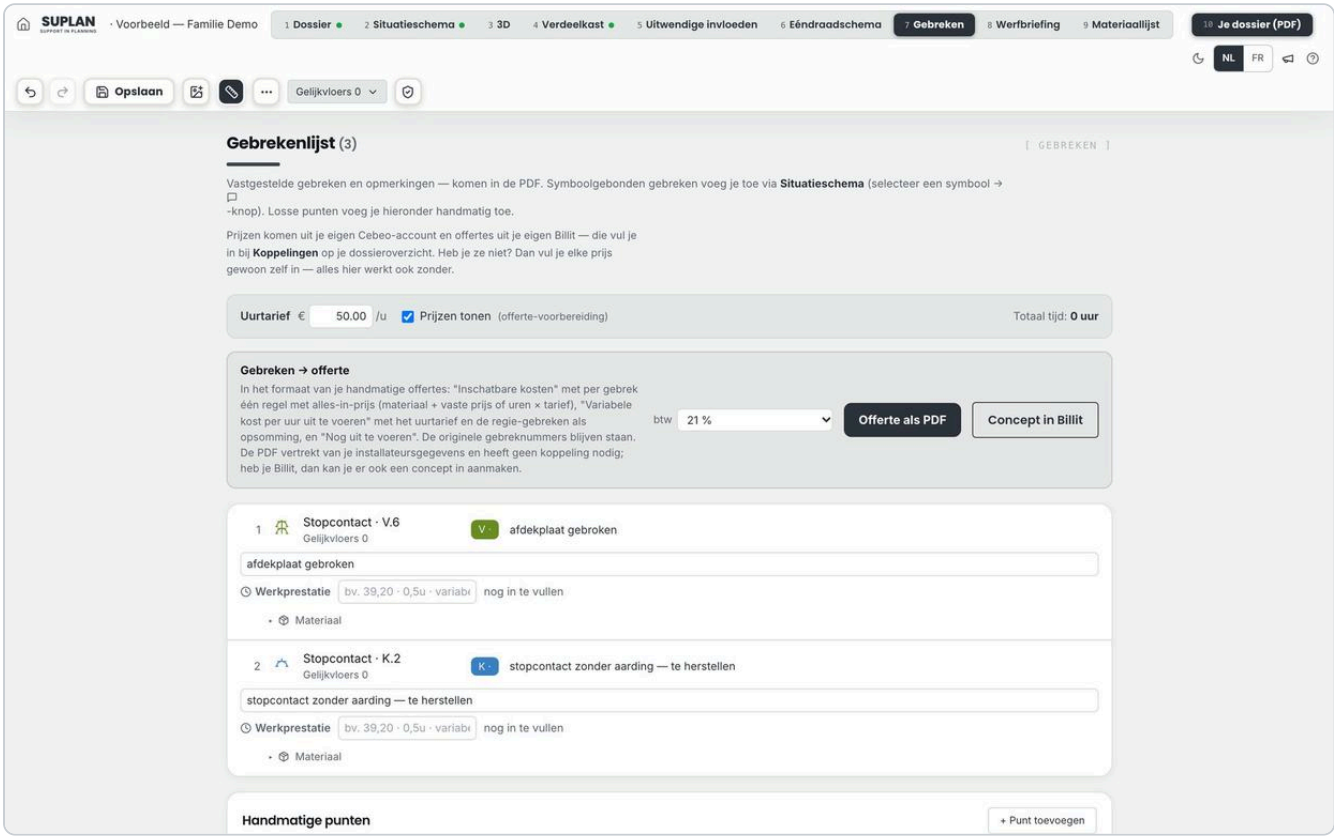
Een muur komt in de lijst zodra er een toestel of opening op staat.



12

GEBREKEN EN DE KEURINGSCHECK

Gebreken duid je aan op het plan of noteer je los. Ze komen automatisch in de gebrekenlijst van je PDF. De keuringscheck toont vooraf wat nog ontbreekt.



Het tabblad Gebreken.

KNOPPEN EN SNELTOETSEN

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
! GEBREK		**Gebrek** Zet een genummerd gebrek op het plan. (zie p. **74** – Een gebrek op het plan)
		Opmerking / gebrek Gebrek bij een geselecteerd symbool, met foto. (zie p. **43** – Opmerking of gebrek bij een symbool)
+ Punt toevoegen		**+ Punt toevoegen** Los gebrek zonder symbool. (zie p. **74** – De gebrekenlijst)

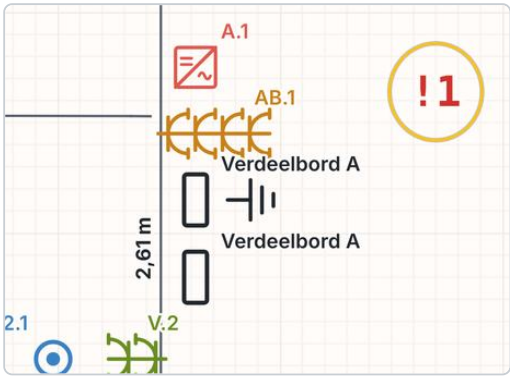
KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
		Keuringscheck Oordeel groen / oranje / rood met de punten. (zie p. **75** – De keuringscheck)

Een gebrek op het plan

1

Klik **Gebrek** boven het tekenvlak en klik op het plan waar het gebrek zit. Beschrijf het.

Het nummer volgt de gebrekenlijst.

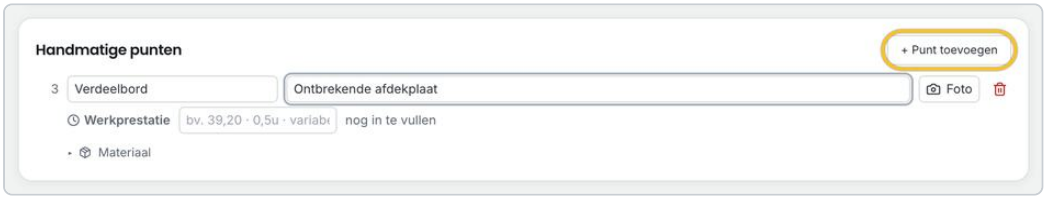


De gebrekenlijst

1

Het tabblad Gebreken toont alle vastgestelde gebreken en opmerkingen. Ze komen in de PDF.

Gebreken bij een symbool voeg je toe op het situatieschema. Losse punten voeg je hier toe met **+ Punt toevoegen**: onderdeel, beschrijving en eventueel een foto.



Van gebreken naar offerte

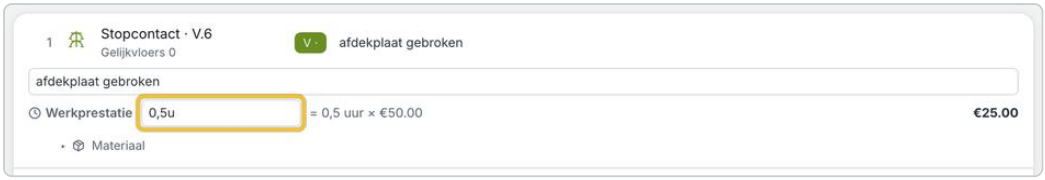
1

Per gebrek vul je de werkprestatie in: een bedrag (vaste prijs), een tijd (0,5u, 1u30) of **variabel** voor regie.

Stel je uurtarief in en zet **Prijzen tonen** aan. Met **Offerte als PDF** of **Concept in Billit** (met je eigen Billit-koppeling) maak je de offerte.



2 Het veld Werkprestatie begrijpt een bedrag, een tijd of **variabel**.



De keuringscheck

1 Klik het schild met het vinkje in de werkbalk. SUPLAN geeft een oordeel: Keuringsklaar, Nog niet indien-klaar of Zal waarschijnlijk buizen.



2 Daaronder staan de waarschijnlijke afkeurpunten en wat nog te vervolledigen is. Klik een punt om naar het juiste tabblad te gaan.

De check is een hulpmiddel: het oordeel blijft bij de keurder.

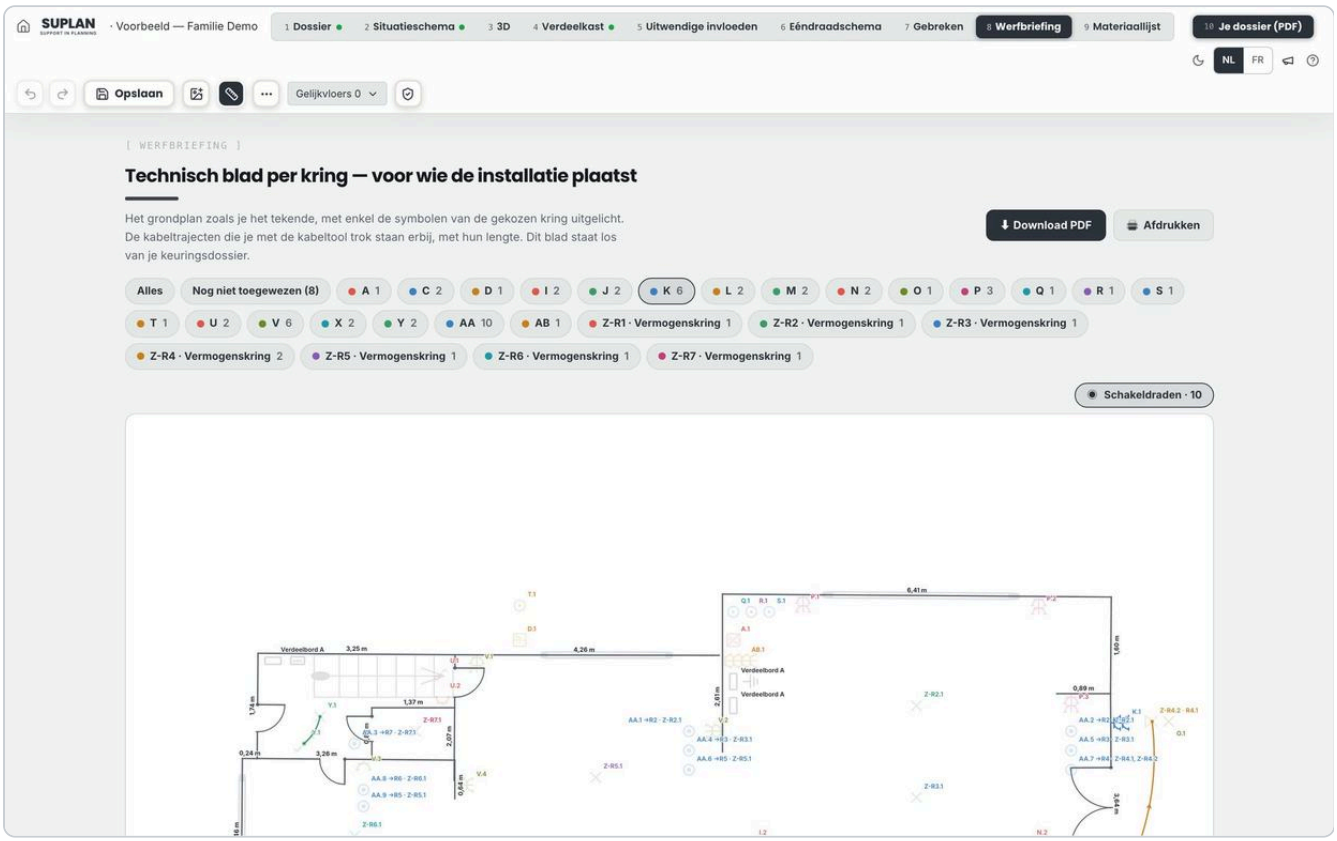
3 Klik een punt in de lijst: SUPLAN opent het tabblad waar je het oplost.



13

WERFBRIEFING EN MATERIAALLIJST

Voor wie de installatie plaatst, maakt SUPLAN een werfblad per kring en een materiaallijst die je kan omzetten in een offerte. Beide zijn interne werkbladen: ze komen niet in het keuringsdossier. De materiaallijst zit in de pakketten Elektriciteit en Compleet.



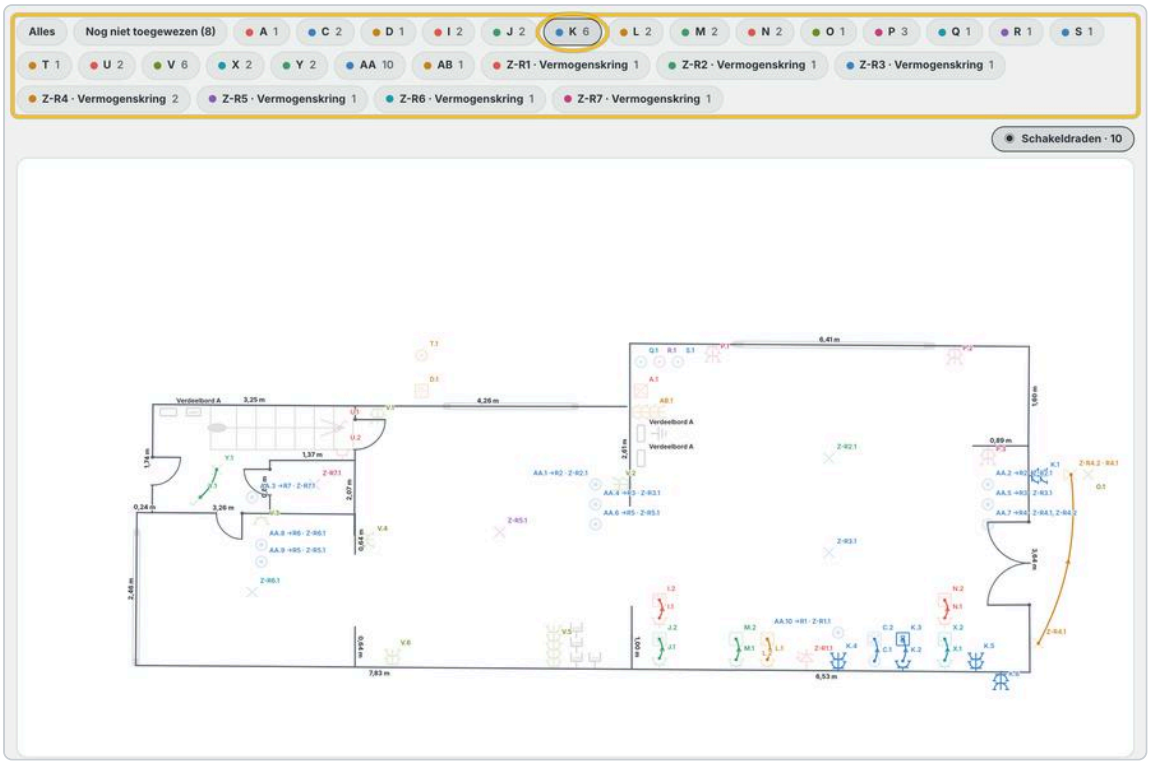
De werfbriefing: een technisch blad per kring.

De werfbriefing

1

Open Werfbriefing. Kies een kring of **Alles**: het grondplan toont enkel de symbolen van die kring, met je kabeltrajecten erbij.

Download PDF maakt een A4-blad liggend; **Afdrukken** gaat via het printvenster. **Schakeldraden** toont of verbergt de verbindingen op dit blad.



2

Onder **Kabels** staan de getrokken kabeltrajecten met lengte en bochten. Vink een kabel af zodra hij getrokken is.

Per kabel kies je kabeltype, brandklasse, aantal geleiders, sectie en verwerkingswijze.

3

Een getrokken kabel in de lijst, met lengte, bochten en het afvinkhokje.

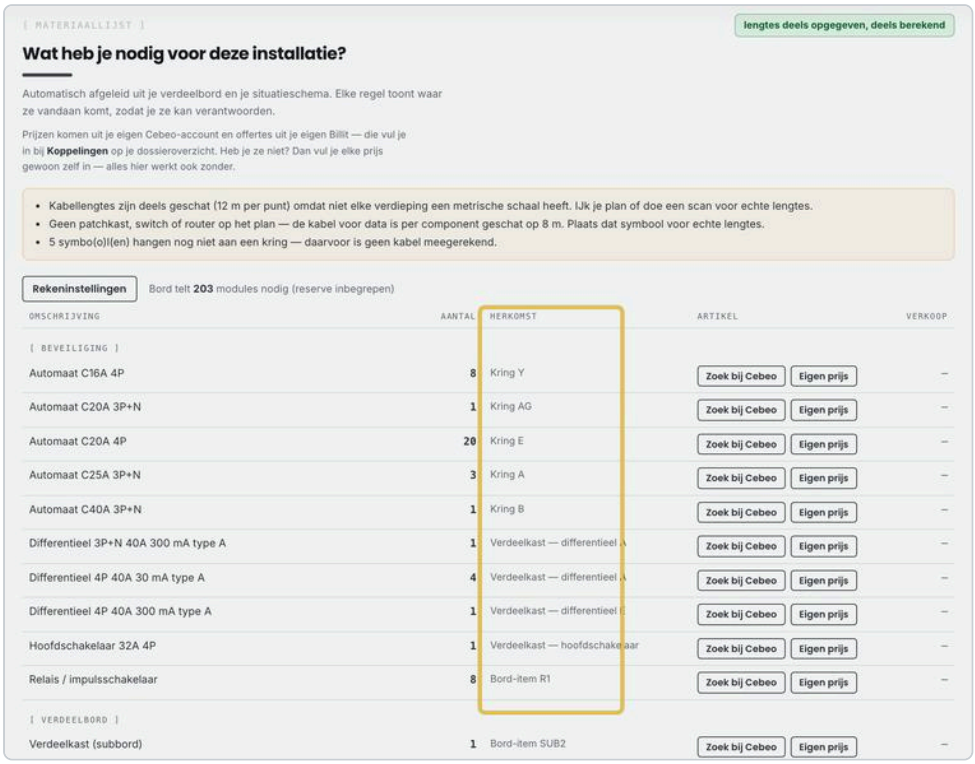


De materiaallijst en offerte

1

De materiaallijst wordt automatisch afgeleid uit je verdeelbord en je situatieschema. Elke regel toont waar ze vandaan komt.

Bij **Rekeninstellingen** stel je marge op de kabel, leidinghoogte, reserve en bordreserve in.



2

Prijzen vul je zelf in (**Eigen prijs**) of zoek je op in je eigen Cebeo-account (**Zoek bij Cebeo**).

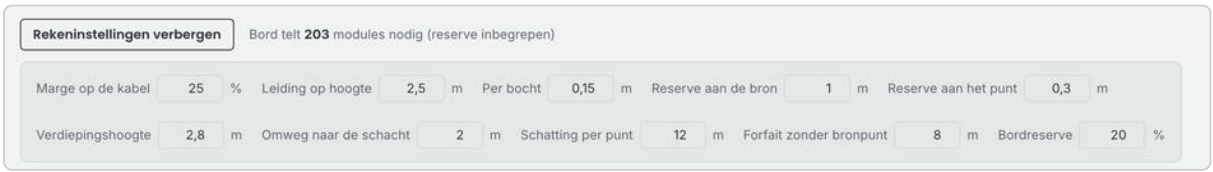
3

Bij **Prestatie per punt** verdeel je de uren van het project over de punten, naar rato van hun kabellengte. Of gebruik **Bereken een voorstel** bij Werkuren.

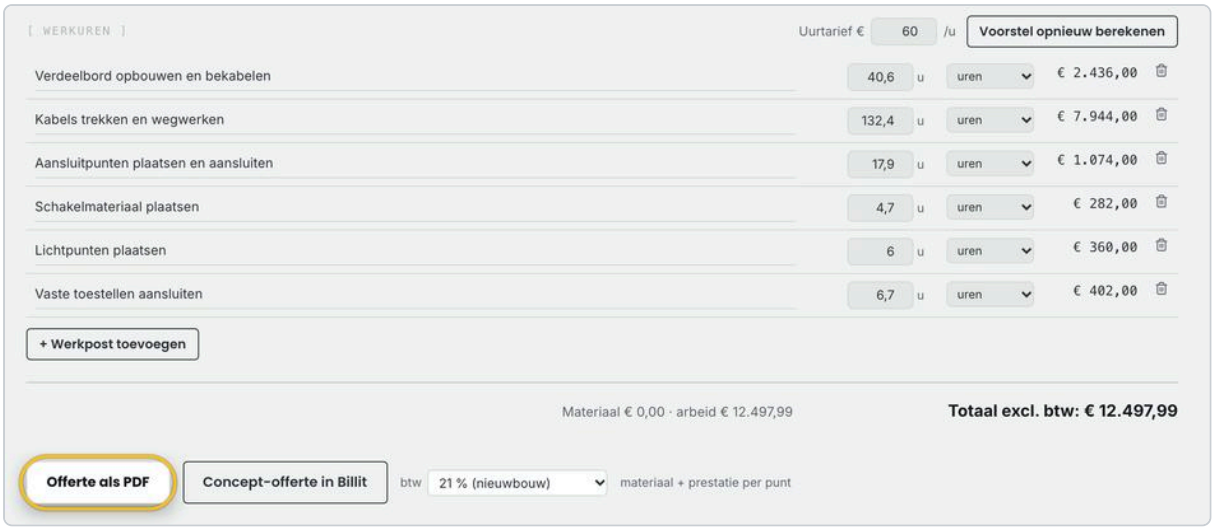
Kies het btw-tarief (nieuwbouw of renovatie > 10 jaar) en maak **Offerte als PDF** of een **Concept-offerte in Billit**.

4

De Rekeninstellingen bepalen hoe SUPLAN de kabellengtes berekent.



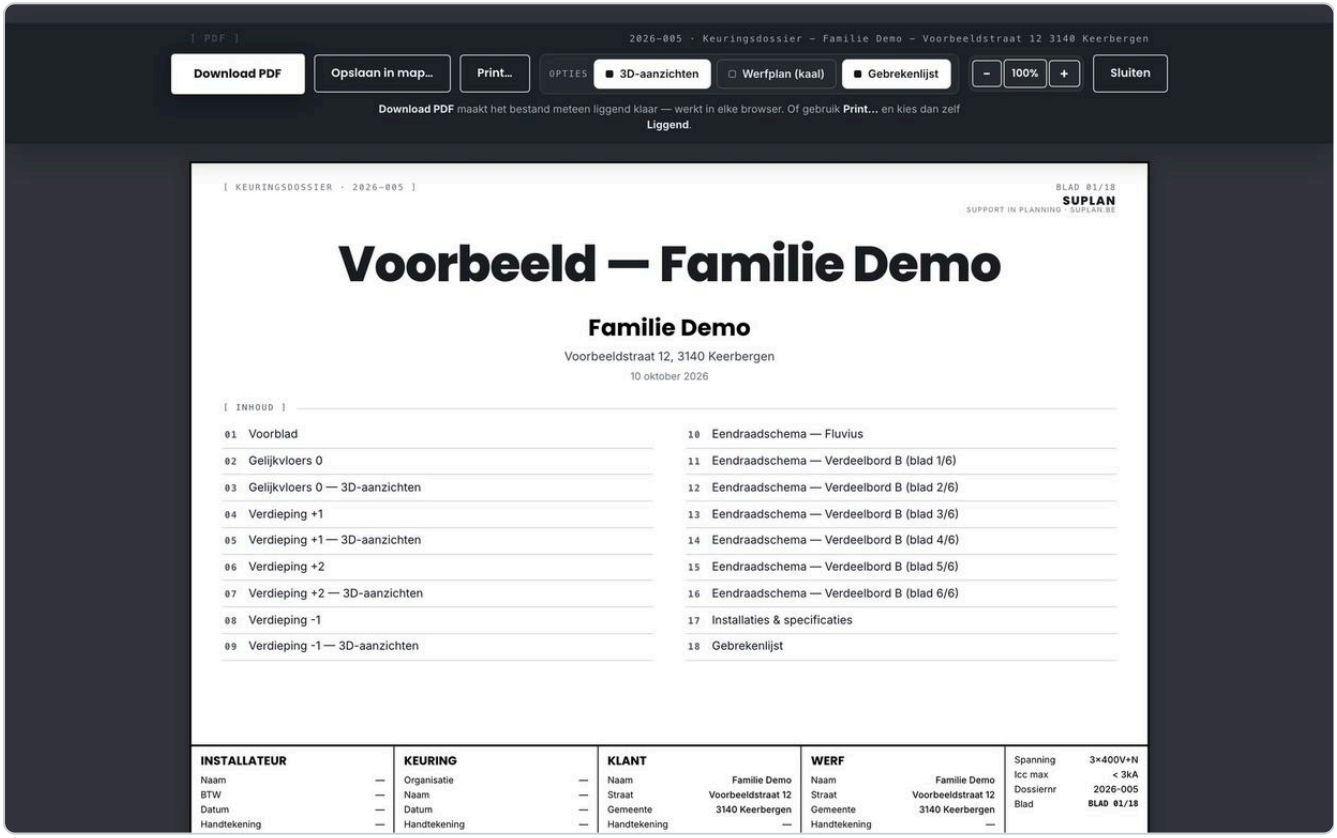
5 Onderaan: werkuren, uurtarief, totaal excl. btw en de offerteknoppen.



14

JE DOSSIER (PDF) EN AFDRUKKEN

Het eindpunt van je werk: één PDF-keuringsdossier met voorblad en inhoud, situatieschema's, 3D, eendraadschema, metingen, uitwendige invloeden, installaties en gebreken.



De voorvertoning van het dossier met het voorblad.

KNOPPEN EN SNELTOETSEN

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
10 Je dossier (PDF)	⌘ P / Ctrl + P	**Je dossier (PDF)** Opent de voorvertoning. (zie p. **81** – De PDF openen)
Download PDF		**Download PDF** Maakt het PDF-bestand. (zie p. **84** – Downloaden, opslaan of afdrukken)
Opslaan in map…		**Opslaan in map** Schrijft PDF en back-up in je gekoppelde map. (zie p. **84** – Downloaden, opslaan of afdrukken)

KNOP	SNELTOETS	FUNCTIE
Print…		**Print…** Afdrukken of als PDF bewaren via het printvenster van je browser. (zie p. **84** – Downloaden, opslaan of afdrukken)
■ 3D-aanzichten		**3D-aanzichten** Neemt de 3D-aanzichten mee in de PDF (aan/uit). (zie p. **82** – Wat komt in de PDF)
▢ Werfplan (kaal)		**Werfplan (kaal)** Maximaal groot plan op A4. (zie p. **82** – Wat komt in de PDF)
■ Gebrekenlijst		**Gebrekenlijst** Uit = dossier zonder gebreken. (zie p. **82** – Wat komt in de PDF)
− 100% +	Ctrl / ⌘ + scroll	**Zoom** Zoomt de voorvertoning. (zie p. **81** – De PDF openen)

De PDF openen

1 Klik **Je dossier (PDF)** achteraan de stappenbalk of druk ⌘P (Ctrl+P). De voorvertoning toont alle bladen.



2 Het voorblad draagt je gegevens, het logo en de huisstijlkleur (als je pakket dat bevat).

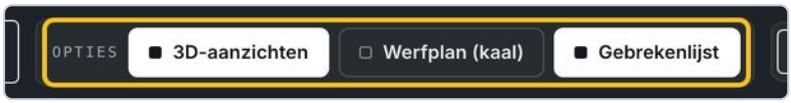


Wat komt in de PDF

1

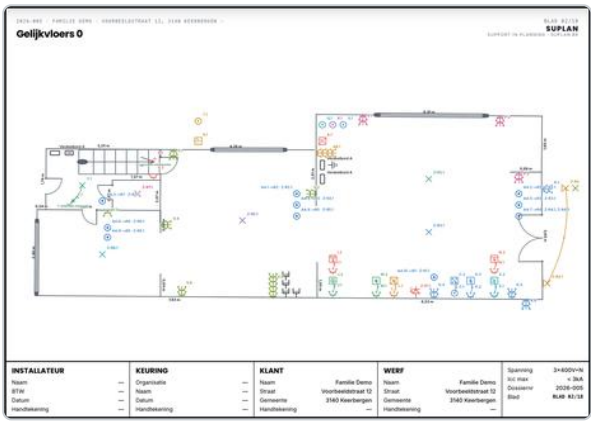
Na het voorblad volgen het situatieschema per verdieping, de 3D-aanzichten, het eendraadschema (over zoveel bladen als nodig), metingen, uitwendige invloeden, installaties & specificaties en de gebrekenlijst.

Bij OPTIES kies je of de 3D-aanzichten en de gebrekenlijst meekomen. **Werfplan (kaal)** geeft enkel het plan, maximaal groot.



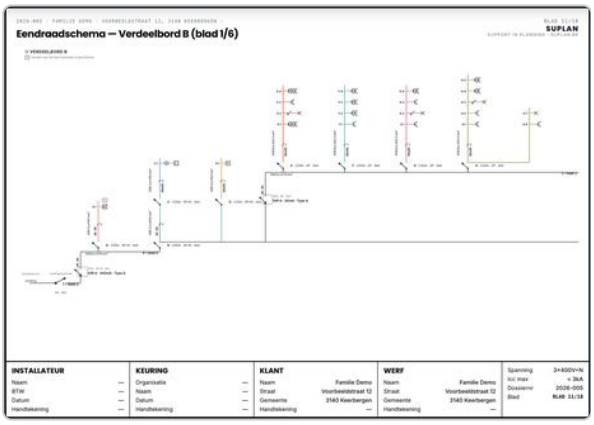
2

Een blad van het situatieschema in de PDF.



3

Een blad van het eendraadschema in de PDF.

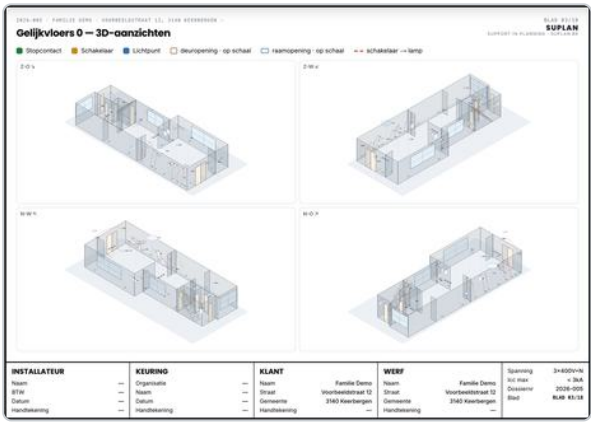


4 De inhoud van het dossier staat op het voorblad, met de bladen in volgorde.

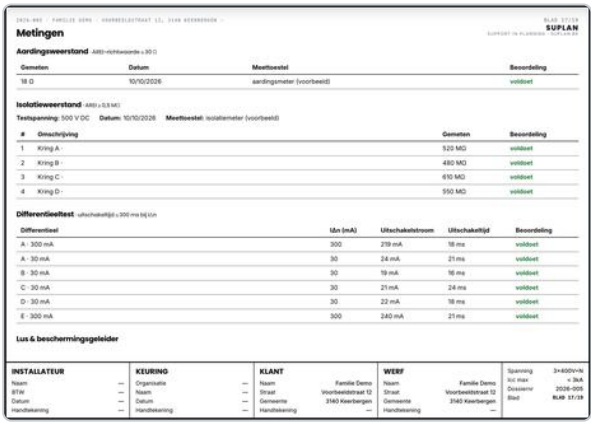
[INHOUD]

01 Voorblad
02 Gelijkvloers 0
03 Gelijkvloers 0 — 3D-aanzichten
04 Verdieping +1
05 Verdieping +1 — 3D-aanzichten
06 Verdieping +2
07 Verdieping +2 — 3D-aanzichten
08 Verdieping -1
09 Verdieping -1 — 3D-aanzichten
10 Eendraadschema — Fluvius
11 Eendraadschema — Verdeelbord B (blad 1/6)
12 Eendraadschema — Verdeelbord B (blad 2/6)
13 Eendraadschema — Verdeelbord B (blad 3/6)
14 Eendraadschema — Verdeelbord B (blad 4/6)
15 Eendraadschema — Verdeelbord B (blad 5/6)
16 Eendraadschema — Verdeelbord B (blad 6/6)
17 Installaties & specificaties
18 Gebrekenlijst

5 Het blad met de 3D-aanzichten.



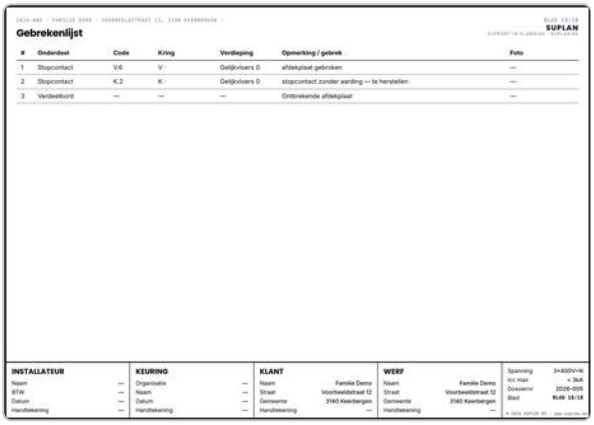
6 Het blad Metingen.



7 Het blad Uitwendige invloeden.



8 De gebrekenlijst als laatste blad.



Downloaden, opslaan of afdrukken

1 **Download PDF** maakt het bestand meteen liggend klaar, in elke browser.

Opslaan in map schrijft PDF en back-up rechtstreeks in je gekoppelde map, per klant gesorteerd.

Print… gaat via het printvenster van je browser.

In de proef draagt de PDF het watermerk **SUPLAN · PROEFVERSIE — niet voor indiening**. Is je abonnement verlopen, dan staat er **SUPLAN · abonnement verlopen — niet voor indiening**. Met een lopend abonnement valt het weg.

15
ABONNEMENT, HULP EN CHAT

Hier lees je hoe je je abonnement beheert, een collega uitnodigt en hulp krijgt. De rondleiding en de sneltoetsenkaart vind je bij het vraagteken rechtsboven (zie p. **18** – Thema, taal en hulp).

Je abonnement en een collega uitnodigen

1

Op het dossieroverzicht zie je hoe lang je proef of abonnement nog loopt. Klik **Abonnement bekijken** of **Abonnement kiezen**.

In het abonnementsscherm kies je je pakket, maandelijks of jaarlijks, en betaal je. Met **Automatische verlenging stoppen** zeg je op; je toegang loopt door tot het einde van de betaalde periode.

Zonder actief abonnement kan je je dossiers nog bekijken, maar niet bewerken.

2

Via **Weergave en meer** → **Nodig een collega uit** deel je je eigen link. Neemt je collega een pakket, dan krijgen jullie allebei een maand gratis.

Hulp via de chat

1

Rechtsonder staat de knop **Chat met SUPLAN**. Typ je vraag; je ziet wanneer er iemand voor je klaarzit.

Antwoorden we terwijl je niet in de app zit, dan krijg je ook een e-mail.

2

Vraagt een SUPLAN-medewerker om live mee te kijken, dan kies je zelf: **Meekijken toestaan**, **Meekijken + laat overnemen toe** of **Nee, bedankt**. Je kan op elk moment stoppen.

16
VEELGESTELDE VRAGEN EN ONVERWACHTE SITUATIES

Iets loopt anders dan je verwacht? Hier staan de situaties die het vaakst voorkomen, met de uitleg en waar je verder leest.

Proef en abonnement

Ik kan geen derde verdieping toevoegen.
In de proef teken je twee verdiepingen. Vraag je een derde, dan stelt SUPLAN voor om de pakketten te bekijken. Wat je al tekende, blijft staan. (zie p. **17** – Verdiepingen)

Ik kan in de proef geen tweede dossier maken.
De proef geeft één eigen dossier. Een verwijderd dossier telt mee. Het voorbeelddossier en het oefendossier tellen niet mee. (zie p. **7** – Pakketten en de gratis proef)

Mijn PDF draagt een watermerk.
In de proef staat op de PDF **SUPLAN · PROEFVERSIE — niet voor indiening**. Is je abonnement verlopen, dan staat er **SUPLAN · abonnement verlopen — niet voor indiening**. Met een lopend abonnement valt het weg. (zie p. **84** – Downloaden, opslaan of afdrukken)

Een foto of PDF importeren lukt niet.
Foto-, PDF- en DXF-import zit in de betaalde pakketten. In de proef haal je wel de buitenomtrek uit het kadaster op, tot vijf keer per etmaal. (zie p. **28** – Een foto of plan als onderlegger)

Ik zie geen Verdeelkast, Eéndraadschema of Materiaallijst.
Die tabbladen horen bij het pakket Elektriciteit en bij Compleet. Met het pakket Veiligheid teken je alarm, evacuatie, inrichting en tuin. (zie p. **7** – Pakketten en de gratis proef)

Ik vind Registreren niet in de iPhone-app.
Een account maak je op app.suplan.be in je browser. In de iPhone- en iPad-app meld je je daarna aan met hetzelfde account. (zie p. **7** – Aanmelden en registreren)

Hoe lang loopt de proef?
De gratis proef loopt 7 dagen, met één eigen dossier en maximaal twee verdiepingen.
(zie p. **7** – Pakketten en de gratis proef)

Mijn abonnement is afgelopen. Zijn mijn dossiers weg?
Nee. Zonder actief abonnement bekijk je je dossiers nog, maar je kan ze niet bewerken. Kies een abonnement om verder te werken. (zie p. **85** – Je abonnement en een collega uitnodigen)

Tekenen en schema's

Maten, meubels of de 3D-wandeling kloppen niet.
Waarschijnlijk is de schaal nog niet geijkt. Selecteer een muur waarvan je de lengte kent, kies **IJk schaal** in het ringmenu en geef de echte lengte in. (zie p. **28** – Muren tekenen)

Een symbool staat niet op het eendraadschema.
Het staat nog op geen kring. Bovenaan het eendraadschema meldt een balk hoeveel symbolen dat zijn. Klik **Verdeel automatisch in kringen (AREI)** of koppel ze zelf.
(zie p. **67** – Symbolen die nog op geen kring staan)

De knop Kringen automatisch staat er niet.
Die knop staat er enkel bij een leeg verdeelbord. Een nieuw dossier heeft al een differentieel van 300 mA, dus daar zie je eerst **Verdeelbord wissen**. Klik die knop; daarna staat **Kringen automatisch** er. Met ⌘Z (Ctrl+Z) zet je alles terug. (zie p. **55** – Kringen automatisch)

Een kaart in de Verdeelkast kleurt rood.
Het onderdeel hangt op een plaats waar het niet hoort, bv. een relais onder een kanaal. De kaart zegt waarom. Kies bij **Verplaats naar** een geldige plaats. (zie p. **58** – Slepen en geldige plaatsen)

Ik heb per ongeluk iets verwijderd.
Druk meteen ⌘Z (Ctrl+Z) of klik **Ongedaan maken** in de melding. Elementen vind je nog 7 dagen terug in het tabblad **Verwijderd** (zie p. **43** – Per ongeluk verwijderd). Een verwijderd dossier staat 30 dagen in de Prullenbak (zie p. **11** – Dupliceren, verwijderen en de prullenbak). Via **Vorige versies** zet je een eerdere versie van het dossier terug.

De keuringscheck zegt Zal waarschijnlijk buizen.
Overloop de waarschijnlijke afkeurpunten en klik een punt aan: SUPLAN opent het tabblad waar je het oplost. De check is een hulpmiddel; het oordeel blijft bij de keurder. (zie p. **75** – De keuringscheck)

Keurt SUPLAN mijn installatie?
Nee. SUPLAN maakt je schema's en je dossier en toont wat nog ontbreekt. De keuring zelf en het oordeel blijven bij de keurder.

Op de werf en op je toestel

Ik heb geen bereik.
Je tekent gewoon verder. Een balk meldt dat je offline bent. Je blijft aangemeld en SUPLAN synchroniseert zodra er weer verbinding is. (zie p. **6** – Waar je SUPLAN gebruikt)

De app blijft op Laden… staan.
Na tien seconden verschijnt uitleg met de knoppen **Opnieuw proberen** en **Herstel de app**. Herstellen wist enkel de app-cache: je dossiers, tekeningen en instellingen op dat toestel blijven staan en je blijft aangemeld.

Op mijn telefoon tik ik naast de knoppen.
Waarschijnlijk is de pagina ingezoomd. Dan verschijnt bovenaan een rode balk. Tik op de tekst en het beeld wordt rechtgezet.

Spraak werkt niet.
Je browser moet de microfoon mogen gebruiken. Mag dat niet, dan zegt de balk van de werfmodus welke instelling je moet aanzetten. (zie p. **44** – Werfmodus met spraak)

Een collega werkt in hetzelfde dossier. Wist hij mijn werk?
Nee. Met **Samen** zie je elkaars cursor en wijzigingen live, en SUPLAN voegt per element samen. Een toestel dat even offline was, overschrijft het dossier niet. (zie p. **20** – Samen tekenen)

Account en gegevens

Ik ben mijn wachtwoord vergeten.

Kies **Wachtwoord vergeten** bij het aanmelden. Je krijgt een link die 1 uur geldig is.
(zie p. **7** – Aanmelden en registreren)

Koppel map werkt niet in mijn browser.

Een eigen map koppelen kan in Chrome en Edge. In een andere browser bewaar je een back-up met **Exporteer alles** of **Opslaan als back-up (.suplan)**. (zie p. **11** – Back-ups en je eigen map)

Het eendraadschema moet zwart-wit.

Met **Kleurloos** in de Verdeelkast tekent SUPLAN de kringen van dat verdeelbord in zwart in plaats van in kleur. (zie p. **53** – Het scherm en het onderdelenpalet)

17
OVERZICHT SNELTOETSEN

Op een Mac gebruik je ⌘, op Windows Ctrl. Met de toets ? open je in de app zelf de sneltoetsenkaart.

ALGEMEEN

⌘ Z / Ctrl + Z	Ongedaan maken
⌘ ⇧ Z of ⌘ Y / Ctrl + Y	Opnieuw
⌘ S / Ctrl + S	Back-up opslaan (in je gekoppelde map of als bestand)
⌘ P / Ctrl + P	Je dossier (PDF) openen
?	Sneltoetsenkaart openen of sluiten
Esc	Selectie en panelen sluiten, terug naar Selecteren

SITUATIESCHEMA – GEREEDSCHAP

V	Selecteren
M	Muur
D	Deur
C	Cirkel
B	Boog
L	Verbinding / leiding
T	Meten (twee klikken); werkt ook in kijkmodus

SITUATIESCHEMA – SELECTIE

⌘ C / ⌘ X / ⌘ V of Ctrl + C / Ctrl + X / Ctrl + V	Kopiëren / knippen / plakken (ook op een andere verdieping)
⌘ D / Ctrl + D	Selectie dupliceren
Delete / Backspace	Selectie verwijderen
← ↑ → ↓	Selectie één rasterstap verschuiven
Shift + pijltjes	Selectie vijf rasterstappen verschuiven
r / Shift + R	Selectie 15° rechts / links draaien
+ / −	Selectie vergroten / verkleinen

SITUATIESCHEMA – TEKENEN

0–9 , . + Enter	Muurlengte typen (3,4 = 3,40 m; 90cm; 340 = cm) en bevestigen
Alt (ingedrukt)	45°-hoek niet vastklikken
Shift (ingedrukt)	Rechthoek wordt vierkant
Enter / Esc	Kabeltraject afsluiten op een vrij punt / annuleren

SITUATIESCHEMA – BEELD

muiswiel / knijpen	In- en uitzoomen
slepen op leeg blad	Blad verschuiven
Shift / Ctrl / ⌘ + slepen op leeg blad	Selectiekader trekken
dubbelklik op tekst	Tekst wijzigen

3D-WANDELING

W A S D / pijltjes	Lopen
Esc	Muis loslaten

PDF-VOORVERTONING

Ctrl / ⌘ + scroll	Zoomen